**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**міської ради**

**07.08.2019 № 434/16**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з розгляду позбавлених батьківського піклування,

осіб з їх числа питань щодо забезпечення

житлом дітей-сиріт, дітей,

1. **Загальні положення**
   1. Комісія з розгляду питань щодо забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – місцева комісія) є консультативно – дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Чернівецької міської ради і створена для формування пропозицій стосовно отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі — субвенція).
   2. Місцева комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 р. № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у  2018 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа» з внесеними змінами та доповненнями.
   3. Положення про місцеву комісію та її склад затверджується рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради.
2. **Права та повноваження місцевої комісії**

2.1. Місцева комісія має право:

2.1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

2.1.2. Запрошувати на свої засідання представників виконавчих органів Чернівецької міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій (за погодженням з їх керівниками) з питань, що стосуються діяльності місцевої комісії.

2.2. До повноважень місцевої комісії належить:

2.2.1. Формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямами:

* нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;
* придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей;
* виплата грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі – грошова компенсація);
* рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;
* розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків;

2.2.2. Уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

2.2.3. Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

2.2.4. Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку.

2.2.5. Перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п’яти років.

2.2.6. З’ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею.

2.2.7. Перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

2.2.8. Визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

**3. Структура місцевої комісії, її склад та керівництво**

3.1. До складу місцевої комісії входять представники виконавчих органів Чернівецької міської ради з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, регіонального розвитку та будівництва, капітального будівництва, юридичного управління, центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, уповноваженого представника громадськості та інших установ (за їх згодою).

3.2. Місцеву комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, який керує роботою та головує на її засіданнях.

Голова місцевої комісії має заступника та секретаря. Заступником голови комісії є начальник служби у справах дітей Чернівецької міської ради (далі – Служба). У разі відсутності голови місцевої комісії заступник голови виконує повноваження головуючого на засіданні.

У разі відсутності голови місцевої комісії та його заступника шляхом голосування обирається головуючий.

Секретар місцевої комісії є посадовою особою департаменту праці та соціального захисту населення Чернівецької міської ради (далі – Департамент).

3.3. Основною формою діяльності місцевої комісії є її засідання, які проводяться за поданням Департаменту про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації (з усіма необхідними документами заявника).

3.4. Засідання місцевої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях місцевої комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, як беруть безпосередню участь у вирішенні зазначених питань.

3.5. Департамент не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до місцевої комісії подання про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

Місцева комісія протягом п’яти робочих днів з дати надходження подання у присутності дитини розглядає його по суті та приймає рішення про придбання дитині житла або виплату їй грошової компенсації.

У разі неявки дитини, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання місцевої комісії.

3.6. Поточну роботу місцевої комісії виконує секретар.

Секретар за дорученням голови скликає засідання місцевої комісії. Оформлює протокол засідання. У разі відсутності секретаря, його обов’язки виконує працівник Департаменту, на якого покладено виконання таких обов’язків керівництвом Департаменту.

3.7. Хід засідання оформлюється протоколом, який підписується всіма членами місцевої комісії, які були присутні на засіданні.

3.8. Рішення місцевої комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, яке подається виконавчому комітету Чернівецької міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття. Копія рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня, визначеному пунктом 3 «Порядку та Умов надання у 2019 році субвенції з [державного бюджету](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2629-19) місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» затверджених постановою КМУ від 15 листопада 2017 р. № 877 (з внесеними змінами та доповненнями)

3.9. У рішенні місцевої комісії зазначається:

1) прізвище, ім’я та по батькові дитини, дата народження;

2) документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

3) факт перебування дитини на квартирному обліку;

4) інформація про:

* місце проживання дитини;
* наявність/відсутність у дитини житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання;
* перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття її на такий облік);
* надання раніше дитині житлового приміщення за рахунок бюджетних коштів;
* наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, в порядку та за формою, встановленими МОЗ;
* технічний стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла).

Рішення про придбання на вторинному ринку житла дитині приймається місцевою комісією з урахуванням рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні.

3.10. Місцева комісія відмовляє дитині у придбанні житла або призначенні грошової компенсації у разі:

* подання недостовірних відомостей;
* прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, відповідно до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
* наявності у дитини майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;
* коли дитина не перебуває на квартирному обліку;
* коли дитині вже надавалося житлове приміщення.

У разі відмови у придбанні житла або призначенні грошової компенсації місцева комісія не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття відповідного рішення надсилає дитині його копію із зазначенням підстав відмови.

Дитина має право оскаржити в суді рішення місцевої комісії про відмову у придбанні житла або призначенні грошової компенсації.

Не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття рішення про придбання житла або призначення грошової компенсації місцева комісія надсилає його копію дитині, а також Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації.

1. **Взаємодія з іншими органами**

4.1. Місцева комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Чернівецької міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями, благодійними організаціями та об’єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**