**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради**

**23.10.2018 № 568/21**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань визначення та відшкодування збитків, заподіяних територіальній громаді м.Чернівців в особі Чернівецької міської ради внаслідок порушення земельного законодавства**

**1. Загальні положення**

1. Комісія з питань визначення та відшкодування збитків, заподіяних територіальній громаді м.Чернівців в особі Чернівецької міської ради внаслідок порушення земельного законодавства (надалі - Комісія), створена відповідно до частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.1993р. №284 «Про порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», статей 156, 157 Земельного кодексу України.

2. Метою діяльності Комісії є визначення розміру неодержаних доходів чи збитків, заподіяних територіальній громаді міста Чернівців внаслідок протиправних дій підприємств, установ, організацій чи громадян, які полягають у порушенні вимог земельного законодавства, шляхом складання акта за зразком, що додається до цього Положення (надалі - Суб’єкти).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993р. N284 «Про порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», актами Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сфері земельних відносин.

4. Комісія у своїй діяльності відповідальна перед виконавчим комітетом Чернівецької міської ради та йому підзвітна.

5. Організація роботи Комісії, збір матеріалів, які необхідні для здійснення Комісією своїх повноважень та листування від її імені, покладається на департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

**2. Права і обов’язки Комісії**

1. Комісія вправі надавати Суб’єктам рекомендації щодо усунення порушень вимог земельного законодавства у досудовому порядку вирішення спорів.

2. Уповноважує виконавчі органи міської ради здійснювати збір матеріалів, які необхідні для вирішення покладених на неї повноважень.

3. Врегульовує в досудовому порядку земельні питання, які виникають між користувачами землі та міською радою в частині заподіяння збитків територіальній громаді міста.

4. Визначає розмір збитків, які заподіяні Суб’єктами територіальній громаді міста.

**3. Організація роботи Комісії**

1. Засідання Комісії проводиться на вимогу голови чи заступника за клопотанням виконавчих органів міської ради.

2. Координація роботи Комісії покладається на голову Комісії. Голова Комісії скликає та веде засідання Комісії, дає доручення членам Комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

3. За дорученням голови Комісії або у випадку його відсутності, повноваження голови здійснює його заступник.

4. Комісія розглядає листи, заяви та звернення громадян, органів державної влади, органів внутрішніх справ, прокуратури, суду, підприємств, установ та організацій всіх форм власності з питань, віднесених до її компетенції.

5. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться по мірі необхідності відповідно до пункту 1 цього розділу.

6. Секретар та члени Комісії вправі на засідання Комісії направляти своїх представників.

7. При підготовці до розгляду матеріалів голова чи його заступник вирішує такі питання:

7.1. Чи належить до компетенції Комісії розгляд поданих матеріалів.

7.2. Чи повідомлені особи, які братимуть участь у розгляді матеріалів, про час і місце їх розгляду.

7.3. Чи витребувано необхідні документи.

8. Комісія з питань, що відносяться до її компетенції, в порядку, визначеному законодавством, має право отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, їх філій необхідні матеріали та документи.

9. Комісія у межах своїх повноважень запрошує у разі необхідності посадових осіб, представників органів ради, органів державної влади, комунальних підприємств, експертів, спеціалістів для участі у роботі Комісії, а також представників громадських організацій та засобів масової інформації.

10. Розгляд справи починається з оголошення складу Комісії. Головуючий на засіданні Комісії оголошує, які матеріали підлягають розгляду. На засіданні заслуховуються особи, які беруть участь у розгляді матеріалів, досліджуються подані документи та вирішуються клопотання.

11. Матеріали розглядаються в присутності Суб’єкта, відносно якого вони надійшли. Повноваження запрошених Суб’єктів на засідання Комісії повинно бути належним чином оформлено та підтверджено (довіреність, паспорт та інше). При відсутності цієї особи (її представника) матеріали можуть бути розглянуті лише у випадках, коли є дані про своєчасне її повідомлення стосовно місця та часу розгляду матеріалів. Відсутність особи, що завдала шкоду, при розгляді питання щодо визначення розміру збитків не є перешкодою для прийняття Комісією рішення.

11.1. Повідомлення Суб’єкту про розгляд справи направляється з таким розрахунком, щоб особи, які запрошуються, мали достатньо часу для прибуття на засідання Комісії, але не пізніше ніж за п’ять днів до призначеної дати.

11.1.1. Повідомлення Суб’єкту про розгляд справи може здійснюватися шляхом відправлення запрошення за допомогою засобів мобільного зв’язку, поштовим відправленням (в тому числі з використанням електронної пошти) чи розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

11.1.2 Для повідомлення Суб’єкта (юридичної особи) про розгляд справи з використанням засобів мобільного зв’язку, використовується номер, який зазначений в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або на його офіційному веб-сайті.

11.1.3. Для повідомлення Суб’єкта (юридичної особи) про розгляд справи з використанням електронної пошти, використовується адреса, яка зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, або на його офіційному веб-сайті.

11.1.4. Для повідомлення Суб’єкта про розгляд справи з використанням послуг ПАТ «Укрпошта», використовуються адреса, яка зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), для повідомлення громадян – зареєстрована у встановленому законом порядку адреса їх місця проживання чи місця перебування.

11.1.5. У разі відсутності номера засобу мобільного зв’язку, поштової чи електронної адреси Суб’єкта, повідомлення про розгляд справи оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

11.1.6. Для повідомлення Суб’єктів про розгляд справи, дозволяється використовувати номери засобів мобільного зв’язку, поштові та електронні адреси, які надані Суб’єктами при листуванні з інших питань, та містяться у володінні виконавчих органів міської ради.

11.2. До даних про своєчасне повідомлення Суб’єкта стосовно місця та часу розгляду матеріалів, у розумінні цього Положення, відноситься:

11.2.1. Електронна інформація, яка викладена в паперовій копії, що підтверджує відправлення повідомлення та відомості, що підтверджують номер засобу отримувача (у разі використання засобів мобільного зв’язку).

11.2.2. Електронна інформація, яка викладена в паперовій копії, що підтверджує відправлення повідомлення та відомості, що підтверджують електронну адресу отримувача (у разі використання електронної пошти).

11.2.3. Копія фіскального чека про сплату послуг відправлення поштової кореспонденції (у разі використання послуг ПАТ «Укрпошта»).

11.2.4. Електронна інформація, яка викладена в паперовій копії, що підтверджує розміщення повідомлення про розгляд справи на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради (у разі використання офіційного веб-порталу Чернівецької міської ради).

11.2.5. Відповідність інформації, що передбачена підпунктами 11.2.1.-11.2.4. цього Положення, підпункту 11.1 цього Положення.

12. Для об’єктивності розгляду питання відшкодування збитків, Комісія визначає:

12.1. В чому полягає та чи встановлені порушення вимог земельного законодавства уповноваженими на те органами.

12.2. Дату виникнення права власності Суб’єктом на нерухоме майно.

12.3. Чи здійснювалися відповідні дії Суб’єктом щодо усунення порушення ним вимог земельного законодавства.

12.4. Розмір орендної плати, яка б підлягала сплаті за користування землею, що визначена відповідно до нормативно-правового акта органу місцевого самоврядування, в редакції, яка діяла в період використання землі.

13. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загального складу Комісії.

14. Збитки визначаються за ставками орендної плати відповідно до функціонального використання земельної ділянки, які діяли в період виникнення збитків відповідно до законодавства та рішень міської ради, які прийняті з цього питання з урахуванням щорічного коефіцієнту індексації.

14.1. Розмір збитків нараховується на підставі нормативної грошової оцінки земельної ділянки, виданої уповноваженим органом.

14.2. У разі використання земельної ділянки без документів, що підтверджують право користування, збитки визначаються за фактичний період користування земельною ділянкою, але не більше ніж за 3 (три) останні роки.

14.3. У випадку неукладення договору оренди земельної ділянки у строк, встановлений рішенням міської ради, збитки визначаються після закінчення строку, передбаченого в рішенні міської ради для укладення договору оренди землі.

14.4. При викупі підприємством, установою, організацією або громадянином земельних ділянок, на які відсутні правопосвідчуючі документи на землю, збитки нараховуються після укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки та визначаються за фактичний період користування земельною ділянкою, але не більше ніж за 3 (три) останні роки.

15. Рішення комісії приймаються голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівності голосів, голос голови комісії є вирішальним.

15.1. Під час засідання секретарем Комісії ведеться протокол.

16. Результати роботи Комісії щодо визначення розміру збитків власникам землі та землекористувачам оформляється відповідним актом, який підписуються всіма присутніми членами комісії та особою (її представником), яка має відшкодувати збитки. В разі незгоди члена Комісії (особи, яка має відшкодовувати збитки), зі змістом акту, він підписує акт із зауваженнями, що долучаються до нього.

Відповідний акт, який повинен містити:

16.1. Найменування Комісії, яка склала акт.

16.2. Дату розгляду матеріалів.

16.3. Відомості про Суб’єкта, відносно якого надійшли матеріали на розгляд Комісії.

16.4. Викладення обставин, встановлених при розгляді матеріалів.

16.5. Зазначення розміру збитків, заподіяних територіальній громаді міста.

17. Акт Комісії оголошується негайно після його складання та підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії. У випадку відмови від підпису Суб’єкта, відносного якого надійшли матеріали на розгляд Комісії, про це зазначається в акті. Копія акта впродовж трьох робочих днів вручається, або надсилається Суб’єкту в порядку, який визначений підпунктом 11.1.1 цього Положення.

18. Акт Комісії затверджує виконавчий комітет Чернівецької міської ради шляхом прийняття відповідного рішення, проект якого подає департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

19. Збитки відшкодовуються Суб’єктами до загального фонду міського бюджету м.Чернівців, за рахунок власних коштів не пізніше одного місяця після затвердження виконавчим комітетом актів Комісії.

20. Комісія здійснює контроль за виконанням актів, затверджених виконавчим комітетом Чернівецької міської ради.

20.1. У разі несплати Суб’єктами суми збитків, вказаної в акті Комісії, департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради подає до юридичного управління міської ради пакет документів для вирішення питання звернення до суду про стягнення коштів.

21. У випадку усунення Суб’єктом порушень вимог земельного законодавства, питання щодо відшкодування збитків у добровільному чи в судовому порядку у подальшому не розглядається.

22. У разі виникнення обставин, що не врегульовані даним Положенням, Комісія керується чинним законодавством.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А.Бабюк**