

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_м. Чернівці

**Про затвердження в новій редакції Положення про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Чернівецької міської ради та визнання такими, що втратили чинність рішень виконавчого комітету міської ради з цього питання**

Відповідно до статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 6.03.2006 р. № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання посадовими особами та службовцями виконавчих органів міської ради своїх посадових обов’язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, виконавчий комітет міської ради:

**В И Р І Ш И В:**

**1.** Затвердити в новій редакції Положення про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Чернівецької міської ради (додається).

**2.** Вважати такими, що втратили чинність:

**2.1.** Пункт 1 рішення виконавчого комітету міської ради від 16.05.2006 р. № 69/2 «Про затвердження Положення про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Чернівецької міської ради та визнання таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради від 27.04.2004 р. № 354/8 з цього питання»;

**2.2.** Рішення виконавчого комітету міської ради від 15.08.2006 р.   
№ 315/8 «Про внесення змін в рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 16.05.2006 р. № 69/2 «Про затвердження Положення про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Чернівецької міської ради та визнання таким, що втратило чинність рішення виконкому міської ради від 27.04.2004 р. № 354/8 з цього питання»;

**2.3.** Рішення виконавчого комітету міської ради від 12.09.2006 р.  
№ 360/19 «Про внесення змін в рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 15.08.2006 р. № 315/8 щодо Положення про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Чернівецької міської ради»;

**2.4.** Рішення виконавчого комітету міської ради від 08.06.2010 р.   
№ 384/10 «Про внесення змін в Положення про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 16.05.2006 р. № 69/2».

**3.** Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

**4.** Організацію виконання цього рішення покласти на керівників виконавчих органів Чернівецької міської ради – головних розпорядників коштів.

**5.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на фінансове управління міської ради та відділ з питань кадрової роботи міської ради.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**

**Затверджено**

**рішенням виконавчого комітету міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ПОЛОЖЕННЯ

**про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців**

**виконавчих органів Чернівецької міської ради**

1. **Загальні положення**

**1.1.** Положення про матеріальне стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Чернівецької міської ради(далі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та доповненнями (далі - Постанова).

**1.2**. Положення розроблено з метою стимулювання посадових осіб та службовців виконавчих органів Чернівецької міської ради (далі – працівники) довисокопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією та завдань, наданих керівництвом.

**2. Порядок встановлення доплат та надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи**

**2.1.** Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється розпорядженням Чернівецького міського голови:

**2.1.1.** Першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретарю міської ради, секретарю (керуючому справами) виконавчого комітету міської ради у розмірі, що не перевищує граничний визначений Постановою у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

**2.1.2.** Керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, їх заступникам, спеціалістам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років. Керівникам виконавчих органів міської ради та їх заступникам, які проводять експертизу проєктів нормативно-правових актів (якщо положенням про виконавчий орган передбачено виконання такої роботи) у розмірі, що не перевищує граничний визначений Постановою у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

**2.1.3.** Службовцям у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

**2.1.4.** Надбавки встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов’язків, ініціативності та відсутності порушень трудової та виконавської дисципліни.

**2.2.** При прийнятті на службу у виконавчі органи міської ради працівнику може установлюватись надбавка за високі досягнення у праці у розмірі, що не перевищує 30 відсотків, крім виборних посад.

**2.3.** Посадовим особам та службовцям виконавчих органів міської ради встановлюється надбавка за високі досягнення у праці або надбавка за виконання особливо важливої роботи.

**2.4.** Питання збільшення розміру надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи може бути розглянуто Чернівецьким міським головою за обґрунтованим поданням, в якому наводиться інформація щодо рівня виконання посадових обов’язків працівником; якості підготовлення матеріалів, вчасності виконання завдань та доручень; конкретні приклади збільшення обсягів виконуваних робіт, дотримання трудової та виконавської дисципліни тощо.

**2.5.** Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на термін її виконання. Після закінчення встановленого терміну виплата надбавки припиняється.

**2.6.** У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, зменшення обсягів виконуваних робіт, порушення трудової та виконавської дисципліни надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи скасовується або розмір її зменшується.

**2.6.1.** Рішення про зменшення або скасування надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи приймається Чернівецьким міським головою на підставі відповідних обґрунтувань з наведенням конкретних прикладів щодо зниження якості роботи, невиконання планових завдань, доручень керівництва, порушень трудової та виконавської дисципліни тощо.

**2.7.** За розпорядженням Чернівецького міського головивиплата надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи зупиняється на період відсторонення працівника від здійснення повноважень на посаді.

**2.8.** За розпорядженням Чернівецького міського голови спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників виконавчих органів міської ради та заступників керівників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради) можуть встановлюватись доплати:

**2.8.1.** За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника.

**2.8.2.** За виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника виконавчого органу, керівника структурного підрозділу виконавчого органу або заступника керівника - у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника, не є його заступником.

**3. Умови, порядок та розмір преміювання**

**3.1.** Преміювання посадових осіб та службовців виконавчих органів міської ради здійснюється щомісячно відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних (визначених статтею 73 Кодексу законів про працю України) і професійних свят, в межах фонду преміювання передбаченого кошторисом, та за рахунок економії фонду оплати праці. Фонд преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

**3.2.** При формуванні фонду преміювання на відповідний бюджетний період, розмір щомісячної премії по категоріях посад працівників та розмірпремії до державних і професійних свят погоджується Чернівецьким міським головою.

**3.3.** Преміювання працівників здійснюється за умов:

- додержання Конституції України, інших нормативно – правових актів, Регламентів Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету;

- сумлінного виконання посадових обов'язків, планів роботи, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних рішень, доручень керівництва, проявленої при цьому ініціативності і творчості в роботі;

- своєчасної та якісної підготовки проєктів нормативно-правових актів, які виносяться на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови;

- якісного та у встановлені терміни розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій;

- дотримання виконавської та трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- вдосконалення організації своєї роботи та підвищення кваліфікації тощо.

**3.4.** Підставою для нарахування та виплати премії працівникам є розпорядження Чернівецького міського голови.

**3.5.** Щомісячна премія нараховується пропорційно фактично відпрацьованому часу та виплачується, як правило, одночасно із виплатою заробітної плати за поточний місяць.

**3.6.** Розмір щомісячної премії залежить від особистого внеску працівника в загальні результати роботи, з урахуванням умов зазначених у пункті 3.3. цього Положення.

За результатами роботи за місяць керівник виконавчого органу приймає рішення про розмір премії працівника.

**3.7.** Преміювання першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретаря міської ради, секретаря (керуючого справами) виконавчого комітету міської ради, керівників виконавчих органів міської ради, їх заступників здійснюється за розпорядженням Чернівецького міського голови у розмірі визначеному фондом преміювання передбаченого кошторисом та за рахунок економії фонду оплати праці.

**3.8.** Преміювання керівників структурних підрозділів у складі виконавчих органів міської ради, їх заступників, спеціалістів і службовців здійснюється за наказами керівників виконавчих органів. Преміювання проводиться у межах фонду преміювання передбаченого кошторисом та за рахунок економії фонду оплати праці.

**3.9.**  Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретар міської ради, секретар (керуючий справами) виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів та їх заступники за виконання особливо важливих і додаткових завдань та доручень, участь в розробці та реалізації заходів, спрямованих на підвищення якості виконання наданих законодавством повноважень тощо можуть преміюватись у підвищеному розмірі розпорядженням Чернівецького міського голови, а керівники структурних підрозділів у складі виконавчих органів, їх заступники, спеціалісти і службовці – за наказами керівників виконавчих органів. Преміювання проводиться за обґрунтованим поданням, в якому наводиться інформація щодо збільшення обсягу виконуваних робіт в межах фонду преміювання та за рахунок економії фонду оплати праці.

**3.10.** За виконання додаткових завдань, ініціативну роботу, з нагоди свят та у інших випадках, передбачених нормами чинного законодавства Чернівецький міський голова може додатково відзначити посадових осіб та службовців за рахунок коштів цільового фонду соціально-економічного розвитку міста.

**3.11.** Преміювання працівників з нагоди державних і професійних свят здійснюється за поданням первинних профспілкових організацій виконавчих органів міської радиу розмірі, що не перевищує граничний розмір, визначений розпорядженням Чернівецького міського голови незалежно від фактично відпрацьованого ними часу у місяці, в якому така премія виплачується. Керівник виконавчого органу приймає рішення про розмір премії працівника.

**3.11.1.** Працівникам, які на момент здійснення преміювання фактично відпрацювали у виконавчих органах міської ради менше ніж пів року; яким оголошено догану та стосовно яких проводиться службове розслідування з відстороненням від здійснення повноважень на посаді, премія з нагоди державних і професійних свят не нараховується та не виплачується.

**3.12.** Щомісячна премія не нараховується працівникам за час відпустки, тимчасової непрацездатності, відпустки без збереження заробітної плати, та в інших випадках, коли за працівником зберігається середній заробіток, а також з підстав визначених у підпунктах 3.13.1., 3.13.7. пункту 3.13. цього Положення.

**3.12.1.** Не нараховується та не виплачується премія працівникам, яких було звільнено за ініціативою власника (п. 2-4, 7, 8 ст. 40, ст. 41 КЗпП України).

**3.12.2**. Не нараховується та не виплачується премія працівникам за період відсторонення їх від виконання повноважень на посаді.

**3.12.3.** Питання преміювання працівників, які звільнилися не відпрацювавши повний місяць вирішується керівником виконавчого органу. Преміювання працівників, які звільнилися у зв’язку з виходом на пенсію, переводом на іншу роботу, за станом здоров’я, змін в організації виробництва і праці (п. 1 ст.40 КЗпП України) здійснюється пропорційно фактично відпрацьованому часу.

**3.13.** Не преміюються, або зменшується премія працівникам, які допустили упущення у виконанні службових обов’язків та порушення трудової дисципліни, а саме:

**3.13.1**. У разі застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани – до 100%;

**3.13.2.** За порушення терміну розгляду документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки – до 50%;

**3.13.3.** За неналежне виконання обов’язків, передбачених посадовою інструкцією, доручень керівництва – до 50%;

**3.13.4.** За порушення термінів розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій – до 50% ;

**3.13.5.** За погіршення якості опрацювання документів, повернення їх на доопрацювання, наявність зауважень та негативних висновків до проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень та доручень міського голови - до 50%;

**3.13.6.** За порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку – до 30%;

**3.13.7.** При повторних порушеннях, зазначених в підпунктах 3.13.2 -3.13.6. розмір премії зменшується – до 100%.

Повне, або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому було здійснено упущення, порушення. Якщо допущені порушення були виявлені у наступних періодах, працівник може бути позбавлений премії повністю або частково у тому періоді, коли про це стало відомо, але не пізніше шести місяців з моменту вчинення порушення.

**4. Надання допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань**

**4**. За розпорядженням Чернівецького міського голови першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретарю міської ради, секретарю (керуючому справами) виконавчого комітету міської ради, керівникам виконавчих органів міської ради, їх заступникам, іншим посадовим особам та службовцям виконавчих органів міської ради (за їх заявою, погодженою керівником виконавчого органу та керівником бухгалтерської служби) надається:

**4.1**. Допомога для оздоровлення при наданні основної безперервної частини щорічної відпустки, яка становить не менше 14 календарних днів, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

**4.2**. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**