**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого**

**комітету міської ради**

## 23.10.2018 № 567/21

**УМОВИ**

**проведення замовленого архітектурного бліц-конкурсу на кращу проектну пропозицію детального плану території (ДПТ) житлової та громадської забудови, обмеженої вулицями Орлика Пилипа, Героїв Майдану, проспектом Незалежності та житловим проїздом на земельній ділянці, орієнтовною площею 17,0 га**

**(надалі Умови)**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Ці Умови регламентують порядок проведення замовленого конкурсу на кращу проектну пропозицію детального плану території (ДПТ) житлової та громадської забудови, обмеженої вулицями Орлика Пилипа, Героїв Майдану, проспектом Незалежності та житловим проїздом на земельній ділянці, орієнтовною площею, 17,0 га(надалі - Конкурс).

1.2. Відповідно до пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 р., Конкурс є замовленим і проводиться з обмеженою кількістю учасників, узгодженими інвестором та організатором Конкурсу і проводиться в один тур.

**1.3.** Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення міської ради VII скликання від 16.04.2018р. №1222.

1.5. Підготовку і організацію Конкурсу здійснює управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

1.6. Договори на розробку конкурсних пропозицій укладає інвестор.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Мета Конкурсу - визначити кращу проектну пропозицію з числа поданих, згідно з умовами Конкурсу та використання цих пропозицій для подальшого впровадження заходів проекту.

2.2. Основним завданням Конкурсу є пошук архітектурно-планувального та урбаністичного рішення для створення містобудівної документації – детального плану території.

**3. Умови проведення Конкурсу**

3.1. Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, колективи авторів, що мають відповідну освіту, кваліфікаційний сертифікат, студенти архітектори, які отримали замовлення на участь в конкурсі.

3.2. Тривалість Конкурсу – 2 місяці.

3.3. Після оголошення Конкурсу запрошені учасники повинні одержати в організатора Конкурсу необхідні вихідні дані для проектування.

3.4. Вихідні дані:

3.4.1. Умови проведення Конкурсу.

3.4.2. Ситуаційна схема з позначенням меж ДПТ, викопіювання з генплану та схеми Зонування м. Чернівці в масштабі 1:5000.

3.4.3. Матеріали картографічної основи з існуючими магістральними інженерними мережами і спорудами в масштабі 1:2000; 1:500.

3.4.4. Кадастровий план з переліком земель, наданих у власність чи користування та щодо яких готують проекти рішень.

3.4.5. Схеми обмежень у масштабі 1:5000.

3.5. Проектною пропозицією необхідно передбачити:

3.5.1. Раціональне використання земельної ділянки.

3.5.2. Архітектурно-планувальне рішення об’єктів з урахуванням інвестиційної привабливості забудови території.

3.5.3. Пропозицію детального плану забудови, яка дає чітке містобудівне зонування, взаємозв’язок між об’єктами, планувальними рішеннями, транспортним і пішохідним рухом для отримання повноцінного громадсько-житлового району.

3.6. Склад проектної пропозиції:

3.6.1. 2-4 вертикальні планшети розміром 120,0 х 80,0см, схема розташування території у планувальній структурі міста в М1:10000, схема існуючого використання території, схема детального плану в М1:1000/1:2000, схема зонування території, пішохідно-транспортна схема та схема функціональних зв’язків, сценарій розвитку території, профілі доріг.

3.6.2. Анотація з основними техніко - економічними показниками, що розміщуються на планшетах (CD/DVD диск).

**3.7.** Матеріали проектних пропозицій (планшети, CD) подаються на Конкурс анонімно, запечатаними у непрозоре пакування під девізом у формі шестизначного числа. Інформація про автора проекту (ПІБ, юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, сертифіката) подається в запечатаному конверті з тим же девізом.

**4.Організаційне забезпечення Конкурсу**

**4.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проектних пропозицій, виконавчий комітет міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданні без права голосу.

**4.2.** Журі Конкурсу:

**4.2.1.** Приймає на розгляд проектні пропозиції, інші необхідні матеріали від учасників Конкурсу.

**4.2.2.** На своєму засіданні оцінює надані пропозиції, перевіряє їх відповідність умовам Конкурсу, визначає кращі проекти з числа поданих, присуджує їх авторам відповідні зайняті місця, починаючи з першого.

**4.3.** Журі Конкурсу оцінює надані проектні пропозиції за такими критеріями:

**4.3.1.** Оригінальність запропонованої ідеї формування району (20%)

**4.3.2.** Виразність архітектурно-естетичних якостей запропонованих планувально-просторових рішень (20%).

**4.3.3.** Доцільність вирішення транспортно-комунікаційної системи району (30%).

**4.3.4.** Раціональність використання території (30%).

**4.4.** Журі Конкурсу не розглядає надані проектні пропозиції:

**4.4.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

**4.4.2.** Анонімність яких була свідомо порушена.

**4.4.3.** Такі, що не відповідають вимогам та умовам Конкурсу.

**4.5.** Вибір переможців у Конкурсі вважається правочинним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів конкурсної комісії, і рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх.

**5. Процедура проведення Конкурсу**

**5.1.** Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу публікується в газеті «Чернівці», оприлюднюється в інших засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**5.2.** У ході проведення Конкурсу, учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

**5.3.** Терміни проведення Конкурсу визначаються департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та зазначаються в офіційному повідомлені про проведення Конкурсу.

**5.3.1.** Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну, до участі в Конкурсі не допускаються.

5.4. Конкурсна комісія приймає проектні пропозиції для участі у Конкурсі за адресою: Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради, 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького,64-А, каб. 306. Телефон для довідок: (0372) 52-34-14. Час роботи: понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п’ятниця з 9.00 до 17.00.

5.5. У разі порушення процедури проведення Конкурсу, інших умов, учасники мають право оскаржити таке порушення в заяві до голови журі конкурсної комісії впродовж п’яти робочих днів після оголошення результатів Конкурсу.

При виявленні таких порушень, голова журі Конкурсу може призначити повторний розгляд проектних пропозицій.

**5.6.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні журі Конкурсу та надсилаються електронною поштою в МО НСАУ для публікацій на сайті МО НСАУ.

1. **Преміальний фонд Конкурсу**

**6.1.** Для формування преміального фонду та виплати винагороди учасникам Конкурсу, інвестор укладає договори з кожним автором чи авторським колективом, визначеними організатором, для розробки конкурсних матеріалів.

**6.2.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо було подано не менше трьох пропозицій.

**6.3.** Журі конкурсу приймає рішення стосовно кожної з пропозицій окремо і починає з присудження першого місця. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом таємного голосування. В разі рівного розподілу голосів, поданих за пропозицію, голова журі Конкурсу має право вирішального голосу.

**6.4.** Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням журі Конкурсу.

**6.5.** Рішення журі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються організатору Конкурсу.

**6.6.** Всі проектні пропозиції переходять у власність організатора Конкурсу.

**6.7.** Відповідно до статті 6 Закону України «Про архітектурну діяльність», особа, конкурсний проект якої визначено кращим, користується переважним правом його реалізації.

**6.8.** Після завершення Конкурсу та визначення переможців, члени журі можуть надати коментарі з приводу власного рішення в засобах масової інформації.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А.Бабюк**