**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого**

**комітету міської ради**

**31. 07. 2018 №\_\_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**створення та використання місцевого матеріального резерву**

**для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню на території міста Чернівців**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Порядок створення та використання місцевого матеріального резерву для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню на території міста Чернівців **(далі - Порядок)** розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015р. №775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», з метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву, здійснення контролю за його наявністю.

**1.2.** Порядок визначає основні напрямки, механізм створення та використання матеріального резерву м. Чернівців у міській ланці територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту Чернівецької області **(далі – МЛ ТП ЄДС ЦЗ)** для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню.

**1.3.** У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- **місцевий матеріальний резерв (далі матеріальний резерв)** - це заздалегідь створений запас будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей **(далі — матеріальні цінності),** призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- **номенклатура матеріальних резервів** **-** обґрунтований і затверджений у встановленому порядку перелік матеріальних цінностей ради **(далі - Номенклатура).**;

- **зберігання** – це утримання та зберігання матеріальних цінностей протягом періоду, передбаченого інструкцією з експлуатації та в умовах, що відповідають технічним умовам та державним стандартам України;

- **заміна матеріальних цінностей** – відпуск матеріальних цінностей з резерву за умови закладання тієї ж кількості аналогічних або інших однотипних

матеріальних цінностей у зв’язку зі зміною стандартів і технології виготовлення виробів;

- **освіження (поновлення) резерву** – відпуск матеріальних цінностей з резерву у зв’язку із закінченням встановленого терміну зберігання матеріальних цінностей, тари, упаковки, а також внаслідок виникнення обставин, які можуть призвести до псування або погіршення якості продукції до закінчення терміну ії зберігання, за умови наступної поставки і закладення до резерву тієї ж кількості аналогічних матеріальних цінностей.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України.

**1.4.** Цей Порядок, Номенклатура та обсяги місцевого матеріального резерву визначаються та затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

**1.5.** Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради **(далі - Управління НС та ЦЗН)** забезпечує створення, накопичення, збереження, розподіл матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення.

**2. Номенклатура та обсяги матеріального резерву**

**2.1.** Номенклатура та обсяги матеріального резерву м. Чернівців - визначений перелік матеріальних цінностей, затверджений рішенням виконавчого комітету міської

**2.2.** Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради, у відповідності до чинного законодавства та обґрунтуванням обсягів матеріальних цінностей резерву, з урахуванням прогнозованих надзвичайних ситуацій для міста, їх аналізу за станом минулих років, виконання робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

Обґрунтування номенклатури обсягів матеріальних цінностей резерву м. Чернівців для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, додаються.

**2.3.** Номенклатура складається з розділів:

**2.3.1.** Розділ І «Паливо - мастильні матеріали».

**2.3.2.** Розділ ІІ «Майно».

**2.3.3.** Розділ ІІ.1. «Для тимчасового прихистку і укриття постраждалого населення та працюючих формувань цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС».

**2.3.4.** Розділ ІІ.2. «Для приготування та роздачі їжі».

**2.3.5.** Розділ ІІ. 3. «Речове майно для формувань».

**2.3.6.** Розділ ІІ. 4. «Медичне майно довготривалого зберігання».

**2.3.7**. Розділ ІІ. 5. «Майно радіаційно-хімічної розвідки та індивідуального захисту».

**2.3.8**. Розділ ІІІ «Засоби».

**2.3.9**. Розділ ІІІ.1. «Засоби першої необхідності».

**2.3.10**. Розділ ІІІ.2. «Засоби обігріву».

**2.3.11**. Розділ ІІІ.3. «Засоби забезпечення аварійно-рятувальних робіт».

**2.3.12**. Розділ ІІІ.4. «Засоби загально – господарського призначення».

**2.3.13**. Розділ ІV. «Будівельні матеріали».

**2.3.14**. Розділ V. «Продовольчі товари».

**3. Створення матеріального резерву**

**3.1.** Матеріальний резерв м. Чернівців **(далі - матеріальний резерв)** створюється заздалегідь, з метою використання його, у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, ліквідації цих надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

**3.2.** Місцевий матеріальний резерв створюється рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню.

**3.3.** Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету за встановленими нормами та відповідно до міських програм, затверджених у встановленому порядку рішенням міської ради, а також може здійснюватися за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об’єднань, інших не заборонених законодавством джерел.

**3.4.**Створення та накопичення матеріальних резервів здійснюється відповідно до річних графіків поповнення, затверджених рішенням міської постійно діючої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

**3.5.** Місця розміщення матеріальних резервів визначаються і затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради на об’єктах, призначених або пристосованих для їх зберігання з урахуванням оперативної доставки таких резервів до можливих зон надзвичайних ситуацій.

**3.6.** Матеріальні цінності, що поставляються до матеріальних резервів, повинні мати сертифікати відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

**3.7.** Поновлення матеріального резерву, який був використаний під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на його створення і накопичення.

**3.8.** Придбання матеріальних цінностей, що поставляються до матеріального резерву, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель».

**3.9.** Зберігання та облік матеріальних резервів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**4. Використання матеріального резерву**

**4.1.** Залучення (використання) матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу

подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

**4.2.** Матеріальні резерви використовуються виключно для:

**4.2.1.** Здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій.

**4.2.2.** Ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

**4.2.3.** Проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів.

**4.2.4.** Надання постраждалому населенню необхідної допомоги під час виникнення надзвичайних ситуацій, подій та ліквідації їх наслідків, для забезпечення його життєдіяльності.

**4.2.5**. Розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення під час проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів.

**4.2.6.** Для виконання завдань, які мають важливе значення для забезпечення життєдіяльності міста.

**4.2.7.** Забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств, установ, організацій та громадян, залучених при загрозі виникнення, виникненні та для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, подій, а також залучених до евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

**4.3.** Місцевий матеріальний резерв використовуються для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території міста.

У разі недостатності місцевого матеріального резерву чи його використання у повному обсязі за рішенням міської постійно діючої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій її голова звертається до Чернівецької обласної державної адміністрації для залучення матеріального резерву регіонального рівня.

**4.4.** Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснюється відповідно до режимівфункціонування МЛ ТП ЄДС ЦЗ (підвищеної готовності, надзвичайної ситуації та надзвичайного стану), відповідно до розпорядження міського голови за пропозиціями міської постійно діючої комісії з питань ТЕБ та НС, відповідно до:

**4.4.1.** Звернення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

**4.4.2.** Звернення керівника суб'єкта господарювання, на підставі документів (актів обстеження, які підтверджують розміри завданих збитків, фотографічними матеріалами, що засвідчують руйнування, узагальнених кошторисних розрахунків на проведення аварійно-відновлювальних робіт, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, обґрунтування необхідності

залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, небезпечним подіям, забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

Група по транспортно – господарському обслуговуванню міської ради на підставі розпорядження міського голови забезпечує відпуск матеріально-

технічних цінностей матеріального резерву посадовим особам (керівникам), вказаним у п. 4 цього розділу для забезпечення виконання завдань, викладених у п.2 цього розділу.

**4.5.** Посадові особи (керівники різних рівнів), які отримали і використали матеріальні цінності резерву, у тижневий термін надають копії звітів про їх використання до групи по транспортно – господарському обслуговуванню міської ради.

**4.6.** Відпуск матеріальних цінностей матеріального резерву для забезпечення заходів, які мають важливе значення для життєдіяльності міста, здійснюється за погодженням з управлінням НС та ЦЗН міської ради на підставі розпорядження міського голови на поворотній основі, в порядку тимчасового позичання на термін до шести місяців, з визначенням терміну їх повернення, або на безповоротній основі.

**4.7.** Видача, або повернення майна довготривалого використання здійснюється з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо), згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

**4.8.** Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву, що підлягають освіженню (поновленню), здійснюється за рішенням міської постійно діючої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій відповідно до чинного законодавства. Кошти, отримані внаслідок реалізації матеріальних цінностей, спрямовуються на придбання і закладення до матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

**5. Відповідальність, контроль та звітність**

**5.1.** Відповідальність за:

* створення, накопичення (поповнення) та цільове використання матеріального резерву, здійснення контролю за його наявністю, несе управління з питань НС та ЦЗН міської ради;
* за утримання, збереження, облік та видачу матеріального резерву несе група транспортно – господарського обслуговування міськрайд;
* за охоронускладу (будівлі), де зберігається матеріальний резерв несе КП «Чернівецьке тролейбусне управління»;
* за використання матеріальних цінностей резерву несуть особи, які їх отримали.

**5.2.** Керівники підприємств, установ, організацій, на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей

**5.3**. Відповідальні особи за створення, збереження та накопичення матеріальних резервів, що призначені цим рішенням, повинні систематично та вчасно проводити необхідні заходи щодо поновлення сертифікатів відповідності. З цією метою, у разі наближення закінчення терміну придатності будь-яких матеріальних цінностей, відповідальні звертаються до відповідних

органів з метою проведення лабораторних випробувань матеріальних цінностей.

**5.4.** Проведення перевірки наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей резерву щороку організовується та проводиться балансоутримувачем резерву за участі представника управління з питань НС та ЦЗН міської ради.

При виявленні дефектів під час огляду та перевірки матеріальних цінностей резерву, які не мають гарантійного строку зберігання, розпорядженням міського голови призначається комісія, яка оглядає вироби та складає акт. В акті вказуються причини виникнення дефектів, їх характер, а також пропозиції з подальшого використання виробів.

**5.5.** Посадові особи, за надання недостовірної або неправдивої інформації для отримання матеріальних цінностей з резерву, викладених у п. 2 ІV розділу цього Порядку, несуть відповідальність, відповідно до законодавства.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**