|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення виконавчого комітету міської ради**  **16.07.2019 № \_\_\_\_\_** |

# Порядок

**демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, малих архітектурних форм та**

**літніх торгових майданчиків на території міста Чернівців**

* 1. **Загальні положення**
  2. Порядок демонтажу самовільно встановлених тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, малих архітектурних форм та літніх торгових майданчиків, встановлених на території міста Чернівців з порушенням вимог чинного законодавства України (далі – Порядок), розроблений відповідно до Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011року №244, Правил благоустрою м. Чернівців, затверджених рішенням Чернівецької міської ради VII скликання від 20.12.2018р. №1575, Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Чернівців, затвердженого рішенням міської ради VI скликання від 29.12.2014р. №1475 зі змінами внесеними рішенням міської ради VI скликання від 04.02.2016р. №95 та Комплексної схеми розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Чернівців, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 23.02.2016р. № 116/4.
  3. Цей Порядок передбачає механізм, підстави, строки і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС), пересувних тимчасових споруд (далі – пересувних ТС), малих архітектурних форм (далі - МАФ) та літніх торгових майданчиків (далі – ЛТМ), що розташовані на території міста Чернівців з порушенням вимог чинного законодавства України.
  4. Демонтажу підлягають ТС, пересувні ТС, МАФ та ЛТМ, встановлені на території міста Чернівців з порушенням вимог чинного законодавства України у разі:
     1. Відсутності паспорта прив'язки ТС, пересувних ТС, ЛТМ, інших дозвільних документів.
     2. Анулювання паспорта прив'язки, закінчення терміну його дії.
     3. Самовільного розміщення ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ.
     4. Невідповідності розташування ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ паспорту прив’язки, будівельним нормам, стандартам і правилам.
     5. Відсутності документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою, на якій розміщено ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ.
     6. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
  5. Розміщення ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ без дотримання вимог законодавства забороняється та вважається самовільним, а сам об’єкт підлягає обов’язковому демонтажу.
  6. Для демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ достатньо однієї із підстав передбаченої пунктом 1.3 цього Порядку, або чинним законодавством України.

# Визначення понять

* 1. **Благоустрій населених пунктів** - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально- економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.
  2. **Утримання в належному стані території** - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.
  3. **Заходи з благоустрою населених пунктів** - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.
  4. **Мала архітектурна форма (далі – МАФ)** – це елемент декоративного чи іншого оснащення об’єкта благоустрою.

До малих архітектурних форм належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колонади); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі (паркани), ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

* 1. **Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС)** - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

**2.5.1.** **Пересувна ТС** – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності, крім газовикористовуючого обладнання.

**2.5.2.** **Літній торговий майданчик (далі – ЛТМ)** – тимчасова, збірно-розбірна конструкція з навісом або без нього, що виготовляється з полегшених матеріалів, основними складовими якої є вуличні меблі (лавки, столи, стільці), використовується як приналежна річ для здійснення комерційної діяльності та розміщується в теплий період року з 01 березня до 01 листопада безпосередньо біля об’єкта сфери торгівлі (послуг) який забезпечений санітарно-побутовими умовами для дотримання правил особистої гігієни з наявним (доступним) санітарним вузлом.

* 1. **Комплексна схема розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Чернівців** – це графічні матеріали, які визначають можливі допустимі місця розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Чернівців.
  2. **Демонтаж ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ від місця розташування, в тому числі від інженерних мереж, завантаження та транспортування до місця їх подальшого тимчасового зберігання у випадках, передбачених цим Порядком та у інших випадках передбачених чинним законодавством.
  3. **Відновлення елементів благоустрою –** комплекс робіт, які передбачають відновлення елементів благоустрою на місці розташування демонтованих ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, в тому числі пошкоджених під час демонтажу.
  4. **Замовник послуг демонтажу та відновлення елементів благоустрою (далі –Замовник)** – департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради (головний розпорядник бюджетних коштів).
  5. **Виконавець послуг** – це суб’єкт господарювання, з яким на підставі Закону України «Про публічні закупівлі» та рішення міської ради з даних питань укладено договір на виконання робіт з демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ.
  6. **Комісія з демонтажу тимчасових споруд, пересувних тимчасових споруд, малих архітектурних форм і літніх торгових майданчиків та визначення відновної вартості об’єктів благоустрою на території міста Чернівці (далі - Комісія)** – колегіальний орган створений для розгляду питань щодо демонтажу самовільно розміщених ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ на території м. Чернівців.
  7. Інші поняття та терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами.

# Виявлення та документування порушень за фактами самовільно встановлених ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ на території міста Чернівців

* + 1. Моніторинг порушень щодо розміщення ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ на території міста Чернівців здійснюють департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та управління контролю за благоустроєм міста міської ради.
    2. При виявленні можливого порушення заявник подає до департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради відповідний запит.
    3. У разі підтвердження факту розміщення та використання, ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, з порушенням чинного законодавства та цього Порядку, департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради інформує про це заявника та управління контролю за благоустроєм міста міської ради.
    4. Після надходження такої інформації від департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради (або у разі самостійного виявлення факту розміщення та використання, ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, з порушенням чинного законодавства та цього Порядку з отриманням відповідного підтвердження від департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради), управління контролю за благоустроєм міста Чернівецької міської ради складає на власника ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ протокол про адміністративне правопорушення згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (в разі виявлення власника та в його присутності) та припис (Додаток 1 до Порядку), який вручається особисто власнику з вимогою демонтувати незаконно встановлену ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ в 15 денний термін.
    5. У випадку розміщення ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ на приватній земельній ділянці, припис не вручається.
    6. У разі відмови власника від підпису та отримання протоколу про адміністративне правопорушення і припису, управлінням контролю за благоустроєм міста міської ради другі екземпляри зазначених документів надсилаються йому (власнику) в установленому порядку рекомендованим листом з повідомленням про вручення. В такому випадку термін на виконання робіт з демонтажу відраховується з дати отримання власником ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ рекомендованого листа з повідомленням.
    7. Власник самовільно розміщеної ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ зобов’язаний в термін, зазначений у приписі, здійснити демонтаж ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ за власний рахунок.
    8. У разі відмови власника добровільно у визначений в приписі термін демонтувати ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, управлінням контролю за благоустроєм міста міської ради направляються до департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради копії адміністративного протоколу, припису, постанови адміністративної комісії та фотофіксації для узагальнення та підготовки матеріалів на розгляд Комісії.
    9. У випадку незаконного встановлення ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ з порушеннями, визначеними в пункті 1.3 Порядку на приватній земельній ділянці, акт Комісії з матеріалами передається до юридичного управління міської ради для підготовки та подання позову до суду про демонтаж цієї ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ в порядку, визначеному чинним законодавством.

# Порядок роботи Комісії з демонтажу тимчасових споруд, пересувних тимчасових споруд, малих архітектурних форм і літніх торгових майданчиків та визначення відновної вартості об’єктів благоустрою на території міста Чернівців

* 1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.
  2. Засідання Комісії відбуваються один раз на квартал.
  3. Склад Комісії затверджується розпорядженням Чернівецького міського голови. До складу Комісії обов’язково входить заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, директори департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, департаменту житлово-комунального господарства міської ради, департаменту розвитку міської ради, начальник управління контролю за благоустроєм міста, начальник інспекції державного архітектурно-будівельного контролю міської ради, представник юридичного управління міської ради, представники відповідних підрозділів виконавчих органів міської ради.
  4. Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії. Секретар Комісії призначається з працівників управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.
  5. На засідання Комісії, крім членів Комісії, запрошується власник ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ, щодо розміщення якої розглядаються матеріали.

Не прибуття на засідання Комісії належно повідомленого власника ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ не перешкоджає роботі комісії та розгляду по суті винесеного питання.

* 1. Результати роботи Комісії оформляються актом (Додаток 2 до Порядку).
  2. В акті зазначається наявність або відсутність підстав для демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, передбачених пунктом 1.3 цього Порядку.
  3. У разі прийняття Комісією рішення про демонтаж ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ секретар Комісії в 10-денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про демонтаж самовільно встановлених ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ.

# Підстави та порядок демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ

**5.1.** Прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про демонтаж самовільно встановлених ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ є підставою для проведення робіт з їх демонтажу та відновлення благоустрою.

* 1. Виконавець на підставі укладеного з Змовником договору здійснює Проведення робіт з демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ в такому порядку:
     1. До початку здійснення робіт з демонтажу Виконавець робіт складає акт опису ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, що підлягає знесенню. Акт містить:

1. дату, час, місце розташування ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, підстави для її демонтажу;
2. прізвище, ім'я, по батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь у демонтажі ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ;
3. опис ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;
4. відомості про власника ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ ;
5. матеріали фотофіксації ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ;
6. опис майна, що знаходиться в ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ (за наявності).
   * 1. Під час робіт з демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ залучаються члени Комісії, представники державних органів, комунальних підприємств міста та організацій, правоохоронних органів тощо.
     2. Факт проведення демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ засвідчується актом про демонтаж. Акт підписується особами, що брали участь у демонтажі та складається в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу не пізніше наступного дня від дати проведення демонтажу. Один примірник зберігається у Виконавця робіт, один передається Комісії, для долучення до матеріалів справи, один вручається власнику ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ (в разі його присутності на демонтажі). Якщо власник відсутній, або відмовляється отримувати акт, примірник акта направляється йому секретарем комісії в установленому порядку рекомендованим листом з повідомленням про вручення.
     3. Після складання акта про демонтаж, Виконавцем послуг ТС, пересувна ТС, МАФ, ЛТМ демонтується і перевозиться на територію КП «Чернівецьке тролейбусне управління».
     4. Виконавець робіт впродовж трьох робочих днів з моменту демонтажу ТС, МАФ, ЛТМ повідомляє секретаря Комісії про демонтаж ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ.

# Повернення демонтованих ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ та відшкодування витрат

* 1. .Демонтована ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ зберігається на спеціально відведеному майданчику для зберігання на території КП «Чернівецьке тролейбусне управління» за адресою вул. Комунальників, 12 на підставі договору відповідального зберігання рухомої речі, укладеного з Замовником.
  2. .Облік демонтованих ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ здійснює секретар Комісії.
  3. Повернення демонтованої ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ власнику здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до секретаря Комісії у довільній формі. До заяви обов’язково додаються документи, що підтверджують право заявника на демонтовану ТС, пересувну ТС, МАФ, ЛТМ.
  4. Замовник впродовж семи робочих днів з дня отримання заяви готує розрахунок витрат та вручає його власнику ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ під розписку. Розрахунок витрат складається з:
     1. Коштів, витрачених на проведення робіт з демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, в тому числі витрат, понесених на залучення третіх осіб для виконання даних робіт.
     2. Коштів, витрачених на відновлення благоустрою на місці демонтованої ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою території.
     3. Коштів, витрачених на зберігання демонтованої ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ ( КП «Чернівецьке тролейбусне управління»).
  5. Видача ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ здійснюється впродовж двох робочих днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ плати в рахунок відшкодування витрат Замовника на проведення демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, відновлення елементів благоустрою та оплата за зберігання на рахунок КП «Чернівецьке тролейбусне управління».
  6. Видача ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, другий залишається в КП «Чернівецьке тролейбусне управління», а третій – залишається у секретаря Комісії. У випадку отримання ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ довіреною особою власника, до акта приймання-передавання додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ.
  7. Повернення ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ без відшкодування витрат на проведення комплексу робіт з демонтажу, транспортування та зберігання ТС, пересувних ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, а також відновлення благоустрою на місці демонтованої ТС, МАФ, ЛТМ не допускається.
  8. Демонтовані ТС, пересувні ТС, МАФ, ЛТМ зберігаються не менше 6 місяців з дати проведення демонтажу.
  9. Після закінчення шестимісячного строку, в разі ненадходження до Комісії письмової заяви від власника про належність йому демонтованої ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ або відмови відшкодувати витрати, пов'язані з проведенням демонтажу, така ТС, пересувна ТС, МАФ, ЛТМ підлягає прийняттю в комунальну власність.

# Демонтаж ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, власник якої

# не встановлений

* 1. ТС, пересувні ТС, МАФ, ЛТМ, власник якої не встановлений, вважається знахідкою.
  2. При виявленні ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, власник якої не встановлений, суб’єкти, зазначені в пункті 3.1 даного Порядку (крім департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради) подають запит в департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.
  3. В разі відсутності інформації про власника такої ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ, департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради в засобах масової інформації (газета «Чернівці» та офіційний веб-портал Чернівецької міської ради) розміщується оголошення про виявлення безхазяйного майна і його демонтаж.
  4. Якщо в місячний термін після публікації оголошення, зазначеного в пункті 7.3 даного Порядку в ЗМІ, власник ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ в установленому чинним законодавством порядку не заявляє про свої права на даний об’єкт, матеріали щодо демонтажу такої ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ виносяться на розгляд чергового засідання Комісії.
  5. Документування, прийняття рішень, процедура щодо демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ здійснюється відповідно до цього Порядку за виключенням направлення поштою припису на адресу власника ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ.
  6. Якщо впродовж шести місяців з моменту демонтажу ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ, зазначеної у пункті 7.1. Порядку, не буде встановлено власника знахідки (ТС, пересувної ТС, МАФ, ЛТМ), така ТС, пересувна ТС, МАФ, ЛТМ підлягає прийняттю в комунальну власність.
  7. В такому випадку ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, придатні для подальшого використання за призначенням або такі, що мають певну цінність – реалізуються на відкритих торгах (аукціонах), а непридатні утилізуються, відповідно до даного Порядку.
  8. Якщо впродовж шести місяців з моменту демонтажу ТС, пересувних ТС, МАФ, ЛТМ, власник яких вважається не встановленим, буде встановлено власника або власник заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до Уповноваженої особи, така ТС, пересувна ТС, МАФ, ЛТМ повертається власнику після сплати всіх платежів, зазначених в пункті 6.4 Порядку.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**