

ПОГОДЖЕНО

Секретар Чернівецької
міської ради

В. М. Михайлішин

М.П.

« 20 » « грудня »
2013 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Головного управління
Держсанепідслужби у Чернівецькій області,
головний державний санітарний лікар
Чернівецької області

Н.В. Гопко

М.П.

« 16 » « грудня » 2013 р.

Головний спеціаліст

Держпідприємства України

Н.М.Порайко

« 19 » « грудня » 2013 р.

Регламент

(інформаційна картка)

Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих
об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення

(назва документа дозвільного характеру)

Головне управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2	Місцезнаходження дозвільного центру	58000, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64А;
3	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	понеділок – четвер : з 9 год. до 18 год., п'ятниця: з 9 год. до 17 год. (обідня перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰). Представники Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області: понеділок, середа з 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця з 10 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ у Дозвільному центрі Чернівецької міської ради
4	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру	державний адміністратор – Павлюк Ганна Іванівна, телефон – 578684; державний адміністратор – Реуцька Олена Геннадіївна, телефон – 578680; державний адміністратор - Луців Петро Степанович, телефон – 578731. Головне управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області 58000, м.Чернівці, вул.Митрополита Гакмана,7; телефон (0372) 55-16-17, факс 55-34-49; e-mail: cherses@sacura.net , chernses@gmail.com інтернет-сторінка: www.cherses.cv.ua відповідальні особи – завідувач сектору адміністративних послуг Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області Гуцул Оксана Ярославівна, фельдшери санітарні сектору адміністративних послуг Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області Якубовська Анна Олександрівна та Ліска Галина Юріївна, телефон 583-143
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:	
5.1	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV ст.10,11,12,14 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” від 24.02.1994. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI Закон України «Про відходи» Закон України “Про адміністративні послуги” від 06.09.202 № 5203-VI
5.2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Постанова КМУ від 22.06.1999 №1109 “Про затвердження положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні” .

		<p>Постанова КМУ від 28.12.2011 № 1382 «Про утворення територіальних органів Державної санітарно-епідеміологічної служби»</p> <p>Постанова КМУ від 11.05.2006 №662 «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2002 року №1544 і від 27 серпня 2003 року № 1351».</p> <p>Постанова КМУ від 03.08.1998 №1218 «Про затвердження Порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів».</p>
5.3	Акти центральних органів (назва, дата та номер, пункт)	<p>Наказ МОЗ України від 19.01.2012 № 34 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної санітарно-епідеміологічної служби».</p> <p>Наказ МОЗ України від 09.10.2000 № 247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи» та зміни до нього згідно наказу МОЗ України від 14.03.2006 №120.</p>
5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	<p>Рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 26.06.2012 № 406/13 Про Положення «Про «Дозвільний центр» Чернівецької міської ради та порядок взаємодії державних адміністраторів і представників дозвільних органів» та визнання такими, що втратили чинність, деякі пункти раніше прийнятих рішень з цих питань.</p>
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p>1) Заява суб'єкта господарювання. <u>Оригінали документів або їх копії завірені в установленому порядку поверненню не підлягають</u></p> <p>2) Завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію.</p> <p>3) Завірена копія документа, що підтверджує право власності нерухомого майна (витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, або свідоцтво про право власності на нерухоме майно, або укладений в установленому законом порядку договір (угода), предметом якого є нерухоме майно (договір (угода) купівлі – продажу; оренди або суборенди тощо);</p> <p>4) Завірена копія технологічної частини робочого проекту або інвентарної справи будівлі (приміщення).</p> <p>5) Завірена копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації, або акта технічної комісії (сертифікат) <u>(за наявності)</u>.</p> <p>6) Завірена копія акту про обстеження підприємства <u>(за наявності)</u>, висновків галузевих експертиз або фахівців та інші матеріали, що характеризують виробництво за показниками безпечності <u>(за потреби)</u>.</p> <p>7) Завірені копії документів на право здійснення окремих видів діяльності, висновків державної санітарно-</p>

		<p>епідеміологічної експертизи на продукцію, що реалізується <u>(за потреби)</u>.</p> <p>8) Завірені копії протоколів (звітів) проведених лабораторно-інструментальних досліджень (вимірів) атестованими лабораторіями .</p> <p><u>Окремо для об'єктів при поводженні з відходами:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заява суб'єкта господарювання. 2) Завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію.. 3) Завірена копія наказу про особу відповідальну у сфері поводження з відходами; 4) Завірена копія проекту ліміту на утворення та розміщення небезпечних відходів; 5) Довідка про наявність спеціально відведених в установленому законодавством порядку місць розміщення відходів; 6) Завірена копії договорів (угод) про передачу відходів іншим власникам, а для державних та комунальних підприємств, в яких не затверджено фінансових планів, гарантійний лист щодо обов'язку укладання договорів (угод) про передачу відходів іншим власникам (у довільній формі); 7) Завірені копії протоколів (звітів) лабораторного контролю за станом навколишнього середовища в районі розміщення майданчиків (місць) зберігання відходів. За відсутності даних протоколів (звітів) – копія заключеної угоди про проведення відповідних лабораторно-інструментальних досліджень (вимірів) досліджень з акредитованими лабораторіями, перелік яких зазначений у Наказі МОЗ України від 21.01.2013 №6 «Про затвердження Переліку установ, організацій, лабораторій, що можуть залучатися до проведення державної санітарно – епідеміологічної експертизи» <u>(за потреби, у тому випадку коли суб'єкт господарювання здійснює господарську діяльність внаслідок, якої утворюються відходи I-III класу небезпеки)</u>
7	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Платно
	У разі платності:	
7.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Розпорядження КМУ від 26.10.2011р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються

		Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»; постанова КМУ від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби»
7.2	Розмір плати	200 грн. без ПДВ.
7.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 31114028700002 в ГУДКСУ у Чернівецькій області, Чернівецьке УК м.Чернівці 22012500 код ЄДРПОУ 37978173 МФО 856135
8	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 10 робочих днів відповідно до ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. №2806-IV
9	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність повного пакету документів, наданих замовником.. 2) Виявлення у документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3) Невідповідність об'єкта санітарним нормам та правилам згідно заявленого функціонального призначення об'єкта. 4) Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок.
10	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи на діючий об'єкт діє до зміни суб'єктом господарювання заявленого основного виду діяльності. Висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи на об'єкт поводження з відходами, місця для тимчасового утворення та зберігання відходів діє один рік.
11	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Обстеження об'єкта
12	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Обстеження - безоплатно
	У разі платності:	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-----
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-----
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----

13.	Примітка	<p>Даний документ дозвільного характеру готують сектор адміністративних послуг та відокремлені структурні підрозділи Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області.</p> <p>Суб'єкт господарювання отримує даний документ тільки після надання державному адміністратору документа, що засвідчує внесення плати за його видачу.</p>
-----	----------	--