

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

## Виконавчий комітет

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_2018 № м. Чернівці

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про конкурс на посаду**  **керівника закладу загальної середньої освіти комунальної**  **форми власності Чернівецької міської ради** |

Відповідно до статей 32, 50, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 р. № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти міста, виконавчий комітет Чернівецької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

**1.** Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Чернівецької міської ради, що додається.

**2.** Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**3.** Організацію виконання цього рішення покласти на начальника відділу з питань кадрової роботи та начальника управління освіти міської ради.

**4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Паскаря О.Є.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_2018 №** \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

**комунальної форми власності Чернівецької міської ради**

**1.** Це Положення визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності (далі – заклад освіти) Чернівецької міської ради  (далі – Засновник).

**2.** Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

**3.** Призначення керівників закладів освіти здійснюється розпорядженням Чернівецького міського голови за результатами конкурсу на посаду керівника закладу освіти  (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів).

**4.** Підставою для проведення конкурсу є розпорядження Чернівецького міського голови про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

**5**. Рішення про проведення конкурсу оголошується розпорядженням Чернівецького міського голови:

**5.1**. Одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти.

**5.2.** Не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти.

**5.3.** Упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

**6.** Конкурс складається з таких етапів:

**6.1.** Прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

**6.2.** Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**6.3.** Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

**6.4.** Перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам.

**6.5.** Допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.

**6.6.** Ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти.

**6.7.** Проведення конкурсного відбору.

**6.8.** Визначення переможця конкурсу.

**6.9.**  Оприлюднення результатів конкурсу.

**7.** Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

**8.** Для проведення конкурсу Засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Закону України «Про загальну середню освіту».

**8.1.** Механізм формування конкурсної комісії визначається у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

**9.** Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

**9.1.** Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

**9.2.** Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

**9.3.** Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

**10.**  Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-порталі Засновника та на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

**10.1.** Найменування і місцезнаходження закладу освіти.

**10.2.** Найменування посади та кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

**10.3.** Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі.

**10.4.** Дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість.

**10.5.** Прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для у часті у конкурсі.

**10.6.** В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

**11.** Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

**11.1.** Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.2.** Автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу).

**11.3.** Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

**11.4.** Копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).

**11.5.** Копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання. **11.6.** Довідку про відсутність судимості.

**11.7.** Мотиваційний лист, складений у довільній формі.

**11.8.** Перспективний план (програма) розвитку закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс, що повинен містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі освіти тощо.

**12.** Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

**13.** Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

**14.** Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**15.** Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

**16.** Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

**16.1.** Перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам.

**16.2.** Приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання.

**16.3.** Оприлюднює на веб-порталі Засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

**17.** Засновник зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

**18.**  Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

**18.1.** Перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988-р.

**18.2.** Перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання.

**18.3.** Публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

**18.4.** Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп’ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та оприлюднюються на веб-порталі Засновника.

**19.** Засновник зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-порталі відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

**20.** Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

**21.** Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-порталі Засновника.

**22.** Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

**22.1.** Відсутні заяви про участь у конкурсі.

**22.2.** До участі у конкурсі не допущено жодного кандидата.

**22.3.** Жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

**23.** У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

**24.** Впродовж трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**