

ПОГОДЖЕНО

**Секретар Чернівецької міської
ради**

В. Михайлішин

(ПІБ голови райдержадміністрації / міського
голови)

(підпис)



« 30 » « 04 » 2015р

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Директор департаменту
МБК та ЗВ міської ради**

Ніконов В.М.

(ПІБ та посада керівника місцевого дозвільного
органу)

(підпис)



« 30 » « 04 » 2015р

Представник

**Державної служби України з
питань регуляторної політики
та розвитку підприємництва**

Біденко В.О.

(ПІБ голови територіального органу
Держкомпідприємництва)

(підпис)

МП

« 30 » « 04 » 2015р

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Надання (анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами
(назва документа дозвільного характеру)

Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин
Чернівецької міської ради
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	“ Дозвільний центр ” Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження центру та графік роботи	м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А 1 поверх Робочі дні: Щоденно (крім вихідних та святкових днів), з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця до 17 ⁰⁰ обідня перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ . Прийом та видача документів: В робочі дні, з 10:00 до 17:00 години, п'ятниця до 13:00 години.
3.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	- Державні адміністратори Дозвільного центру: т.57 86 84, 578680, 578731 - Представник департаменту: Начальник відділу з питань підготовки документів дозвільного характеру при департаменті містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради т.52 65 36 - Відповідальний за видачу: Начальник відділу з питань дизайну міського середовища управління містобудування та архітектури т.52 01 37
4.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Письмова заява встановленого зразка; 2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців <i>(це документ, що містить відомості про юридичну особу або її відокремлені підрозділи, або фізичну особу – підприємця)</i> . 3. Фотокартка (2 шт.) та/або комп'ютерний макет місця (розміром 10 x 15 сантиметрів з панорамним видом на вулицю, горизонтально), на якому планується розташування рекламного засобу (РЗ) ; 4. Ескіз РЗ з конструктивним рішенням який розроблений та погоджений у відповідності до закону України «Про рекламу», типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України, положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівцях:

		<p><u>Увага :</u> <u>Ескіз РЗ з конструктивним рішенням має містити:</u></p> <p>а). <u>Погодження утримувачів інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах їх охоронних зон</u> <u>(КП «Чернівціводоканал», МКП «Чернівцітеплокомуненерго», КП Міськвітло, ПАТ «Чернівцігаз», ПАТ «Укртелеком» філія «Дирекція первинної мережі», РЦТЕТМ-5, КП МіськШЕП, КП «Чернівецьке тролейбусне управління», департамент житлово-комунального господарства)</u></p> <p>б). <u>Погодження Державтоінспекції - у разі розміщення рекламного засобу біля проїжджої частини або над проїжджою частиною вулиці, в межах червоних ліній вулиць на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.</u></p> <p>в). <u>Погодження відділу охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради у разі розміщення рекламного засобу на пам'ятках культурної спадщини, в межах зон їх охорони та в межах історичних ареалів міста Чернівців</u></p> <p>г). <u>Письмове погодження з директором ДЖКГ</u></p> <p><u>Увага для малогабаритної виносної рекламної конструкції пункти а), б), в), та г) не застосовуються.</u></p> <p>5. <u>Для анулювання дозволу обов'язковими є п.1 та 2 цього переліку а також оригінал дозволу на розміщення зовнішньої реклами.</u></p>
5.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
6	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	<p>– 10 робочих днів для виносної малогабаритної рекламної конструкції</p> <p><u>Для стаціонарної рекламної конструкції</u> – 10 робочих днів на попередній розгляд; – 10 робочих днів після прийняття рішення виконавчим комітетом Чернівецької міської ради</p>

7.	Підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим переліком; 2. Ескіз РЗ з конструктивним рішенням не відповідає вимогам закону України «Про рекламу», типовим правил розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України, положенню про порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівцях; 3. Рішення та розпорядження Чернівецької міської ради щодо обмеження розміщення зовнішньої реклами. 4. Виявлення в поданих документах, недостовірних відомостей
8.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (із змінами); 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (із змінами); 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами); 4. Закон України «Про рекламу» (із змінами); 5. Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067(із змінами); 6. Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Чернівцях затверджене рішенням 28 сесії VI скликання Чернівецької міської ради від 27.09.2012 року №629
9.	Порядок оскарження відмови у видачі (анулюванні) документа дозвільного характеру	<u>Відмова може бути оскаржена відповідно до чинного законодавства законодавства.</u>

Заступник директора,
Начальник управління
містобудування та архітектури
департаменту містобудівного
комплексу та земельних відносин
Чернівецької міської ради

 С. Гомонович

Директору департаменту містобудівного
комплексу та земельних відносин
Чернівецької міської ради

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Відповідно до статті 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» прошу видати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами _____

(білборд, сітілайт, виносна малогабаритна, тощо)

за адресою: _____

_____ (вид діяльності згідно КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я по батькові та прізвище фізичної особи підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи підприємця)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)

_____ Телефон

_____ телефакс

« _____ » _____ 20 ____ р

_____ Підпис

Документи, що додаються до заяви: _____

Заповнюється державним адміністратором:

<p>« _____ » _____ 20 ____ р (дата надходження заяви)</p> <p>_____ (підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____ (ініціали та прізвище державного адміністратора)</p>
---	--

Опис документів, необхідних для розгляду заяви:

1. копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (це документ, що містить відомості про юридичну особу або її відокремлені підрозділи, або фізичну особу – підприємця)
2. Фотокартка (2 шт.) та/або комп'ютерний макет місця (розміром 10 x 15 сантиметрів з панорамним видом на вулицю, горизонтально), на якому планується розташування рекламного засобу (РЗ).
3. Ескіз РЗ з конструктивним рішенням.

Увага :

Ескіз РЗ з конструктивним рішенням має містити

1. Погодження утримувачів інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах їх охоронних зон.
2. Погодження Державтоінспекції - у разі розміщення рекламного засобу біля проїжджої частини або над проїжджою частиною вулиці, в межах червоних ліній вулиць на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.
3. Погодження відділу охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради у разі розміщення рекламного засобу на пам'ятках культурної спадщини, в межах зон їх охорони та в межах історичних ареалів міста Чернівців.
4. Письмове погодження з директором ДЖКТ.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)

Директору департаменту містобудівного
комплексу та земельних відносин
Чернівецької міської ради

ЗАЯВА

про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Відповідно до статті 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» прошу анулювати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами _____

(білборд, сітілайт, виносна малогабаритна, тощо)

за адресою: _____

(вид діяльності згідно КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я по батькові та прізвище фізичної особи підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи підприємця)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи – підприємця)

Телефон _____

телефакс _____

« _____ » _____ 20 ____ р

Підпис _____

Документи, що додаються до заяви : _____

Заповнюється державним адміністратором:

<p>« _____ » _____ 20 ____ р (дата надходження заяви)</p> <p>_____ (підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____ (ініціали та прізвище державного адміністратора)</p>
---	---

Опис документів, необхідних для розгляду заяви:

1. копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців *(це документ, що містить відомості про юридичну особу або її відокремлені підрозділи, або фізичну особу – підприємця)*
2. Оригінал зареєстрованого дозволу.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

(підпис/прізвище, ініціали)