**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету міської ради**

**\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міську комісію з питань евакуації**

**1.** Це положення розроблено відповідно до Законів України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013.р №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2015р «Про затвердження тимчасового положення про функціональну територіальну підсистему Єдиної державної системи цивільного захисту», наказу Міністерства Внутрішніх Справ України від 10.07.2017р. №579 «Про затвердження методики планування заходів з евакуації»

**2.** **Міська** к**омісія з питань евакуації (далі – Комісія)** є органом управління цивільного захисту міста, яка створюється рішенням виконавчого комітету міської ради за рахунок керівного та особового складу департаментів, управлінь міської ради та їх структурних підрозділів з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення населення і майна із району розташування у разі прийняття рішення на евакуацію (передислокацію на нове місце розташування) при надзвичайних ситуаціях техногенного, природного характеру та в особливий період. Комісія підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту міста.

**3.** **Комісія у своїй діяльності керується** Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету.

**4. Основними завданнями Комісії є:**

4.1. Внесення змін до Плану евакуації населення міста Чернівців у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і його виконання.

4.2. Визначення та підготовка безпечних районів для евакуйованого населення і його життєзабезпечення.

4.3. Здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованих евакуаційних органів (об’єктових комісій), збірних евакуаційних пунктів, до виконання завдань.

4.4. Забезпечення оповіщення, інформування населення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху.

4.5. Вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста.

4.6**.** Прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей.

4.7. Вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

4.8. Керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезення матеріальних цінностей.

4.9. Залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту міста, залежно від потреби, та координація їх дій.

4.10. Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

4.11. Визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки.

4.12. Організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів міста.

4.13. Організація ведення обліку евакуйованого населення.

4.14. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

4.15**.** Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів.

4.16. Здійснення інших функцій, які пов’язані з покладеними на неї завданнями.

**5. Комісія має право:**

5.1.Приводити у готовність органи з питань евакуації, необхідні сили і засоби, керувати їх діями, пов’язаними з евакуацією населення.

5.2. Залучити до проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності.

5.3.Доводити у межах своєї компетенції, начальникам служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням.

5.4. Безкоштовно одержувати від органів виконавчої влади, суб’єктів господарювання незалежно від форм власності та підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів.

5.5. Заслуховувати керівників виконавчих органів міської ради і суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення та забезпечення евакуаційних заходів на території міста.

5.6. Проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення евакуаційних заходів до дій за призначенням.

5.7. Приймати рішення у межах повноважень щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

5.8. Відпрацьовувати та подавати міському голові – начальнику цивільного захисту міста пропозиції щодо матеріально – технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів.

**6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:**

**6.1. У режимі повсякденної діяльності:**

6.1.1.Організовує розроблення заходів з питань планування, організації та проведення евакуації населення та готує відповідні пропозиції евакуаційним органам суб’єктів господарювання.

6.1.2.Визначає перелік надзвичайних ситуацій, при яких проводиться евакуація населення, виходячи з наявності потенційно небезпечних виробництв та загрози впливу стихійного лиха.

6.1.3.Оцінює за матеріалами прогнозу масштаби можливих наслідків кожного ймовірного виду надзвичайних ситуацій, визначає потребу у силах і засобах, необхідних для проведення евакуаційних заходів.

6.1.4.Здійснює методичне керівництво і контроль за роботою евакуаційних комісій об’єктів та їх підготовкою до дій у надзвичайних ситуаціях.

6.1.5. Організовує і координує роботу щодо забезпечення підготовки евакуаційних органів до дій при проведенні евакуаційних заходів.

**6.2.У режимі підвищеної готовності:**

6.2.1. Організовує взаємодію з об’єктовими комісіями з питань евакуації, обласною комісією з питань евакуації.

6.2.2. Уточнює сили та засоби, що залучаються до проведення евакуаційних заходів.

6.2.3. Організовує оповіщення міста про можливість виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і проведення евакуаційних заходів.

**6.3. При проведенні евакуаційних заходів:**

6.3.1.Надає міському голові, голові обласної комісії з питань евакуації, своєчасну інформацію про хід виконання евакуаційних заходів на території міста.

6.3.2**.** Контролює оповіщення органів управління та сил визначених для проведення евакуації.

6.3.3. Контролює стан оповіщення населення міста про початок евакуації, забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію з об’єктовими комісіями з питань евакуації, обласною комісією з питань евакуації, а також з органами виконавчої влади в районі, що приймає евакуйоване населення.

6.3.4. Разом з транспортними службами контролює стан готовності транспортних засобів до перевезень, уточнює порядок їх використання. 6.3.5. Направляє своїх представників у райони, які приймають евакуйоване населення.

6.3.6. Організовує встановленим порядком інформаційне забезпечення евакуйованого населення з використанням для цього системи оповіщення, засобів радіомовлення і телебачення та із залученням у разі потреби сил і засобів поліції.

6.3.7. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

**7. Склад Комісії:**

Очолює міську Комісію з питань евакуації заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

Посадовий склад міської Комісії з питань евакуації затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. Персональний склад комісії уточнюється один раз на півроку, та затверджується головою комісії з питань евакуації.

Члени міської Комісії з питань евакуації працюють на громадських засадах.

Голова Комісії скликає і веде її засідання. Дає доручення членам комісії, представляє її у відносинах з іншими органами виконавчої влади. У разі відсутності голови Комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює перший заступник.

Список членів Комісії та їх функціональні обов’язки. Присутність членів Комісії обов’язкова під час розгляду конкретних питань з організації евакуаційних заходів на території міста, окремих видів надзвичайних ситуацій (подій), затверджується головою Комісії, або його першим заступником.

Відповідальним секретарем Комісії є працівник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради.

До складу Комісії з питань евакуації можуть входити групи іншого призначення і представники інших органів та служб в залежності від умов виконання завдань цивільного захисту міста.

Групи забезпечення формуються відповідними службами міста. Кількість фахівців у групах визначається рішенням голови комісії.

В залежності від рівня надзвичайної ситуації, рішенням голови Комісії, за рахунок основного складу міської Комісії з питань евакуації, створюються додаткові групи забезпечення, завдання яких є сприяння своєчасному виконанню евакуаційних заходів. Функціональні обов’язки керівників груп визначаються посадовими інструкціями за їх місцем основної роботи.

**8. Залежно від масштабів і особливостей надзвичайної ситуації рішення про проведення евакуації населення міста приймають:**

8.1. На державному рівні – Кабінет Міністрів України.

8.2.На регіональному рівні – голова обласної державної адміністрації.

8.3.На місцевому рівні - міський голова .

8.4.На рівні конкретного суб’єкта господарювання – його керівник.

**9.** З отриманням розпорядження на проведення евакуації населення для надання допомоги Комісії з питань евакуації залучаються усі сили та засоби, в тому числі органи управління і ланки забезпечення засобів цивільного захисту міста.

Вказані сили та засоби з отриманням розпорядження на проведення евакуації діють в інтересах Комісії з питань евакуації з метою забезпечення планомірного і безпечного виведення та вивезення населення до пункту призначення.

**Термін збору Комісії:**

* у робочий час – 40 хв
* у неробочий час – 1 година 30 хвилин.

Місцем збору Комісії визначено зал засідань міської ради (каб.№105).

Оповіщення членів Комісії здійснюється через чергового міського комунального підприємства «Аварійно – диспетчерська служба 1580», відповідального працівника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення. При необхідності Комісія переходить на безперервний режим роботи. Конкретний режим роботи встановлюється головою Комісії.

**10.** **Засідання Комісії:**

10.1. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться згідно з планом її роботи, а також у разі необхідності.

10.2. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше, ніж половина його складу.

10.3. Засідання Комісії веде голова, а разі його відсутності – перший заступник або заступник голови.

10.4. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

10.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

10.6. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписують головуючий на засіданні та відповідальний секретар Комісії.

10.7. Член Комісії який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10.8. Рішення Комісії, прийняті у межах повноважень, є обов’язковими для виконання органами місцевого самоврядування та об’єктами, розташованими на території відповідної адміністративно – територіальної одиниці.

10.9. Організація роботи Комісії здійснюється головою Комісії за допомогою відповідального секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

10.10. Комісія має бланк із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

**11.** Забезпечення членів Комісії спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту та створення належних умов для їх роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет Чернівецької міської ради.

**12.** Органи з питань евакуації інформують щороку органи місцевого самоврядування та керівників суб’єктів господарювання про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на неї завдань, навчання населення діям під час проведення евакуації, обладнання пунктів посадки на транспортні засоби. Підготовку маршрутів до місць посадки, здійснення контролю за підготовкою транспортних засобів до евакуації, організацію ведення обліку евакуйованого населення, оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації, медичне забезпечення населення під час евакуації, підготовку до розміщення пунктів санітарної обробки населення, спеціальної обробки одягу, майна і транспорту, здійснення дозиметричного контролю у складі приймальних пунктів з питань евакуації.

**13.** Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, які розташовані (здійснюють свою діяльність) на території міста, незалежно від форм власності та господарювання. Про результати розгляду і вжиті заходи Комісії надається повідомлення у встановлений нею термін.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**