

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_ м. Чернівці

**Про затвердження Порядку формування та ведення в муніципальній геоінформаційній системі м. Чернівців реєстру**

**об’єктів (проєктів), що фінансуються за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міста.**

Відповідно до статей 27, 28, 35, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективного планування діяльності, контролю за виконанням бюджету, ефективного використання бюджетних коштів та мінімізації корупційних ризиків, доступу до інформації в форматі відкритих даних, виконавчий комітет Чернівецької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

**1.** Затвердити Порядок формування та ведення в муніципальній геоінформаційній системі м. Чернівців реєстру об’єктів (проєктів), що фінансуються за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міста (додається).

**2.** Департаменту житлово-комунального господарства міської ради та департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради до 18 вересня 2020 р. визначити внутрішніх користувачів Реєстру та внести зміни в посадові інструкції відповідних посадових осіб виконавчих органів ради.

**3.** Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

**4.** Організацію виконання цього рішення:

**4.1.** В частині технічного забезпечення покласти на відділ комп’ютерно-технічного забезпечення міської ради.

**4.2.** В частині оприлюднення, подання, оновлення інформації покласти на департамент житлово-комунального господарства та департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

**5.** Відповідальність за повноту, своєчасність оновлення та достовірність інформації покласти на директорів департаменту житлово-комунального господарства та департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

**6.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_**

**Порядок формування та ведення в муніципальній геоінформаційній системі м. Чернівців реєстру об’єктів (проєктів), що фінансуються**

**за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міста.**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок формування та ведення реєстру об’єктів (проєктів), що фінансуються за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міста (далі – Порядок) регулює відносини пов’язані з плануванням, реалізацією та звітуванням про виконання  об’єктів (проєктів), в рамках виконання заходів відповідних міських цільових програм розвитку.

1.2. Реєстр об’єктів (проєктів), що фінансуються за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міста (далі – Реєстр) формується та ведеться в підсистемі муніципальної геоінформаційної системи (далі – МГІС) «Бюджет на мапі».

1.2.1. Підсистема «Бюджет на мапі» є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про об’єкти, що фінансуються за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міста та включені у відповідні міські цільові програми розвитку.

1.3. У Реєстр вносяться дані про планування, кількісний вимір, етапи виконання, строки, проєктно-кошторисну документацію та експертний звіт, фінансування, укладені договори та закупівлі щодо об’єкту (проєкту).

1.4. Проєкт – об’єкт, що фінансується за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міста та включений у відповідні міські цільові програми розвитку.

1.5. Головний розпорядник бюджетних коштів – виконавчий орган Чернівецької міської ради, визначений рішенням міської ради відповідно до Бюджетного Кодексу України, а саме департамент житлово-комунального господарства міської ради та департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

1.6. Картка об’єкту (проєкту) – відображає набір логічно згрупованих характеристик та даних про об’єкт (проєкт), об’єднаних в окремі розділи картки.

1.7. Розділ Реєстру – відображає етап виконання об’єкту (проєкту).

1.8. Внутрішні користувачі – посадові, службові особи виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та організацій, яким Адміністратор МГІС надав права доступу на внесення та редагування даних у Реєстрі.

1.9. Зовнішні користувачі – фізичні та юридичні особи, які мають безперешкодний цілодобовий доступ до даних Реєстру через офіційний геопортал міста Чернівці.

1.10. Адміністратор МГІС – посадова особа відділу комп’ютерно-технічного забезпечення міської ради, яка має право адміністрування системи та можливість розмежування доступу для окремих користувачів.

1.11. Фінансове управління міської ради – орган, який здійснює моніторинг на предмет достовірного відображення головними розпорядниками бюджетних коштів загального обсягу планових показників та профінансованих видатків в поточному бюджетному періоді.

**2. Завдання реєстру**

2.1. Основні завдання Реєстру:

2.1.1. Впровадження стандартів проектного управління у процес фінансування та виконання об’єктів бюджету розвитку міста.

2.1.2. Автоматизація моніторингу та контролю за ефективністю виконання бюджету розвитку міста.

2.1.3. Доступ для всіх зацікавлених осіб до повної, достовірної і актуальної інформації про виконання бюджету розвитку.

**3. Структура реєстру**

3.1. Реєстр складається з наступних розділів, які відповідають етапам виконання проєкту (об’єкту): «Заплановані проєкти», «Розроблені проєкти», «Проєкти в реалізації», «Завершені проєкти».

3.1.1. Розділ Реєстру «Заплановані проєкти» забезпечує внесення та відображення даних про проєкт, а саме щодо: замовника, запланованих строків його виконання, обсягу виділених коштів, відповідального за реалізацію проєкту, адреси, потреби в розробці проєктно-кошторисної документації (далі – ПКД) та проведення експертизи, етапів виконання проєкту.

3.1.2. Розділ Реєстру «Розроблені проєкти» забезпечує внесення та відображення даних про проєкти, для яких розроблено ПКД та проведено експертизу.

3.1.3. Розділ Реєстру «Проєкти в реалізації» забезпечує внесення та відображення даних про проєкти, які почали реалізовуватись.

3.1.4. Розділ Реєстру «Завершені проєкти» забезпечує внесення та відображення даних про проєкти, які виконані.

**4. Формування та ведення реєстру**

4.1. Об’єкти (проєкти), що фінансуються за рахунок спеціального фонду – бюджету розвитку міста, обов’язково ведуться в реєстрі. Головні розпорядники бюджетних коштів створюють, вносять та оновлюють дані в картці об’єкту (проєкту).

4.3. Внутрішні користувачі головних розпорядників бюджетних коштів зобов’язані, відповідно до визначених прав доступу, після вступу в силу актів органу місцевого самоврядування та/або отримання відповідних документів, невідкладно, але не пізніше ніж протягом 2 робочих днів, оновлювати дані в Реєстрі.

4.4. Адміністратор МГІС за поданням головних розпорядників бюджетних коштів вносить зміни до довідників, створює нові довідники Реєстру.

4.5. В розділ картки проєкту «Загальна інформація про проєкт» вноситься перелік даних:

* Ініціатор (розпорядник коштів);
* Виконавець (з реєстру контрагентів);
* Повна назва проєкту;
* Категорія проєкту (випадаючий перелік);
* Поточний етап життєвого циклу проєкту (випадаючий перелік);
* Сфера проєкту (випадаючий перелік);
* Керівник проєкту;
* Базовий початок проєкту;
* Базове закінчення проєкту;
* Прогнозована дата закінчення проєкту
* Запланований бюджет проєкту, грн;
* Фактичний бюджет проєкту, грн;
* Адреса проєкту з адресного реєстру;
* Місцезнаходження об’єкту;
* Фото до та після;
* Автор проєкту (для проєктів бюджету участі);
* Опис проєкту (для проєктів бюджету участі).

4.6. В розділі картки «Об’єкти в рамках проєкту» вноситься перелік даних:

* Назва об'єкту;
* Адреса об'єкту з адресного реєстру;
* Сума фінансування об'єкта в рамках проєкта;
* Дата виконання по конкретному об’єкту (планова);
* Дата виконання по конкретному об’єкту (фактична).

4.7. В розділі картки «Етапи виконання проєкту» вноситься перелік даних:

* Номер етапу;
* Назва етапу (випадаючий перелік);
* Дата початку реалізації етапу (планова);
* Дата кінця реалізації етапу (планова).

4.8. В розділі картки «ПКД та експертиза» вноситься перелік даних:

* Наявність ПКД;
* ID закупівлі ПКД з ProZorro;
* ID договору ПКД з Spending;
* Наявність експертного звіту;
* Номер, дата звіту;
* Сума проєкту відповідно до експертного звіту, грн.

4.9. В розділі картки «Фінансування проєкту» вноситься перелік даних:

* Документ, яким затверджено фінансування (випадаючий перелік);
* Номер та дата рішення;
* Тип затвердження фінансування (випадаючий перелік);
* Загальна сума фінансування, грн. (планова);
* Розподіл за типами бюджету.

4.10. В розділі картки «Графік фінансування проєкту» вноситься перелік даних:

* Рік-Місяць;
* План, тис. грн;
* Факт, тис. грн.

4.11. В розділі картки «Договори по проєкту» вноситься перелік даних:

* Номер договору;
* Дата укладання договору;
* ІD договору з Spending.

4.12. В розділі картки «Закупівельні процедури» вноситься перелік даних:

* ID закупівельної процедури з ProZorro;
* Назва закупівельної процедури.

**5. Доступ до даних реєстру**

5.1. Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до Реєстру через офіційний геопортал міста Чернівці, в тому числі через інтерфейс прикладного програмування у відповідності до Регламенту роботи МГІС. Внутрішні користувачі отримують доступ до адміністративної частини реєстру відповідно до визначених прав доступу Адміністратором МГІС.

5.2. Обмеження доступу до даних реєстру для зовнішніх користувачів заборонено та передбачає дисциплінарну відповідальність.

5.3. Адміністратор МГІС визначає права доступу для посадових осіб (службовців) та працівників структурних підрозділів виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та закладів в порядку, визначеному Регламентом роботи МГІС в м. Чернівцях.

**6. Моніторинг достовірності даних реєстру**

Фінансове управління міської ради щоквартально, до 10 числа місяця наступного за звітним, проводить моніторинг внесення даних, а саме на предмет достовірного відображення планових показників в межах загального обсягу передбачених видатків головним розпорядникам бюджетних коштів із спеціального фонду – бюджету розвитку міста та загального обсягу профінансованих коштів в поточному бюджетному періоді.

В разі виявлення розбіжностей, надає рекомендації головним розпорядникам бюджетних коштів щодо їх усунення.

**7. Відповідальність за ведення реєстру**

7.1. Не допускається внесення в Реєстр недостовірної інформації та інформації, яка заборонена чинним законодавством України.

Відповідальність за повноту, своєчасність оновлення та достовірність інформації, яка внесена до Реєстру, покласти на директорів департаменту житлово-комунального господарства та департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та уповноважених ними посадових, службових осіб.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**