

**ПОГОДЖЕНО**

Секретар Чернівецької  
міської ради  
В. М. Михайлішин

М.П.

« 20 » « грудня »  
2013 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник Головного управління  
Держсанепідслужби у Чернівецькій області,  
головний державний санітарний лікар  
Чернівецької області

М.П.

« 16 » « грудня » 2013 р.

Н.В. Гопко

Головний спеціаліст

Держпідприємства України  
Н.М.Порайко

« 19 » « грудня » 2013 р.

## Регламент

(інформаційна картка)

Дозвіл на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних,  
випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах,  
організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням біологічних  
агентів, хімічної сировини, продукції та речовин з джерелами  
іонізуючого та неіонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин  
(санітарний паспорт на право проведення робіт з ДІВ; санітарний  
паспорт на право експлуатації рентгенівського кабінету  
зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних)  
рентгенівських апаратів)

(назва документа дозвільного характеру)

Головне управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)



1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	58000, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64А;
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	понеділок – четвер : з 9 год. до 18 год., п'ятниця: з 9 год. до 17 год. (обідня перерва з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> ). Представники Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області: понеділок, середа з 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , п'ятниця з 10 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup> у Дозвільному центрі Чернівецької міської ради.
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру	державний адміністратор – Павлюк Ганна Іванівна, телефон – 578684; державний адміністратор – Реуцька Олена Геннадіївна, телефон – 578680; державний адміністратор – Луців Петро Степанович, телефон – 578731. Головне управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області 58000, м.Чернівці вул.Митрополита Гакмана,7; телефон (0372) 55-16-17, факс 55-34-49; e-mail: <a href="mailto:cherses@sacura.net">cherses@sacura.net</a> <a href="mailto:chernses@gmail.com">chernses@gmail.com</a> інтернет-сторінка: <a href="http://www.cherses.cv.ua">www.cherses.cv.ua</a> відповідальні особи – завідувач сектору адміністративних послуг Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області Гуцул Оксана Ярославівна, фельдшери санітарні сектору адміністративних послуг Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області Якубовська Анна Олександрівна та Ліска Галина Юріївна телефон 583-143
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:	
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України "Про забезпечення санітарного і епідеміологічного благополуччя населення" розд.ІІІ ст.23 Закон України "Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку" ст.ст.23, 24, 26, 28, 29 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV . Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI Закон України “Про адміністративні послуги” від 06.09.202 № 5203-VI.



4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	<p>Постанова КМУ від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</p> <p>Постанова КМУ від 22.06.1999 №1109 «Про затвердження положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні».</p> <p>Постанова КМУ від 28.12.2011 № 1382 «Про утворення територіальних органів Державної санітарно-епідеміологічної служби».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління"</p> <p>Постанова КМУ від 11.05.2006 №662 «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2002 року №1544 і від 27 серпня 2003 року № 1351».</p>
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p>Наказ МОЗ України від 19.01.2012 №34 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної санітарно-епідеміологічної служби».</p> <p>ДСП 6.177-2005-09-02 "Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України".</p> <p>ДСанПіН 6.6.3-150.2007 "Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур".</p>
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	<p>Рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 26.06.2012 № 406/13 Про Положення «Про «Дозвільний центр» Чернівецької міської ради та порядок взаємодії державних адміністраторів і представників дозвільних органів» та визнання такими, що втратили чинність, деякі пункти раніше прийнятих рішень з цих питань.</p>
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p>1) Заява суб'єкта господарювання. <u>Оригінали документів або копії завірені в установленому порядку поверненню не підлягають</u></p> <p>2) Завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію (відмінена необхідність)<sup>1</sup>.</p> <p>3) Завірена копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на ДІВ</p> <p><sup>1</sup>Зміни до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 07.04.2011 року №3204-VI</p>



		<p>або свідоцтва про державну реєстрацію рентгенівського апарату <u>(подається при первинному оформленні)</u>, або завірена копія санітарного паспорта на право проведення робіт з ДІВ або копія санітарного паспорта на право експлуатації рентгенівського кабінету (зберігання та експлуатації пересувних і переносних (палатних) рентгенівських апаратів) <u>(подається при вторинному оформленні)</u>.</p> <p>4) Завірена копія акту інвентаризації фактично наявних ДІВ.</p> <p>5) Завірена копія наказу про віднесення осіб, які працюють, до персоналу категорії "А".</p> <p>6) Завірена копія наказу про допуск персоналу категорії "А" до роботи з ДІВ.</p> <p>7) Завірені копії наказів про призначення особи, відповідальної за радіаційну безпеку, за радіаційний контроль та її посадові обов'язки (положення про особу відповідальну за радіаційну безпеку та радіаційний контроль погоджені територіальним органом Держсанепідслужби України).</p> <p>8) Завірені копії висновків медичної комісії про проходження персоналом категорії "А" медичного огляду або копія медичної книжки із зазначенням пройденого медичного огляду.</p> <p>9) Завірені копії посвідчень про відповідну кваліфікацію та навчання з радіаційної безпеки персоналу категорії "А".</p> <p>10) Завірена копія контрольно-технічного журналу на медичні рентгенівські апарати.</p> <p>11) Завірена копія протоколу (звіту) дозиметричного контролю засобів захисту на робочих місцях, в суміжних приміщеннях та на прилеглий території.</p> <p>12) Інструкція з радіаційної безпеки та інструкція запобігання і ліквідації радіаційних аварій (погоджені Головним управлінням Держсанепідслужби у Чернівецькій області).</p> <p>13) Контрольні рівні працівників категорії «А» та «Б» (погоджені Головним управлінням Держсанепідслужби у Чернівецькій області)..</p> <p>14) Перелік джерел іонізуючого випромінювання із вказанням місця їх розташування у довільній формі.</p>
--	--	--



7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Платно
	У разі платності :	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Розпорядження КМУ від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»; Постанова КМУ від 11.05.2006 №662 «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2002 року №1544 і від 27 серпня 2003 року № 1351».
7.2.	Розмір плати	40,89 грн. (без ПДВ)
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 31115028721002 в ГУДКСУ у Чернівецькій області, Чернівецьке УК м.Чернівці 22012500 код ЄДРПОУ 37978173 МФО 856135
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 10 робочих днів відповідно до ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	1.Невідповідність наданих суб'єктом господарювання матеріалів вимогам нормативних документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у наданих суб'єктом господарювання документів. 3.Виявлені в ході обстеження радіологічного об'єкту порушення санітарного та ядерного законодавства щодо забезпечення протирадіаційного захисту персоналу в робочих приміщеннях та на робочих місцях, а також щодо захисту населення від діяльності з ДІВ.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Термін дії дозволу (санітарного паспорту) визначається в ньому та не може перевищувати 5 років відповідно до ДСанПіН 6.6.3-150-2007 та ОСПУ-2005
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Обстеження об'єкта.
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Обстеження – безоплатно.

	У разі платності :	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-----
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-----
13.	Примітки	<p>Даний документ дозвільного характеру готує сектор адміністративних послуг Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області.</p> <p>Суб'єкт господарювання отримує даний документ тільки після надання державному адміністратору документа, що засвідчує внесення плати за його видачу.</p>