

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Державного агентства України з
водних ресурсів України
від 11.01.2009 № 9

ПОГОДЖЕНО

(ПІБ голови райдержадміністрації / міського
голови)

(підпис)

МП

« ____ » « ____ » 20__ р



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Дністровсько-Прутського
БУВР

Я.Дзюба

(ПІБ та посада керівника місцевого дозвільного
органу)

(підпис)

МП

« ____ » « ____ » 20__ р

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

**Погодження клопотання водокористувачів з обґрунтуванням потреби у
воді в для отримання дозволу на спеціальне водокористування**
(назва документа дозвільного характеру)

Дністровсько-Прутське басейнове управління водних ресурсів
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	58000, м. Чернівці вул. Б. Хмельницького, 64-А 1 поверх
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Робочі дні – з 09.00 до 18.00 п'ятниця - до 17.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00
3.1	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Адміністратор: Павлюк Ганна Іванівна Тел. 52-65-36 Відповідальна особа: Чопюк Людмила Орестівна Тел. 4-73-98 e-mail:dpbvoda_zvit@mail.ru

4	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
4.1.	Закони України (назва , частина, стаття)	<p>1. Водний кодекс України (ст.49);</p> <p>2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.96)</p> <p>3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>4. Указ Президента України від 13.04.2011 №453 «Про Положення про Державне агентство водних ресурсів України» (підп..6 п.4 Положення)</p>
4.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	<p>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. № 321 «Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992р. № 459». (п.3 Порядку)</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 р. №526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</p>
4.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	Наказ Мінводгоспу СРСР від 30.12.83 №354 «Про утверждение инструкции о порядке согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование»
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Відсутні
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p>1. Заява (Постанова КМУ від 07.12.2005 №1176).</p> <p>2. Копія довідки податкового органу про взяття юридичної особи на облік, як платника податків, або копія довідки податкового органу про взяття фізичної особи-підприємця на облік, як платника податків (для юридичних осіб)</p> <p>3 Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)</p> <p>4. Заповнений бланк клопотання водокористувача</p> <p>5 Обґрунтування потреби у воді (нормативний розрахунок водокористування та водовідведення (Постанова КМУ від 13.03.2002 №321)</p>
7.	Платність (безоплатність) видачі	Не визначено Водним кодексом України

	документа дозвільного характеру	– видається безоплатно
	У разі платності :	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	Розмір плати	
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	10 робочих днів (ч.9 ст 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру (п.5 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Не визначено Водним кодексом України – строк дії необмежений
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Не визначено законодавством
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-
	У разі платності :	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	-