|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення виконавчого**  **комітету міської ради**  **­­­­­­­­­­­24.11.2020 № 568/26** |

**Положення**

**про комісію з розгляду питань призначення житлових субсидій населенню**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Комісія з розгляду питань призначення житлових субсидій населенню (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом виконавчого комітету Чернівецької міської ради щодо вирішення питань надання житлових субсидій населенню в окремих випадках, передбачених чинним законодавством.

Комісія утворюється та припиняє свою діяльність за рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради.

**1.2.** Комісія у своїй діяльності керується Положенням про порядок призначення житлових субсидій (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», зі змінами та доповненнями, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

**1.3.** До складу Комісії входять представники департаменту праці та соціального захисту населення міської ради, фінансового управління міської ради та інших виконавчих органів міської ради. У разі необхідності на засідання комісії можуть залучатись представники інших установ, підприємств та організацій. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

**1.4.** Комісію очолює голова Комісії, який організовує роботу Комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї функцій. На період відсутності голови Комісії його обов’язки виконує один із заступників голови. Обов’язки щодо забезпечення проведення роботи Комісії покладаються на секретаря Комісії, а в разі його відсутності за рішенням Комісії покладаються на одного з членів Комісії.

**1.5.** Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому брало участь не менше половини членів від загального складу.

**1.6.** Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії, присутніх на засіданні.

**1.7.** Комісія за результатами розгляду поданих заявником документів з врахуванням результатів обстеження матеріально-побутових умов проживання домогосподарства приймає рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії щодо кожної особи, яка звернулась за її призначенням. При необхідності додаткового вивчення питання призначення субсидії, заявника може бути викликано на засідання Комісії.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який скріплюється підписами голови, секретаря та членів Комісії присутніх на засіданні.

**1.8.** Витяг із протоколу засідання Комісії долучається до особової справи заявника, як обов’язковий документ.

Про прийняте рішення Комісії заявнику повідомляється письмово впродовж 5 днів після прийняття.

**2. Порядок розгляду документів та повноваження Комісії**

**щодо призначення житлових субсидій**

**2.1.** Документи на розгляд Комісії подаються заявником через структурні підрозділи департаменту праці та соціального захисту населення міської ради. Комісія забезпечує своєчасний розгляд, приймає відповідні рішення, веде їх облік, несе відповідальність за правомірність прийнятих рішень.

**2.2.** Для розгляду питань, що належать до компетенції Комісії, департамент праці та соціального захисту населення може запропонувати заявнику подати додаткові документи, які не передбачені Положенням, але необхідні для розгляду Комісією питань.

**2.3.** У разі прийняття структурними підрозділами департаменту праці та соціального захисту населення міської ради рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд Комісії, повідомлення про таке рішення направляється заявнику.

**2.4.** За наслідком опрацюванняподаних заявником документів Комісія приймає рішення про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії.

**2.5.** Повноваження Комісії щодо призначення або відмови в призначенні житлової субсидії визначені Положенням.

**2.6.** Рішення Комісії про призначення, непризначення або відмову в призначенні житлової субсидії може бути оскаржено до суду.

**Секретар виконавчого комітету А. Бабюк**

**Чернівецької міської ради**