

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_ м. Чернівці

**Про затвердження Порядку формування та ведення реєстру**

**інвестиційних об’єктів, проектів, інвестиційних договорів**

**муніципальної геоінформаційної системи у м. Чернівцях**

Відповідно до статей 28, 35, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та з метою мінімізації корупційних ризиків в сфері інвестиційної діяльності, підвищення інвестиційної привабливості міста, доступу до інформації в форматі відкритих даних виконавчий комітет Чернівецької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок формування та ведення реєстру інвестиційних об’єктів, проектів, інвестиційних договорів муніципальної геоінформаційної системи у м. Чернівцях (додається).
2. Функції розпорядника реєстру покласти на департамент розвитку Чернівецької міської ради.
3. Директору департаменту розвитку до 1 лютого 2020 р. визначити внутрішніх користувачів Реєстру та внести зміни в посадові інструкції відповідних посадових та службових осіб виконавчих органів ради.
4. Контроль за виконанням покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_

**Порядок формування та ведення реєстру**

**інвестиційних об’єктів, проектів, інвестиційних договорів**

**муніципальної геоінформаційної системи у м. Чернівцях**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Порядок регулює відносини, пов’язані з формуванням, обліком інвестиційних об’єктів та проектів в межах територіальної громади у м. Чернівцях. Порядок визначає процедуру ведення та формування реєстру даних про інвестиційні об’єкти, проекти, договори.

**1.2.** Реєстр інвестиційних об’єктів, проектів та інвестиційних договорів (далі – Реєстр) формується та ведеться в підсистемі муніципальної геоінформаційної системи «Інвестиційна мапа» (далі – МГІС). Підсистема є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про інвестиційні об’єкти, проекти, інвестиційні договори.

**1.3.** У Реєстр вносяться дані про земельні ділянки, будівлі, споруди, комунікації, їх частини, незавершене будівництво, комунальні підприємства міста, корпоративні права тощо, які потребують залучення інвестицій.

**1.4.** Інвестиційний договір – договір, предметом якого є взаємини інвестора і територіальної громади, пов’язані з реалізацією інвестиційного проекту, що укладається між виконавчим органом міської ради або комунальним підприємством, якому делеговано такі повноваження, та інвестором;

**1.5.** Інвестиційний проект – це сукупність цілеспрямованих організаційно-правових, управлінських, аналітичних, фінансових та інженерно-технічних заходів, які здійснюються суб'єктами інвестиційної діяльності та оформлені у вигляді планово-розрахункових документів, необхідних і достатніх для обґрунтування, організації та управління роботами з реалізації проекту.

**1.6.** Об’єкт інвестування – земельні ділянки, будівлі, споруди, комунікації, їх частини, незавершене будівництво, комунальні підприємства міста, корпоративні права тощо;

**1.7.** Розпорядник Реєстру – виконавчий орган Чернівецької міської ради, на якого покладено обов’язок ведення Реєстру, визначення прав доступу для користувачів та який є розпорядником інформації (даних) в Реєстрі.

**1.8.** Розділ Реєстру – відображає набір логічно згрупованих характеристик та даних про інвестиційні об’єкти, інвестиційні проекти, інвестиційні договори.

**1.9.** Внутрішні користувачі – посадові особи виконавчих органів ради, комунальних підприємств, комунальних установ та комунальних організацій, яким розпорядник реєстру надав права доступу на внесення та редагування даних через адміністративну частину в Реєстрі.

**1.10.** Зовнішні користувачі – фізичні та юридичні особи, які мають безперешкодний цілодобовий доступ до даних Реєстру через офіційний міський геопортал.

**2. Завдання Реєстру**

**2.1.** Основні завдання Реєстру:

2.1.1. Створення, ведення, завантаження для подальшого використання картки об’єктів інвестиційного проекту з можливістю пошуку, фільтрації та вибору за різними критеріями.

2.1.2. Автоматизація роботи з картками об’єктів інвестиційного проекту.

2.1.3. Можливість завантаження, вивантаження в картку інвестиційного об’єкту документів.

2.1.4. Створення, ведення картки інвестиційних договорів з можливістю пошуку, фільтрації та вибору за різними критеріями.

2.1.5. Можливість підтримки статусів об’єктів інвестицій, інвестиційних проектів та інвестиційних договорів.

2.1.6. Збереження історії прийняття рішень та відповідних документів.

2.1.7. Відображення об’єктів, перегляд відповідних документів по об’єкту на карті.

2.1.8. Доступу до повної, достовірної і актуальної інформації про інвестиційні об’єкти міста.

**3. Структура Реєстру**

**3.1.** Реєстр складається з наступних розділів:

3.1.1. «Об’єкт інвестування».

3.1.2. «Інвестиційний проект».

3.1.3. «Інвестиційний договір».

**3.2.** Розділ Реєстру «Об’єкт інвестування» забезпечує внесення та відображення даних про інвестиційний об’єкт, адресу, стадію готовності, майново-правові питання, характеристики земельної ділянки, параметри інвестицій, фото, транспортну та інженерну інфраструктуру.

**3.3.** Розділ Реєстру «Інвестиційний проект» забезпечує внесення та відображення даних про підготовлений проект перспективного використання об’єктів та територій, детальний план території, підготовку інвестиційного проекту, погодження розпорядчих документів.

**3.4.** Розділ Реєстру «Інвестиційний договір» забезпечує внесення та відображення даних про взаємовідносини між суб'єктами інвестиційної діяльності.

**4. Формування та ведення Реєстру**

**4.1.** Перелік об’єктів інвестування та інвестиційних проектів визначається керівником органу, який є розпорядником Реєстру за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

**4.2.** Дані про земельну ділянку чи об’єкт нерухомого комунального майна синхронізуються з Реєстром даних щодо земельних ділянок та Реєстру нерухомого комунального майна, які ведуться у МГІС.

**4.3.** Внутрішні користувачі зобов’язані, відповідно до визначених прав доступу, після отримання відповідних документів невідкладно, але не пізніше ніж через 5 робочих днів, оновлювати дані в Реєстрі. Внутрішній користувач розпорядника Реєстру зобов’язаний завантажити в Реєстр скан-копію інвестиційного договору невідкладно після підписання сторонами.

**4.4.** Розпорядник Реєстру вносить зміни до довідників, створює нові довідники Реєстру та передає їх Адміністратору для інтеграції в МГІС.

**4.5.** В розділі «Об’єкт інвестування» вноситься перелік даних:

* Назва об’єкта;
* Суть проекту (короткий опис) ;
* Інвестиційна складова (привабливість) ;
* Тип проекту;
* Відповідність стратегії розвитку;
* Адреса об’єкта;
* Коментар;
* Стадія готовності проекту;
* Форма власності;
* Обсяг інвестицій, грн;
* Площа, м2;
* Зображення / фото;
* Передінвестиційні вишукування.

**4.6.** В розділ «Інвестиційний проект» вноситься перелік даних:

* Номер проекту;
* Назва проекту;
* Ініціатор проекту;
* Тип проекту;
* Менеджер проекту;
* Юрист проекту;
* Інформація про відповідність генеральному плану;
* Класифікація;
* Перспективне використання;
* Експертна оцінка;
* Поточний статус;
* Інвестиційний об’єкт;
* Вартість, тис. грн;
* Джерело фінансування;
* Термін реалізації;
* Дата подачі заявки;
* Додаткова інформація;

**4.7.** В розділ «Інвестиційний договір» вноситься перелік даних:

* Дата договору;
* Номер договору;
* Назва договору;
* Дата закінчення дії;
* Скан-копія договору;
* Статус договору;
* Коментар;
* Орієнтовна вартість будівництва, грн;
* Загальна сума договору, грн;
* Стан реалізації договору;
* Інвестиційний проект;
* Агент;
* Контрагент;

**4.8.** В рамках Реєстру ведуться довідники:

* Тип проекту;
* Відповідність стратегії розвитку;
* Готовність проекту;
* Право користування;
* Статуси інвестиційного проекту;
* Статуси інвестиційного договору;

1. **Доступ до даних реєстру**

**5.1.** Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до Реєстру через офіційний геопортал міста Чернівці, в тому числі через інтерфейс прикладного програмування у відповідності до Регламенту роботи МГІС. Внутрішні користувачі отримують доступ до адміністративної частини реєстру відповідно до визначених прав доступу розпорядником Реєстру.

**5.2.** Обмеження доступу до даних реєстру для зовнішніх користувачів заборонено та передбачає дисциплінарну відповідальність.

**5.3.** Розпорядник Реєстру визначає права доступу для посадових осіб (службовців) та працівників структурних підрозділів виконавчих органів ради, комунальних підприємств, установ та закладів в порядку, визначеному Регламентом роботи МГІС в м. Чернівцях.

**6. Відповідальність за ведення реєстру**

6.1. Не допускається внесення в Реєстр недостовірної інформації та інформації, яка заборонена чинним законодавством України. Відповідальність за достовірність інформації, яка внесена до Реєстру та своєчасність її внесення, покладається на внутрішніх користувачів підсистеми МГІС «Інвестиційна мапа» (уповноважених посадових осіб розпорядника Реєстру). Контроль за достовірністю та своєчасністю внесення даних покладається на керівника розпорядника Реєстру – директора департаменту розвитку.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**