**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету міської ради**

**08.09.2020 № 415/20**

**Положення**

**про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг**

**з вивезення побутових відходів на окремих територіях міста Чернівців**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

**1.2.** Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на окремих територіях міста Чернівців.

**1.3.** Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території міста Чернівців.

**1.4.** Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

- доступність інформації про конкурс;

- об’єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

**1.5.** Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

організатор конкурсу — виконавчий комітет міської ради;

конкурсна комісія - комісія, що утворюється організатором для підготовки і проведення конкурсу.

конкурсна документація — комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

учасник конкурсу — суб'єкт господарювання, установчими документами якого передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами, може забезпечити виконання обов’язків, визначених у [частині другій статті 8 Закону України "Про житлово-комунальні послуги"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T041875.html) і подав конкурсну пропозицію.

**1.6.** Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-

2

комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005р. №631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070.

**2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг**

**з вивезення побутових відходів на окремих територіях міста Чернівців**

**2.1.** Організація конкурсу здійснюється виконавчим комітетом міської ради.

**2.2.** Для проведення конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію, затверджує її Положення та визначає:

2.2.1. Найменування, місцезнаходження конкурсної комісії.

2.2.2. Підстава для проведення конкурсу.

2.2.3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів.

2.2.4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.

2.2.5. Обсяг послуг зі збирання та перевезення твердих побутових відходів;

2.2.6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.

2.2.7. Характеристика території , де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів.

2.2.8. Характеристика об’єктів утворення відходів.

2.2.9. Характеристика об’єкта поводження з відходами.

2.2.10. Вимоги до конкурсних пропозицій.

2.2.11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій.

2.2.12. Надання роз’яснень щодо конкурсної документації.

2.2.13. Внесення змін до конкурсної документації.

2.2.14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.

2.2.15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій.

**2.3.** Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію, до складу якої   
входять представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об’єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку   
подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами   
конкурсної комісії.

3

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

**2.4.** Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

**2.5.** Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу.

**2.6.** Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

**2.7.** Конкурсна комісія впродовж трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою (електронною поштою на вимогу).

**2.8.** Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до конкурсної комісії, яка зобов'язана надіслати йому впродовж трьох робочих днів письмову відповідь.

**2.9.** У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації конкурсна комісія проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів конкурсна комісія повідомляє учасників впродовж трьох робочих днів.

Секретарем конкурсної комісії ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

**2.10.** Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє впродовж трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

**2.11.** У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

**3. Проведення конкурсу**

**3.1.** Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною

документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з’явилися на конкурс.

4

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

**3.2.** Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу.

**3.3.** Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

**3.4.** За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

3.4.1. Учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією.

3.4.2. Конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

3.4.3. Встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

3.4.4. Учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

**3.5.** Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

3.5.1. Неподання конкурсних пропозицій.

3.5.2. Відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 3.4. цього Положення.

**3.6.** У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся за окремим ЛОТом або ЛОТами, комісія письмово повідомляє впродовж трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу.

**3.7.** Організатор конкурсу в разі невизнання конкурсною комісією таким, що не відбувся конкурс за окремим ЛОТом або ЛОТами, впродовж десяти календарних днів оголошує підготовку нового конкурсу.

**4. Визначення переможця конкурсу та укладення договору**

**4.1.** Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 3.4 цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

**4.2.** Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

[Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP190318.html)

**4.3.** Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як

5

половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

**4.4.** Організатор конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території міста Чернівців, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, впродовж якого виконавець має право надавати такі послуги, а саме на 10 років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на окремих територіях міста Чернівців, повинен становити не більше 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

**4.5.** З переможцем конкурсу впродовж 10 календарних днів після затвердження організатором конкурсу рішення конкурсної комісії, укладається договір на надання послуг з поводження з побутовими відходами на певній території міста Чернівців, проект договору є додатком до конкурсної документації. Разом з тим, переможець конкурсу надає розрахунки для прийняття рішення на встановлення або коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів.

**4.6.** Впродовж десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

**4.7.** Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**