**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого**

**комітету міської ради**

## 13.08.2019№ 465/17

**УМОВИ**

**проведення відкритого архітектурного бліц-конкурсу на кращу проектну пропозицію благоустрою скверу із встановленням пам’ятника «Патріотам-борцям за цілісність України» на вул. Вересневій, 2**

**в місті Чернівцях (надалі - Умови)**

**1. Загальні положення**

* 1. Бліц-конкурс на кращу проектну пропозицію благоустрою скверу із встановленням пам’ятника «Патріотам-борцям за цілісність України» на вул. Вересневій, 2 в місті Чернівцях проводиться в рамках постанови Кабінету Міністрів України від 08.03.2004р. №1181 «Деякі питання спорудження (створення) пам’ятників і монументів», Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів, затвердженого спільним наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури та Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004р. №231/806.
  2. Ці Умови регламентують порядок проведення відкритого архітектурного бліц-конкурсу на кращу проектну пропозицію благоустрою скверу із встановленням пам’ятника «Патріотам-борцям за цілісність України» на вул. Вересневій, 2 в місті Чернівцях (надалі – **Конкурс**).
  3. Для оперативного пошуку концептуальної ідеї та розв'язання складної містобудівної ситуації організовується бліц-конкурс, який проводиться у стислі терміни як замовлений конкурс на умовах, що встановлюються його замовником, згідно пункту 13 Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів затвердженого Постановою КМУ N 2137 від 25.11.1999р. (надалі – **Порядок**).
  4. Конкурс є відкритим, проводиться без обмеженої кількості учасників, професійний рівень яких відповідає вимогам, встановленим умовами конкурсу, та проводиться в один тур.
  5. Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради.
  6. Замовником Конкурсу є департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради (надалі – **Замовник**). Замовник здійснює практичну реалізацію заходів, пов'язаних з проведенням Конкурсу, відповідно до Порядку.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Метою проведення Конкурсу є визначення кращих пропозицій благоустрою скверу та пам’ятника з числа поданих, згідно з умовами Конкурсу, присудження їх авторам заохочувальних премій, використання цих проектів для подальшого впровадження заходів проекту.

2.2. Основне завдання Конкурсу: знайти форму художнього та архітектурно-просторового відображення героїзму військовослужбовців учасників антитерористичної операції, волонтерів та патріотів, вшанування пам’яті загиблих воїнів на Сході України; аналізуючи існуюче середовище запропонувати благоустрій скверу із громадським простором для проведення культурно-масових заходів.

**3. Умови проведення Конкурсу**

3.1. Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, скульптори, колективи авторів, що мають відповідну освіту та кваліфікаційний сертифікат архітектора.

Автор для виконання конкурсного проекту може сформувати творчий колектив, будучи його керівником або учасником. У складі творчого колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів.

3.1.1. Учасник Конкурсу має право подати кілька варіантів конкурсного проекту.

3.1.2. Учасниками Конкурсу не можуть бути члени журі, відповідальний секретар Конкурсу, їхні близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами журі виконанням трудових обов'язків.

3.2. Тривалість проведення конкурсу - 3 місяці (від дати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу).

Час, відведений на реєстрацію учасників та проектування – 2 місяці.

Час, відведений на організацію роботи журі та підбиття підсумків – 2 тижні (з дати закінчення встановленого терміну подачі конкурсних робіт).

Час, що відводиться на організацію виставки конкурсних проектів – 2 тижні після оголошення результатів Конкурсу.

3.3. Для участі в Конкурсі автор (авторський колектив) має оформити заявку у вигляді письмової заяви (звернення) про наміри взяти участь у Конкурсі із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора (авторського колективу), поштової та електронної адреси, контактного номера телефону, а також серії, номеру та дати видачі відповідного кваліфікаційного сертифікату.

3.4. Заявка на участь у Конкурсі подається поштою на адресу департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А або на електронну пошту dmbkzv@ukr.net.

Проекти, подані без заявки на Конкурс, не зможуть взяти участь у Конкурсі та будуть представлені з поміткою «Поза Конкурсом».

3.5. Участь у Конкурсі безкоштовна. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

3.5. Замовник Конкурсу може продовжити термін подання конкурсних проектів, повідомивши про це учасників не пізніше ніж за 30 днів до раніше встановленого терміну.

3.6. Після оголошення Конкурсу зареєстровані учасники повинні одержати в Замовника Конкурсу вихідні дані для проектування.

Вихідні дані на проектування для розроблення проектних пропозицій складаються з необхідних текстових, графічних і топографічних матеріалів, що характеризують архітектурну та містобудівну ситуацію, інженерно-технічні, географічні та геологічні умови на території, а саме:

3.6.1. Ситуаційна схема, викопіювання з генплану М 1:1000.

3.6.2. Матеріали картографічної основи в масштабі 1:2000; 1:500.

3.6.3. Архітектурно-планувальне завдання та Умови проведення конкурсу.

3.6.4. Викопіювання з історико-архітектурного опорного плану м. Чернівці в масштабі 1:5000 (графічна та текстова частина).

3.7. При розробці проектної пропозиції учасникам Конкурсу необхідно передбачити благоустрій скверу із формуванням громадського простору і створення скульптурно-декоративної або іншої конструкції пам’ятника «Патріотам-борцям за цілісність України», опираючись на наступні просторові форми: алея, пам’ятник у формі скульптури, рельєфу, барельєфу, горельєфу, пам’ятного знаку тощо. Авторам пропонується обрати архітектурно-планувальну форму на свій розсуд, опираючись на просторові особливості ділянки проектування.

Конкурсними рішеннями необхідно вирішити транспортні і пішохідні зв’язки між монументом та існуючими об’єктами на території проектування.

Художнє рішення пам’ятника має враховувати рельєф місцевості, характер існуючої забудови та бути співмасштабним людині.

Об’ємно - просторове і архітектурно-планувальне рішення необхідно створити відповідно до чинних нормативів.

**3.8.** Склад проектної пропозиції:

**3.8.1.** На Конкурс має бути подано вертикальні планшети розмірами 800х1200мм з графічними матеріалами:

**3.8.2.** Ситуаційний план (М1:500).

**3.8.3.** Генеральний план (М1:200).

**3.8.4.** Фасадні зображення пам’ятника з розмірами (М 1:50).

**3.8.5.** Перспектива (3d-модель) запропонованих рішень.

**3.8.6.** Планувальний макет (за бажанням).

**3.8.7.** Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи, перерізи тощо), необхідні для розкриття ідеї проекту.

**3.8.8.** Коротка пояснювальна записка з основними техніко - економічними показниками.

**3.9.** Всі графічні матеріали та коротка пояснювальна записка з основними техніко-економічними показниками розміщуються на планшетах.

**3.10.** Матеріали проектних пропозицій подаються на Конкурс анонімно, запечатаними у непрозоре пакування під девізом у формі шестизначного числа. Інформація про автора проекту (юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, кваліфікаційного сертифіката, Декларація/ї Авторства (за бажанням), електронна пошта, мобільний телефон) подається в запечатаному конверті з тим же девізом.

**3.11.** Конкурсна робота надається Замовнику на планшетах визначеного розміру та на електронному носії.

**3.12.** Усі надписи та друковані матеріали конкурсних робіт повинні виконуватися українською мовою.

**4. Організація роботи журі**

**4.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проектних пропозицій, виконавчий комітет Чернівецької міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу (надалі – **Журі**). До складу Журі залучаються представники замовника конкурсу, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевої організації Національної спілки архітекторів. У складі Журі має бути не менше двох третин висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури.

**4.2.** Під час розгляду конкурсних робіт на засіданні Журі можуть бути присутні тільки члени Журі.

**4.3.** Голова Журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем Журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

**4.4.** Усі члени Журі мають у письмовій формі погодити умови Конкурсу.

**4.5.** Члени Журі не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над премійованим проектом.

**4.6.** Журі Конкурсу:

**4.6.1.** Приймає на розгляд проектні пропозиції, склад яких визначений умовами Конкурсу.

**4.6.2.** Перед розглядом проектних пропозицій Журі виключає з їх складу матеріали, не обумовлені умовами Конкурсу.

**4.6.3.** Оцінює надані проектні пропозиції, перевіряє їх відповідність умовам Конкурсу, визначає кращі проектні пропозиції з числа поданих, присуджує Учасникам Конкурсу відповідні зайняті місця.

**4.6.4.** Приймає рішення стосовно кожного з проектів окремо і розпочинає з присудження першої премії. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом таємного голосування. У разі рівного розподілу голосів, поданих за конкурсний проект, голова журі має право вирішального голосу.

**4.7.** Журі не розглядає надані проектні пропозиції:

**4.7.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну;

**4.7.2.** Анонімність яких була свідомо порушена;

**4.7.3.** Такі, що не відповідають умовам Конкурсу.

Такі проекти можуть бути рішенням журі допущені до участі на виставці конкурсних проектів з позначкою "Поза конкурсом".

**4.8.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо на нього подано не менше трьох проектних пропозицій, з яких хоча б одній Журі вважає за можливе присудити премію.

**4.9.** Засідання Журі проводиться у терміни, визначені умовами Конкурсу, і вважається правомочним за умови участі у ньому не менше двох третин складу Журі.

**4.10.** Члени Журі не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проектів і присудженням премій.

**4.11.** Рішення Журі є остаточним і не може бути змінено, в тому числі й замовником конкурсу.

**5. Організація проведення конкурсу**

**5.1.** Замовник конкурсу:

**5.1.1.** Оприлюднює у друкованих засобах масової інформації оголошення про Конкурс, розглядає заяви бажаючих узяти участь у Конкурсі, перевіряє їх на відповідність професійного рівня відповідно до Умов Конкурсу, приймає рішення про їх допущення/недопущення до участі у Конкурсі;

**5.1.2.** Організовує реєстрацію учасників, надає їм вихідні дані;

**5.1.3.** Організовує приймання проектних пропозицій;

**5.1.4.** Забезпечує надання приміщень для роботи журі, відповідального секретаря конкурсу, приймання та тимчасового зберігання проектних пропозицій, проведення їх виставок;

**5.1.5.** Здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням конкурсу, виплачує премії переможцям;

**5.1.6.** Забезпечує використання проектних пропозицій у спосіб, який визначено в оголошенні про проведення Конкурсу і його умовах.

Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється в газеті «Чернівці» або інших друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради, а також розповсюджується через МО НСАУ в Чернівецькій області (надалі – **МО НСАУ**), місцеві органи містобудування та архітектури та інші зацікавлені установи і організації з урахуванням часу, необхідного для реєстрації учасників, але не менше ніж за місяць до визначеної в оголошенні дати початку проведення Конкурсу.

**5.2.** Замовник конкурсу може внести зміни до програми та умов Конкурсу лише у виключному порядку і тільки протягом першої третини терміну, встановленого для розроблення конкурсних проектів, з повідомленням про своє рішення всіх учасників конкурсу в тому ж порядку, в якому він був оголошений.

У ході проведення Конкурсу, Учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

**5.3.** Терміни проведення Конкурсу визначаються Замовником та зазначаються в офіційному повідомлені про проведення Конкурсу.

5.4. Замовник приймає проектні пропозиції для участі у Конкурсі за адресою: Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради, 58008, м. Чернівці, вул. Богдана Хмельницького, 64-А, каб. 306. Телефон для довідок: (0372) 52-34-14. Час роботи: понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п’ятниця з 9.00 до 17.00.

**5.5.** Проекти вважаються поданими у встановлений термін, якщо їх відправлено на конкурс або подано особисто не пізніше дати, зазначеної в умовах конкурсу. У разі відправлення проекту поштою його автор повинен повідомити Замовнику Конкурсу дату відправлення і номер поштової квитанції.

Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну до участі в Конкурсі не допускаються.

**5.6.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні журі Конкурсу та надсилаються електронною поштою до МО НСАУ для публікацій на сайті МО НСАУ.

**5.7.** Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням журі Конкурсу.

**5.8.** Рішення журі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються організатору Конкурсу.

**5.9.** Відповідно до статті 6 Закону України про архітектурну діяльність, особа, конкурсний проект якої визначено кращим, користується переважним правом його реалізації.

1. **Преміальний фонд Конкурсу**

**6.1.** Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 50 000 (п’ятдесят тисяч) гривень, в тому числі:

**6.1.1.** Одна перша премія – 25000 (двадцять п’ять тисяч) гривень.

**6.1.2.** Одна друга премія – 15000 (п’ятнадцять тисяч) гривень.

**6.1.3.** Одна третя премія – 10000 (десять тисяч) гривень.

**6.2** Підсумки конкурсу оформляються:

**6.2.1.** Протоколом про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, інші міркування журі. Протокол підписується головою та секретарем журі;

**6.2.2.** Рішенням журі про розподіл премій та інших видів заохочення.   
Рішення журі підписується усіма його членами, що брали участь у засіданні.

Зазначені документи передаються замовнику конкурсу у тижневий термін з дати підбиття підсумків.

**6.3.** У цьому Конкурсі розкриваються конверти з девізами тільки тих конкурсних проектів, які отримали премії. Конверти розкриває після підписання рішення журі відповідальний секретар конкурсу у присутності голови та не менш як двох членів журі.

**6.4.** Всі премійовані проектні пропозиції переходять у власність замовника Конкурсу.

Усі не премійовані конкурсні проекти, а також проекти, відзначені іншими видами заохочень або додатковими преміями, призначеними третіми особами, і проекти з позначкою "Поза конкурсом" підлягають поверненню авторам на їх вимогу та за їх рахунок протягом місяця з дня закінчення роботи виставки.

Після закінчення зазначеного терміну не витребувані авторами   
конкурсні проекти знищуються відповідно до умов конкурсу, про що   
замовником конкурсу складається відповідний акт.

**6.5.** Переможець Конкурсу має переважне право на подальше розроблення (чи участь у розробленні) проектно-кошторисної документації.

**6.6.** Інші питання не передбачені умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**