**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету міської ради**

**08.09.2020 № 415/20**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на окремих територіях міста Чернівців**

**2020**

1. **Найменування, місцезнаходження конкурсної комісії:**

Організатором конкурсу є Виконавчий комітет Чернівецької міської ради: 58000, м. Чернівці, площа Центральна, 1.

1. **Підстава для проведення конкурсу:**

Рішення Чернівецької міської ради “Про проведення конкурсу з визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів на окремих територіях м. Чернівців» від 11.10.2018 р. № 1442.

**3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів:**

**3.1.** Місце: Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 176, (3 поверх) каб.№82, департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради.

**3.2.** Дата: 21.10.2020**р.**

**3.3.** Час: 11.00 год. за київським часом.

**3.4.**Уповноваженим за зв'язок з учасниками конкурсу є секретар конкурсної комісії – Ботук Сергій Миколайович – заступник начальника виробничо-технічного відділу комунального обслуговування та благоустрою управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради

тел. (0372) 52-45-28; [djkg.cv@gmail.com](mailto:djkg.cv@gmail.com)

**4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:**

**4.1.** Наявність матеріально-технічної бази.

**4.2.** Вартість надання послуг.

**4.3.** Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.

**4.4.** Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

**5. Обсяг послуг зі збирання та перевезення побутових відходів**

**5.1.** Обсяг послуг зі збирання та перевезення побутових відходів відповідно до Схеми санітарного очищення м.Чернівців, затвердженої рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 28.02.2017р. № 84/5, орієнтовно складає 700,0тис**.** м.куб. на рік.

**5.2.** Надання послуг зі збирання та перевезення побутових відходів повинно відповідати Законам України “Про житлово-комунальні послуги” та “Про відходи”, постановам Кабінету Міністрів України від 26.07.2006р. №1010 “Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів” та від 10.12.2008р. № 1070 “Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів”.

**6.** **Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам**

**6.1.** Для підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам учасники конкурсу подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;

- документ, що підтверджує право суб’єкта господарювання на провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами і може забезпечити виконання обов’язків, визначених у [частині другій статті 8 Закону України "Про житлово-комунальні послуги"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T041875.html).   
 - довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні   
засоби, номер телефону керівника такої організації;

- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- довідки про проходження водіями медичного огляду;

- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості;

- для суб’єкта господарювання, що перебуває на обліку у контролюючому органі за основним місцем обліку на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, лист - зобов’язання, в довільній формі, щодо обов’язку створення відокремленого підрозділу в місті Чернівцях та сплати (перерахування) податку на доходи фізичних осіб за відповідних найманих працівників цього підрозділу за його місцезнаходженням.

А також пропозиція учасника за встановленим зразком (додаток 1)

**7. Характеристика території , де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів**

Території надання послуг зі збирання та перевезення побутових відходів розташовується у межах міста Чернівців згідно з ЛОТами:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ №1** | Територія обмежена вулицями: вул. Нагірна (непарна сторона), вул. Кафедральна, вул. Головна (парна сторона з 60 по 96), вул. Садова (парна сторона), вул. Героїв Майдану (непарна сторона з 1 до 39, парна сторона з 2 до 176), вул. Шухевича Романа (парна сторона, непарна сторона від вул.Наукової до вул.Сторожинецької), вул. Рівненська, вул. Сторожинецька, вул. Путильська, вул. Димківська, вул. Лазурна, вул. Лужанська, вул. Сіретська, вул. Горіхівська (непарна сторона), вул. Дзержика Корнелія (непарна сторона) та площа Соборна, вул.Нагірна (парна сторона), вул.Дзержика Корнелія (парна сторона), вул.Горіхівська (парна сторона), вул.Краматорська, вул.Заставнянська, вул.Стрийська (непарна сторона), вул.Київська, вул. Чеховського Ігоря, вул.Хмельницького Богдана (непарна сторона), вул.Університетська (непарна сторона), вул.Головна (парна сторона), площа Центральна, площа Соборна, Хмельницького Богдана (буд. 1-77, 2-80) - вул. Головна (парна сторона від вул. Хмельницького Богдана до площі Центральної) -площа Центральна (сторона міської ради) - вул. Університетська (від площі Центральної, парна сторона 2-60, непарна сторона від перехрестя вул. Хельницького Богдана та Університетської 27-39) - вул. Стрийська (парна сторона 2-112) - вул.Корсунська (вся) - вул. Підгаєцька (вся) - вул. Бережанська (буд. 3-25, 4-26) - вул. Чортківська (вся) - вул.Гагаріна Юрія (від моста непарна сторона), вул.Головна (парна сторона від вул.Гузар Ольги до проспекту Незалежності), проспект Незалежності ( парна сторона від вул.Головної до вул.Героїв Майдану), вул.Героїв Майдану (непарна сторона від проспекту Незалежності до вул.Садової), вул.Садова (непарна сторона від вул.Героїв Майдану до вул. Садової (міської автостанції).  Територія обмежена вулицями: проспект Незалежності (непарна сторона від проспекту Незалежності до вул.Героїв Майдану - вул.Героїв Майдану (непарна сторона від проспекту Незалежності до вул. Орлика Пилипа - вул. Орлика Пилипа (непарна сторона від вул.Героїв Майдану до вул. Небесної Сотні) - вул.Головна (парна сторона від проспекту Незалежності до вул. Комарова Володимира) - вул.Небесної Сотні, (від проспекту Незалежності до вул.Комарова Володимира), вул. Головна (парна сторона від вул. Комарова Володимира до бульвару Героїв Крут) - вул. Комарова Володимира (від вул. Головної до озер), вул.Головна (від бульвару Героїв Крут, 2 до вул. Південно-Кільцевої до дамби), вул. Південно-Кільцева (від вул. Головної, 246 до с.Коровії), бульвар Героїв Крут (від кафе "Самоцвіти"), вул.Воробкевича Сидора (від «Олімпії» до церкви, від ЗОШ №22 до ЗОШ №27, вул. Героїв Майдану (непарна сторона від вул. Орлика Пилипа до вул.Південно-Кільцевої) - Південно-Кільцева (від вул. Героїв Мавйдану до вул.Південно-Кільцевої, 4-В) - вул. Комарова Володимира (від вул. Героїв Майдану, 103-Г до вул.Небесної Сотні, 30) - вул. Орлика Пилипа (від вул. Небесної Сотні, 30 до вул. Орлика Пилипа, 2). |
| **ЛОТ №2** | Територія обмежена вулицями: площа Центральна (буд. № 2,3,4,5,6) - вул. Головна (непарна сторона від Центральної площі до вул. Буковинської) - вул. Буковинська (вся) – провул. Буковинський (весь) - вул. Руська (від площі Центральної до перехрестя вул. Січових стрільців та провул. Буковинського), вул.Головна (непарна сторона від вул.Буковинської до кінця) - вул.Кармелюка Устима (від вул.Буковинської до кінця) - вул.Чкалова Валерія - вул.Миколаївська - проспект Незалежності (непарна сторона буд. № 29-89, парна сторона буд. № 36-42) - вул.Авангардна (від початку до вул.Кармелюка Устима), вул.Руська (від перехрестя з вул.Січових стрільців та провул. Буковинського до кінця) - вул.Січових стрільців (від перехрестя з вул.Фастівської та пров. Смотрицького до кінця) - вул.Жасминна - вул.Ставропольська - вул.Винниченка Володимира - вул.Авангардна (від вул.Кармелюка Юстима до кінця) - проспект Незалежності (непарна сторона буд. №№ 1-27, парна сторона буд. №№ 2-16).  Територія обмежена вулицями: вул. Гагаріна Юрія (від моста річки Прут парна сторона до будинку №2 по вул. Гагаріна Юрія); вул.Головна (від вул.Сагайдачного Петра гетьмана буд.№2 до площі Центральної непарна сторона); вул.Севастопольська (від вул.Гагаріна Юрія до вул.Прутської); вул.Білоруська (від шляхопроводу та повороту на вул. Ізмайлівську до вул.Білоруської буд. №85 дві сторони); вул.Лубенська (від вул.Зеленої до вул.Білоруської); вул.Ромашкова (від вул.Січових стрільців до вул.Калинівської одна сторона); вул. Січових стрільців (від вул.Руської до вул.Фастіської дві сторони за винятком території кладовища та віськової частини); вул.Фастівська (від вул.Руської до вул.Січових стрільців); вул.Руставелі Шота (від вул.Руської до вул.Кишинівської); пров.Білоруський (від залізнодорожної колії до вул.Білоруської); вул.Українська (від вул.Шептицького Андрія Митрополіта до вул.Руської обидві сторони); вул.Садовського Миколи (від вул.Руської до вул.Сагайдачного Петра гетьмана); вул.Сагайдачного Петра гетьмана (від вул.Головної до вул.Руської); вул.Зелена (від вул.Руської до повороту на вул.Орловську), вул..Хотинська, Мудрого Ярослава, Александрі Васіле, Заводська, Калинівська, Підкови Івана, Перемоги, Мізунського Юрія, Енергетична, Галицького Данила, Галицький шлях, Надрічна, Демократична, Налепки Яна, Вереснева, Учительська, Каштанова, Фестивальна, Коломийська, Денисівська, Горішня, Юнацька, провул. Надрічний (до дитячого майданчика), Стефаника Василя, Ткачука Петра, Лукіяновича Дениса, Рокитянська, Денисівський Тупик, Мошинська, Дібровецька. |

Загальна кількість населення 266494особи.

Територія територіальної громади м.Чернівців складає 15,3 тис.га .

**8. Характеристика об’єктів утворення відходів**

Відповідно до Схеми санітарного очищення м.Чернівців, затвердженої рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 28.02.2017р. № 84/5, об’єм контейнерів для зберігання та збирання твердих побутових відходів рекомендований місткістю 1,1 м.куб. із щоденним випорожненням.

**8.1.** Контейнерний парк для ТПВ - контейнери євростандарту об’ємом 1,1м.куб. (від 0,12 до 0,36 - для приватного сектору).

Загальні технічні вимоги:

8.1.1. Контейнери обладнані кришками, які фіксуються в двох положеннях.

8.1.2. Контейнери мають відповідати вимогам Методичних рекомендацій з організації збирання, перевезення, перероблення та утилізації побутових відходів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 7.06.2010р. N 176.

* + 1. Всі контейнери забезпечені візуальною інформацією щодо виконавця послуг з вивезення ТПВ.

8.1.4. Виконавець послуг проводить повне обслуговування та заміну контейнерів, проводить санітарну обробку, зовнішню та внутрішню мийку контейнерів, при необхідності та за вимогою Замовника проводить зміну кількості та дислокації контейнерів.

8.1.5. Замовник не несе будь-якої матеріальної відповідальності за знищення чи пошкодження контейнерів.

8.1.6. Контейнери для роздільного збирання відходів, їх якість, кількість та частота випорожнення мають відповідати вимогам діючого законодавства.

Кількість контейнерів для роздільного збору відходів обраховується відповідно до вимог діючого законодавства. Контейнери для роздільного збирання відходів встановлюються на спеціально облаштованих майданчиках разом з контейнерами для ТПВ.

***Орієнтовні обсяги утворення побутових відходів***

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛОТ №1** | 385,0 тис.м.куб на рік |
| **ЛОТ №2** | 315,0 тис.м.куб на рік |

**9. Характеристика об’єкта поводження з відходами**

Полігон для захоронення твердих побутових відходів розташований на вул.Чорнівській в м.Чернівцях, площа якого складає 47 га та знаходиться на відстані близько 15 км від центральної частини міста. На території полігону для захоронення твердих побутових відходів на вул.Чорнівській в м.Чернівцях знаходиться сміттєсортувальний завод потужністю 100 тис.тон на рік.

**10. Вимоги до конкурсних пропозицій**

**10.1.** Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

**10.2.** Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

**10.3.** Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

**10.4.** Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію на ЛОТ.

**10.5.** Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

**10.6.** Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

**10.7.** Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

**11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій**

**11.1.** Конкурсні пропозиції оцінюються за такими критеріями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
| 1 | Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території міста Чернівців | перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів; для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів , наведеної у конкурсній документації, для різних ЛОТів не може використовуватись один і той самий спецтранспорт окрім спецтранспорту для миття контейнерів.  Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків не враховується  **- відсутність спецтранспорту – 0 балів;**  - **наявність орендованого спецтранспорту - 5 бали;**  - **наявність власного спецтранспорту – 15 балів.** |
| 2 | Можливість забезпечити щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів | наявність власного або орендованого контрольно - технічного пункту  **- відсутність бази – 0 балів;**  - **наявність орендованої бази – 2 бали;**  - **наявність власної бази – 5 балів**. |
| 3 | Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів | наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціалізованого транспорту для миття контейнерів  - **відсутність спецтранспорту для миття контейнерів – 0 балів;**  - **наявність орендованого спецтранспорту для миття контейнерів - 5 балів;**  -  **наявність власного спецтранспорту для миття контейнерів – 15 балів.** |
| 4 | Можливість проводити в  установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином  обладнаному медичному пункті | використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі  - **відсутність медичного пункту – 0 балів;**  **- наявність власних медичних пунктів або отримання медичних послуг на договірній основі – 2 бали;** |
| 5 | Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством | зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг  **- відсутність власної або орендованої території виконавця послуг - 0 балів;**  **- наявність орендованої території виконавця послуг – 2 бали;**  **- наявність власної території виконавця послуг – 5 балів.** |
| 6 | Наявність системи контролю  руху спеціально обладнаних  транспортних засобів під час  збирання та перевезення  побутових відходів | **- відсутня система навігації – 0 балів;**  - **наявний гарантійний лист про введення системи навігації у разі перемоги на протязі 3 місяців з дня оголошення результатів конкурсу – 2 бали;**  - **наявна система навігації – 5 балів** |
| 7 | Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил | перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки  - **відсутність** **досвіду - 0 балів**  -  **досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів до 5 років – 2 бали**  -   **досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів більше 5 років – 5 балів** |
| 8 | Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) | Перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів   * **має порушення** - **0 балів** * **не має порушень - 5 балів** |
| 9 | Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання:   * повторне використання * використання як вторинної сировини * отримання електричної чи теплової енергії, * захоронення побутових відходів | перевага надається учасникові, що здійснює  **- виключне захоронення відходів – 0 балів;**  **- отримання електричної чи теплової енергії – 2 бали;**  -   **сортування відходів з вилученням вторинної сировини за допомогою встановлення контейнерів для вторинної сировини і її використання – 5 балів;**  -  **сортування відходів з вилученням вторинної сировини за допомогою встановлення контейнерів для вторинної сировини, а також можливість сортування невідсортованих побутових відходів на власній або орендованій сміттєсортувальній та/або сміттєпереробній лінії з метою повторного використання – 15 балів** |

**11.2.** У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комісії.

**12. Надання роз’яснень щодо конкурсної документації**

**12.1.** Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до конкурсної комісії.

**12.2.** Конкурсна комісія впродовж 3 робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

**12.3.** У разі надходження 2 і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації, конкурсна комісія проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів конкурсна комісія повідомляє учасників впродовж 3 робочих днів.

**12.4.** Конкурсною комісією ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів у день їх проведення.

**13. Внесення змін до конкурсної документації**

**13.1.** Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє впродовж трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

**13.2.** У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз’яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

**14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій**

**14.1.** Місце: Чернівецька обл., м. Чернівці, вул.Героїв Майдану, 176 (3 поверх) каб.№67, департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради.

**14.2.** Спосіб: особисто або поштою.

**14.3.** Кінцевий строк: **20.10.2020 року** до 10.00 год. за київським часом.

**14.4.** Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

**14.5.** Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

**14.6.** Конкурсна комісія має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів Конкурсна комісія повинна повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

**14.7.** Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

**14.8.** Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

**15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій**

**15.1.** Місце: Чернівецька обл., м. Чернівці, вул..Героїв Майдану, 176, (3 поверх) каб.№82, департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради.

**15.2.** Дата: 21.10.2020р.

**15.3.** Час: 11.00 год. за київським часом.

**15.4.** Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

**15.5.** До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника, повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

**15.6.** Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

**15.7.** Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

**15.8.** За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

15.8.1. Учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією.

15.8.2. Конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

15.8.3. Учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справи про його банкрутство.

15.8.4. Встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

**15.9.** Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

15.9.1. Неподання конкурсних пропозицій.

15.9.2. Відхилення всіх конкурсних пропозицій.

**15.10.** У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє впродовж трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує впродовж десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

**15.11.** Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

**15.12.** Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

[Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190318.html)

**15.13.** Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

**15.14.** Переможець конкурсу (по лоту) оголошується після затвердження протоколу головою конкурсної комісії.

**15.15.** У разі, коли у конкурсі (лоті) взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір (Додаток 2) на надання послуг з вивезення побутових відходів на окремій території міста Чернівців на строк 12 місяців.

**15.16.** Витяг із протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**

Додаток 1

до конкурсної документації

затвердженої рішенням

виконавчого комітету

Чернівецької міської ради

08.09.2020 № 415/20

З Р А З О К

**Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на окремій території міста Чернівці ЛОТ №\_\_\_\_\_, за ціною \_\_\_\_\_\_ 1.м.куб., спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником впродовж десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.**

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**

Додаток 2

до конкурсної документації

затвердженої рішенням

виконавчого комітету

Чернівецької міської ради

08.09.2020 № 415/20

**Проект Договору**

**на надання послуги з вивезення побутових відходів на окремій території м.Чернівців**

м.Чернівці                                                                       "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Чернівецька міська рада в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (надалі – Замовник), з однієї сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Виконавець),

з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від «\_\_\_»\_\_\_20\_\_року № \_\_\_\_\_ та рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_року N\_\_\_\_ уклали цей договір про наступне.

**1.Предмет та мета договору**

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на окремій території міста Чернівців (територія обмежена вулицями: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

1.2. Характеристика території: згідно ЛОТУ №\_\_\_\_ (територія обмежена вулицями: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ ).

1.3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів:

\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права та обов’язки сторін**

**2.1. Замовник має право:**

2.1.1. Вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. N 1070 (Офіційний вісник України, 2008 р., N 95, ст. 3138), умов цього Договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії.

2.1.2. Одержувати через департамент житлово-комунального господарства міської ради достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим Договором.

2.1.3. Вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.1.4. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого Виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим Договором.

**2.2. Замовник зобов'язується:**

2.2.1. Погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

2.2.2. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.

2.2.3. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку.

2.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.

2.2.5. Розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та Виконання умов цього договору.

2.2.6. Здійснювати через відповідні місцеві органи самоврядування відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

2.2.7. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

**2.3. Виконавець має право:**

2.3.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.3.2. Розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

2.3.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору.

2.3.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо затвердження або зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

**2.4. Виконавець зобов'язується:**

2.4.1. Укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим Договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019р. №318..

2.4.2. Надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, Правил благоустрою м. Чернівців, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого Замовником графіка надання послуг.

2.4.3 Розробити графік вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником, про що інформувати фізичних та юридичних осіб, встановити на контейнерних майданчиках графіки вивозу побутових відходів.

2.4.4.Надавати послуги з вивезення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  згідно з графіком.

2.4.5. Перевозити побутові відходи на полігон побутових відходів на вул..Чорнівській в м.Чернівцях, та передавати їх організації, яка експлуатує полігон побутових відходів та надати Замовнику погодження балансоутримувача полігону та органу місцевого самоврядування на території якого розміщений полігон.

2.4.6. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані та забезпечити неможливість витоку рідини з спецтранспорту що перевозить побутові відходи.

2.4.7. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

2.4.8. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

2.4.9. Допускати представників Замовника до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

2.4.10 Подавати Замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.4.11. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

2.4.12. Утримувати в належному технічному та санітарному стані майданчики та контейнери для збирання побутових відходів згідно Правил благоустрою м.Чернівців.

2.4.13. Укласти з балансоутримувачем полігону побутових відходів відповідний договір на захоронення побутових відходів.

2.4.14 Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість комунальних послуг згідно із законодавством та умовами договорів про їх надання, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів.

2.4.15. Готувати та укладати із споживачем договори про надання комунальних послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором.

2.4.16. Без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання відповідної послуги, а також про її споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством.

2.4.17. Своєчасно проводити підготовку об’єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

2.4.18. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за комунальні послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором про надання комунальних послуг;

2.4.19. Вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством.

2.4.20. Виплачувати споживачу штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, визначеному законодавством.

2.4.21. Своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв’язку з порушенням порядку надання житлово-комунальних послуг.

2.4.22. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням комунальних послуг, що виникли з його вини.

2.4.23. У разі укладення індивідуальних договорів про надання комунальних послуг здійснювати розподіл загальнобудинкового обсягу послуг між співвласниками багатоквартирного будинку у передбаченому законодавством та договором порядку.

2.4.24. Інформувати споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги відповідно до законодавства.

2.4.25. Здійснювати на території міста Чернівців сплату (перерахування) до бюджету податку на доходи фізичних осіб за відповідних найманих працівників.

2.4.26. Прибирати контейнерні майданчики та місця завантаження побутових відходів після їх вивантаження з контейнерів у спецавтомобіль.

1. **Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

3.1. У випадку недотримання графіку вивезення побутових відходів, Виконавець в поточному місяці проводить перерахунок розміру плати на надані послуги для фізичних та юридичних осіб, за кожен день порушеного графіку, на підставі акту складеного управлінням контролю за благоустроєм міста Чернівецької міської ради.

3.2. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

**4. Розв'язання спорів**

4.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**5. Форс-мажорні обставини**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює його виконання.

**6. Строк дії цього договору**

6.1. Договір діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

**7. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору**

7.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв’язується у судовому порядку.

7.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від Договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного Замовником чи уповноваженими органами нагляду (контролю).

       Одностороння відмова Замовника від договору допускається також у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

- більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини правил дорожнього руху протягом року;

- незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

       Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі визнання сесією Чернівецької міської ради роботи Виконавця незадовільною.

7.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об’єктах утворення побутових відходів на визначеній території.

     Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством України.

**8. Прикінцеві положення**

8.1.Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

8.2. Цей Договір складений українською мовою, у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу і зберігається по одному примірнику в кожної зі Сторін.

8.3. Усі додатки до цього договору підписується сторонами і є його невід’ємною частиною.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**