**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**міської ради**

25.02.2020№91/5

**Положення**

про експертну раду з координації виконання **Чернівецької міської Програми підтримки книговидання імені бургомістра Антона Кохановського на 2020-2024 рр.**

1. **Загальні положення**
   1. Експертна рада з координації виконання Чернівецької міської Програми підтримки книговидання імені бургомістра Антона Кохановського на 2020-2024 рр. (надалі – Експертна рада) створюється з метою належного виконання Чернівецької міської Програми підтримки книговидання імені бургомістра Антона Кохановського на 2020-2024 рр. (надалі – Програма), забезпечення об’єктивного та експертного розгляду заявок, поданих для участі в Програмі, вироблення пропозицій та рекомендацій щодо розвитку книговидавництва у Чернівцях.
   2. До складу Експертної ради входять авторитетні письменники, науковці, культурні та громадські діячі, літературознавці, мистецтвознавці, журналісти, працівники окремих виконавчих органів міської ради.
   3. Склад Експертної ради затверджується виконавчим комітетом міської ради.

**2. Діяльність Експертної ради**

**2.1.** Формою роботи Експертної ради є засідання.

**2.2.** Експертна рада проводить свої засідання не рідше одного разу в рік.

**2.3.** Засідання Експертної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

**2.4.** Матеріали кандидатів на участь у Програмі**,** надані в електронному вигляді, надсилаються членам Експертної ради на вказану ними електронну адресу не пізніше трьох днів до засідання. Друковані матеріали надаються для ознайомлення безпосередньо на засіданні.

**2.5.** Члени Експертної ради не мають права будь-яким чином використовувати текст чи інші матеріали, надані кандидатами на участь в Програмі, у своїй діяльності чи передавати їх третім особам.

**2.6.** Експертна рада, окрім визначення учасників Програми, має право подавати на розгляд міському голові, міській раді, виконавчому комітету міської ради, пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення Програми,

розвитку книговидавництва, книгорозповсюдження у Чернівцях та інших питань, які відносяться до компетенції Експертної ради.

**3. Визначення учасників Програми**

**3.1.** Кандидати на участь в Програмі, заявки яких будуть розглядатися, запрошуються на засідання Експертної ради не пізніше, ніж за три дні до його проведення.

**3.2.** Рішення Експертної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувалабільшість від загальної кількості членів Експертної ради.

**3.3.** Член Експертної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою думку, що додається до протоколу засідання.

**3.4.** Член Експертної ради, відсутній на засіданні, має право надати своє бачення щодо питань, які знаходять на розгляді, у письмовому вигляді.

**3.5.** У своєму висновку Експертна рада вказує мотивацію щодо прийняття/відхилення проєкту, пропозиції щодо тиражу праці, рекомендований обсяг співфінансування, а також інші зауваження та пропозиції, які стосуються проекту.

**4. Прикінцеві положення**

**4.1.** Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради готує проєкт рішення для затвердження виконавчим комітетом міської ради на основі протоколу засідання Експертної ради.

**4.2.** Експертна рада має право залучати до своєї роботи представників виконавчих органів міської ради, підприємств та організацій сфери книговидання і книгорозповсюдження, а також окремих фахівців.

## **Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**