**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого**

**комітету міської ради**

## 30.10.2018 № 593/22

**УМОВИ**

**проведення замовленого архітектурного бліц-конкурсу на кращу проектну пропозицію навчально-виховного комплексу**

**на вул. Немирівській, 3 (ЗОШ №13) в м. Чернівці (надалі - Умови)**

**1. Загальні положення**

# **1.1.** Ці Умови регламентують порядок проведення замовленого архітектурного бліц-конкурсу на кращу проектну пропозицію навчально-виховного комплексу на вул. Немирівській, 3 (ЗОШ №13) в м. Чернівці (надалі - Конкурс).

1.2. Відповідно до пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 р., Конкурс є замовленим і проводиться з обмеженою кількістю учасників, узгодженими інвестором та організатором конкурсу і проводиться в один тур.

**1.3.** Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету міської ради.

**1.4.** Замовником та організатором Конкурсу є департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Мета Конкурсу - визначити кращу проектну пропозицію з числа поданих, згідно з умовами Конкурсу та використання цих пропозицій для подальшого впровадження заходів проекту.

2.2. Основним завданням Конкурсу є пошук об’ємно-просторового рішення для створення об’єкта архітектури – дитячого дошкільного закладу.

**3. Умови проведення Конкурсу**

3.1. Учасниками Конкурсу можуть бути окремі архітектори або їх авторські колективи, що мають відповідну освіту та кваліфікаційний сертифікат, які отримали замовлення на участь в конкурсі.

3.2. Тривалість конкурсу – 45 календарних днів. Термін реєстрації бажаючих взяти участь у конкурсі – на протязі тривалості Конкурсу.

3.3. Після оголошення Конкурсу запрошені учасники повинні одержати в організатора Конкурсу необхідні вихідні дані для проектування.

3.4. Вихідні дані:

3.4.1. Умови проведення Конкурсу.

3.4.2. Ситуаційна схема у масштабі 1:2000, з позначенням меж проектування, викопіювання з генплану.

3.4.3. Топоплан з нанесеними інженерними мережами у масштабі 1:500.

3.4.4. Архітектурно-планувальне завдання з вимогами до проектування будівлі.

3.5. Склад проектної пропозиції – 2-4 вертикальні планшети розміром 120,0 х 80,0см, з графічними матеріалами:

3.5.1. Ситуаційний план.

3.5.2. Генеральний план (М1:500 або М1:1000).

3.5.3. Плани поверхів (М1:200).

3.5.4. Фасади (М1:200).

3.5.5. Перспектива (або 3d-модель) з виглядом головного фасаду.

3.5.6. Розгортки по вулицях.

3.5.7. Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи, перерізи тощо), необхідні для розкриття ідеї проекту.

3.6. Конкурсні матеріали мають використовувати метричну шкалу вимірів.

3.7. Текстові матеріали конкурсного проекту розміщуються на основних планшетах проекту і складаються з короткої пояснювальної записки із описом прийнятих проектних, конструктивних рішень та основними техніко-економічними показниками.

3.8. Усі написи, підписи на конкурсних проектах та текстові матеріали виконуються українською мовою.

**3.9.** Матеріали проектних пропозицій (планшети, CD) подаються на Конкурс анонімно, запечатаними у непрозоре пакування під девізом у формі шестизначного числа. Інформація про автора проекту (ПІБ, юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, сертифіката) подається в запечатаному конверті з тим же девізом.

**4. Організаційне забезпечення Конкурсу**

**4.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проектних пропозицій, виконавчий комітет міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданні без права голосу.

**4.2.** Журі Конкурсу:

**4.2.1.** Приймає на розгляд проектні пропозиції, інші необхідні матеріали від учасників Конкурсу.

**4.2.2.** На своєму засіданні оцінює надані пропозиції, перевіряє їх відповідність умовам Конкурсу, визначає кращі проекти з числа поданих, присуджує їх авторам відповідні зайняті місця, починаючи з першого.

**4.3.** Журі Конкурсу оцінює надані проектні пропозиції за наступними критеріями:

**4.3.1.** Відповідність проектної пропозиції завданню та вимогам Конкурсу.

**4.3.2.** Оригінальність об’ємно-просторових та функціональних рішень.

**4.3.3.** Виразність формування ідеї архітектурно-естетичних якостей запропонованих рішень.

**4.3.4.** Відповідність проектної пропозиції державним будівельним нормам та вимогам доступності маломобільних верств населення до громадських закладів.

**4.3.5.** Техніко-економічні критерії та можливість реалізації ідеї.

**4.4.** Журі Конкурсу не розглядає надані проектні пропозиції:

**4.4.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

**4.4.2.** Анонімність яких була свідомо порушена.

**4.4.3.** Такі, що не відповідають вимогам та умовам Конкурсу.

**4.5.** Вибір переможців у Конкурсі вважається правочинним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів журі, і рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів журі.

**4.5.1.** Під час розгляду конкурсних робіт на засіданні журі Конкурсу можуть бути присутні тільки члени журі.

**5. Процедура проведення Конкурсу**

**5.1.** Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу публікується в газеті «Чернівці», оприлюднюється в інших засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**5.2.** У ході проведення Конкурсу, учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

**5.3.** Терміни проведення Конкурсу визначаються департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та зазначаються в офіційному повідомлені про проведення Конкурсу.

**5.3.1.** Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну до участі в Конкурсі не допускаються.

5.4. Конкурсна комісія приймає проектні пропозиції для участі у Конкурсі за адресою: Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради, 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького,64-А, каб. 306. Телефон для довідок: (0372) 52-34-14. Час роботи: понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п’ятниця з 9.00 до 17.00.

5.5. У разі порушення процедури проведення Конкурсу, інших умов, учасники мають право оскаржити таке порушення в заяві до голови журі конкурсної комісії впродовж п’яти робочих днів після оголошення результатів Конкурсу.

При виявленні таких порушень, голова журі Конкурсу може призначити повторний розгляд проектних пропозицій.

**5.6.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні журі Конкурсу та надсилаються електронною поштою в МО НСАУ для публікацій на сайті МО НСАУ.

1. **Преміальний фонд Конкурсу**

**6.1.** Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 50000 (п’ятдесят тисяч) гривень, в тому числі:

**6.1.1.** Перша премія – 25000 (двадцять п’ять тисяч) гривень.

**6.1.2.** Друга премія – 15000 (п’ятнадцять тисяч) гривень.

**6.1.3.** Третя премія – 10000 (десять тисяч) гривень.

**6.2.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо було подано не менше трьох пропозицій, з яких хоча б одній журі вважає за можливе присудити премію.

**6.3.** Конкурсна комісія приймає рішення стосовно кожної з пропозицій окремо і починає з присудження першої премії. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, поданих за пропозицію, голова журі Конкурсу має право вирішального голосу.

**6.4.** Підставою для відзначення переможців є протокол з рішенням журі Конкурсу про переможця Конкурсу.

**6.5.** Рішення журі Конкурсу про розподіл премій підписують усі його члени, які брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються замовнику Конкурсу у тижневий термін з дня підбиття підсумків.

**6.6.** Переможець Конкурсу має переважне право на подальше розроблення (чи участь у розробленні) проектно-кошторисної документації.

**6.7.** Всі проектні пропозиції переходять у власність організатора Конкурсу.

**6.8.** Після завершення конкурсу та визначення переможців, члени журі можуть надати коментарі з приводу власного рішення в засобах масової інформації.

**6.9.** Інші питання не передбачені умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**