**Додаток 1**

**до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради**

**22.08.2014 № 429/14**

**зі змінами 11.03.2020 №132/6**

**Розмір**

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Послуга, що надається** | **Розмір витрат на виготовлення однієї сторінки** |
| 1 | Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,2% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб |
| 2 | Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,3% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб |
| 3 | Копіювання або друк документів будь - якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,5% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб |
| 4 | Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | 0,1% розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб |

Примітка: розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А.Бабюк**