**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого**

**комітету міської ради**

## 25.02.2020 № 101/5

**УМОВИ**

**проведення замовленого архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію реконструкції спортивної арени та плавального басейну КСОП «Буковина» по вул. О. Гузар, 1 в м. Чернівці**

**(надалі - Умови)**

**1. Загальні положення**

# **1.1.** Ці Умови регламентують порядок проведення замовленого архітектурного бліцконкурсу на кращу проєктну пропозицію реконструкції спортивної арени та плавального басейну КСОП «Буковина» по вул. О. Гузар, 1 в м. Чернівці (надалі - **Конкурс**).

1.2. Для оперативного пошуку концептуальної ідеї та розв'язання складної містобудівної ситуації організовується бліцконкурс, який проводиться у стислі терміни як замовлений конкурс на умовах, що встановлюються його замовником, згідно з пунктом 13 Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого Постановою КМУ від 25.11.1999р. № 2137 (надалі – Порядок).

1.3. Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету міської ради.

**1.4.** Замовником Конкурсу є департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради (надалі – **Замовник**). Замовник здійснює практичну реалізацію заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, відповідно до Порядку.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Метою проведення Конкурсу є визначення кращих пропозицій з числа поданих, згідно з умовами Конкурсу та використання цих пропозицій для подальшого впровадження заходів проєкту.

2.2. Основним завданням Конкурсу є пошук об’ємно-просторового рішення для реконструкції об’єкта архітектури – спортивного комплексу (плавального басейну та спортивної арени) КСОП «Буковина» по вул. О. Гузар, 1 в м. Чернівці.

2.3. Проєктні пропозиції повинні відповідати сучасним вимогам до спортивних споруд.

**3. Умови проведення Конкурсу**

3.1. Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, скульптори, колективи авторів, що мають відповідну освіту та кваліфікаційний сертифікат архітектора, які отримали замовлення на участь в Конкурсі.

Автор для виконання конкурсного проєкту може сформувати творчий колектив, будучи його керівником або учасником. У складі творчого колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів.

3.2. Учасниками Конкурсу не можуть бути члени журі, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами журі виконанням трудових обов'язків.

3.3. Тривалість проведення Конкурсу - 3 місяці (від дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу).

Час, відведений на реєстрацію учасників та проєктування – 2 місяці.

Час, відведений на організацію роботи журі та підбиття підсумків – 2 тижні (з дати закінчення встановленого терміну подачі конкурсних робіт).

Час, що відводиться на організацію виставки конкурсних проєктів – 2 тижні після оголошення результатів Конкурсу.

3.4. Участь у Конкурсі безкоштовна. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

3.5. Замовник Конкурсу може продовжити термін подання конкурсних проектів, повідомивши про це учасників не пізніше ніж за 30 днів до раніше встановленого терміну.

3.6. Після оголошення Конкурсу, запрошені учасники повинні одержати в організатора Конкурсу необхідні вихідні дані для проєктування.

Вихідні дані на проєктування для розроблення проєктних пропозицій складаються з необхідних текстових, графічних і топографічних матеріалів, що характеризують архітектурну та містобудівну ситуацію, інженерно-технічні, географічні та геологічні умови на території, а саме:

3.6.1. Умови проведення Конкурсу.

3.6.2. Ситуаційна схема у масштабі 1:2000, з позначенням меж проєктування, викопіювання з Генплану м. Чернівців. Топографічний план з нанесеними інженерними мережами у масштабі 1:500.

3.6.3. Технічний паспорт на будівлі стадіону та рекомендації спортивних асоціацій.

3.6.4. Архітектурно-планувальне завдання з вимогами до проєктування будівлі.

3.7. Склад проєктної пропозиції – 2-4 вертикальні планшети розміром 120,0 х 80,0см, з графічними матеріалами:

3.7.1. Ситуаційний план.

3.7.2. Схема генерального плану (М1:500 або М1:1000).

3.7.3. Принципові плани поверхів (М1:200).

3.7.4. Схеми фасадів (М1:200).

3.7.5. Перспектива (або 3d-модель) з виглядом головного фасаду.

3.7.6. Розгортка по вул. О. Гузар.

3.7.7. Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи, перерізи, орієнтовні технічні показники тощо), необхідні для розкриття ідеї проєкту.

**3.7.8.** Коротка пояснювальна записка з основними техніко - економічними показниками.

**3.8.** Всі графічні матеріали та коротка пояснювальна записка з основними техніко-економічними показниками розміщуються на планшетах.

**3.9.** Матеріали проєктних пропозицій подаються на Конкурс анонімно, запечатаними у непрозоре пакування під девізом у формі шестизначного числа. Інформація про автора проєкту (юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, кваліфікаційного сертифіката, Декларація/ї Авторства (за бажанням), електронна пошта, мобільний телефон) подається в запечатаному конверті з тим же девізом.

**3.10.** Конкурсна робота надається Замовнику на планшетах визначеного розміру та на електронному носії.

**3.11.** Усі надписи та друковані матеріали конкурсних робіт повинні виконуватися українською мовою.

**4. Організація роботи журі**

**4.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проєктних пропозицій, виконавчий комітет міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу (надалі – **Журі**). До складу Журі залучаються представники Замовника конкурсу, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевої організації Національної спілки архітекторів. У складі Журі має бути не менше двох третин висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури.

**4.2.** Під час розгляду конкурсних робіт на засіданні Журі можуть бути присутні тільки члени Журі.

**4.3.** Голова Журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем Журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

**4.4.** Члени Журі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проєктом.

**4.5.** Журі Конкурсу:

**4.5.1.** Приймає на розгляд проєктні пропозиції, склад яких визначений Умовами Конкурсу.

**4.5.2.** Перед розглядом проєктних пропозицій, Журі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені Умовами Конкурсу.

**4.5.3.** Оцінює надані проєктні пропозиції, перевіряє їх відповідність Умовам Конкурсу, визначає кращі проєктні пропозиції з числа поданих, присуджує учасникам Конкурсу відповідні зайняті місця.

**4.5.4.** Приймає рішення стосовно кожного з проєктів окремо і розпочинає з присудження першої премії. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом таємного голосування. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проект, голова Журі має право вирішального голосу.

**4.6.** Журі не розглядає надані проєктні пропозиції:

**4.6.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

**4.6.2.** Анонімність яких була свідомо порушена.

**4.6.3.** Такі, що не відповідають Умовам Конкурсу.

Такі проекти можуть бути рішенням Журі допущені до участі на виставці конкурсних проєктів з позначкою "Поза конкурсом".

**4.7.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох проєктних пропозицій, з яких хоча б одній Журі вважає за можливе присудити премію.

**4.8.** Засідання Журі проводиться у терміни, визначені Умовами Конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу Журі.

**4.9.** Члени Журі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проєктів і присудженням премій.

**4.10.** Рішення Журі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й Замовником Конкурсу.

**5. Процедура проведення Конкурсу**

**5.1.** Замовник Конкурсу:

**5.1.1.** Оприлюднює у друкованих засобах масової інформації оголошення про Конкурс, розглядає заяви бажаючих узяти участь у Конкурсі, перевіряє їх на відповідність професійного рівня відповідно до Умов Конкурсу;

**5.1.2.** Організовує реєстрацію учасників, надає їм вихідні дані.

**5.1.3.** Організовує приймання проєктних пропозицій.

**5.1.4.** Забезпечує надання приміщень для роботи Журі, відповідального секретаря Конкурсу, приймання та тимчасового зберігання проєктних пропозицій, проведення їх виставок.

**5.1.5.** Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу, виплачує премії переможцям.

**5.1.6.** Забезпечує використання проєктних пропозицій у спосіб, який визначено в оголошенні про проведення Конкурсу і його Умовах.

Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється в газеті «Чернівці» або інших друкованих засобах масової інформації та на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради, а також розповсюджується через МО НСАУ в Чернівецькій області (надалі – **МО НСАУ**), місцеві органи містобудування та архітектури та інші зацікавлені установи і організації з урахуванням часу, необхідного для реєстрації учасників, але не менше ніж за місяць до визначеної в оголошенні дати початку проведення Конкурсу.

**5.2.** Замовник Конкурсу може внести зміни до програми та умов Конкурсу лише у виключному порядку і тільки впродовж першої третини терміну, встановленого для розроблення конкурсних проєктів, з повідомленням про своє рішення всіх учасників Конкурсу в тому ж порядку, в якому він був оголошений.

У ході проведення Конкурсу, учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

**5.3.** Терміни проведення Конкурсу визначаються Замовником та зазначаються в офіційному повідомлені про проведення Конкурсу.

5.4. Замовник приймає проєктні пропозиції для участі у Конкурсі за адресою: Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради, 58008, м. Чернівці, вул. Богдана Хмельницького, 64-А, каб. 306. Телефон для довідок: (0372) 52-34-14. Час роботи: понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п’ятниця з 9.00 до 17.00.

**5.5.** Проєкти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на Конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в Умовах Конкурсу. У разі відправлення проєкту поштою його автор повинен повідомити Замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.

Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну до участі в Конкурсі не допускаються.

**5.6.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні Журі Конкурсу та надсилаються електронною поштою до МО НСАУ для публікацій на сайті МО НСАУ.

**5.7.** Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням Журі Конкурсу.

**5.8.** Рішення Журі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються організатору Конкурсу.

**5.9.** Відповідно до статті 6 Закону України про архітектурну діяльність, особа, конкурсний проєкт якої визначено кращим, користується переважним правом його реалізації.

1. **Преміальний фонд Конкурсу**

**6.1.** Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 50000 (п’ятдесят тисяч) гривень, в тому числі:

**6.1.1.** Одна перша премія – 25000 (двадцять п’ять тисяч) гривень.

**6.1.2.** Одна друга премія – 15000 (п’ятнадцять тисяч) гривень.

**6.1.3.** Одна третя премія – 10000 (десять тисяч) гривень.

**6.2** Підсумки Конкурсу оформляються:

**6.2.1.** Протоколом про підсумки Конкурсу, який містить оцінку конкурсних проєктів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, інші міркування Журі. Протокол підписується головою та секретарем Журі.

**6.2.2.** Рішенням Журі про розподіл премій та інших видів заохочення.   
Рішення Журі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

Зазначені документи передаються Замовнику Конкурсу у тижневий термін з дати підбиття підсумків.

**6.3.** У цьому Конкурсі розкриваються конверти з девізами тільки тих конкурсних проєктів, які отримали премії. Конверти розкриває після підписання рішення Журі відповідальний секретар Конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів Журі.

**6.4.** Всі премійовані проєктні пропозиції переходять у власність Замовника Конкурсу.

Усі не премійовані конкурсні проєкти, а також проєкти, відзначені іншими видами заохочень або додатковими преміями, призначеними третіми особами, і проєкти з позначкою "Поза конкурсом" підлягають поверненню авторам на їх вимогу та за їх рахунок впродовж місяця з дня закінчення роботи виставки.

Після закінчення зазначеного терміну не витребувані авторами   
конкурсні проєкти знищуються відповідно до Умов Конкурсу, про що   
замовником Конкурсу складається відповідний акт.

**6.5.** Переможець Конкурсу має переважне право на подальше розроблення (чи участь у розробленні) проєектно-кошторисної документації.

**6.6.** Інші питання не передбачені Умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**