**Затверджено**

Рішення виконавчого комітету

міської ради 25.06.2018 № 290/12

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дорадчий орган** **з питань соціальної роботи із сім’ями,** **які опинилися в складних життєвих обставинах** **при відділі у справах сім`ї та молоді Чернівецької міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дорадчий орган **для координації взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім’ями/особами, які опинилися в складних життєвих обставинах** (далі – Дорадчий орган) створюється при відділі у справах сім`ї та молоді міської ради (далі – Відділ) для здійснення координації між суб`єктами соціальної роботи з сім`ями/особами, які опинились в складних життєвих обставинах та комплексного вирішення питань зазначених сімей/осіб.

1.2. Дорадчий орган у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, нормативними актами міністерств та відомств України, цим Положенням тощо.

1.3. Дорадчий орган очолює голова – начальник відділу у справах сім’ї та молоді Чернівецької міської ради.

1.4.Персональний склад Дорадчого органу затверджується розпорядженням міського голови.

**2. ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ДОРАДЧОГО ОРГАНУ**

2.1. Розглядає матеріали про стан сімей/осіб, які опинились у складних життєвих обставинах, а саме:

2.1.1. Сімей з дітьми/осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах і не в змозі подолати їх самостійно у зв'язку з інвалідністю, вимушеною міграцією, наркотичною або алкогольною залежністю одного з членів сім'ї, його перебуванням у місцях позбавлення волі, ВІЛ-інфекцією, домашнім насильством, обставинами, спричиненими наслідками від торгівлі людьми, безпритульністю та сирітством, зневажливим ставленням і негативними стосунками в сім'ї.

2.1.2. Сімей, в яких батьки ухиляються або неналежно виконують батьківські обов’язки та існує ризик вилучення дитини із сім’ї.

2.1.3. Неповнолітніх одиноких матерів (батьків), яким потрібна підтримка.

2.1.4. Сімей, в яких виховуються діти-правопорушники.

2.1.5.Сімей, учасників антитерористичної операції та тимчасово переміщених осіб із зони проведення антитерористичної операції.

2.1.6. Сімей, в яких діти систематично самовільно залишають місце постійного проживання.

2.1.7. Сімей, в яких батьки у зв’язку з тривалою хворобою не можуть виконувати належним чином свої батьківські обов’язки.

2.1.8. Сімей, в яких діти шкільного віку не зараховані для навчання до загальноосвітніх навчальних закладів або систематично без поважних причин пропускають навчальні заняття.

2.1.9. Осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо поселення в квартири та виселення з квартир маневрового житлового фонду Чернівецької міської ради, призначеного для проживання таких осіб, які розташовані за адресами: м. Чернівці, вул. В.Комарова, 40/42, вул. Садова, 24/5, вул. Авангардна, 43 - А кв. 32, 35.

2.2. Приймає рішення щодо внесення сім’ї/особи до банку даних сімей/осіб, які опинились в складних життєвих обставинах та взяття сім`ї/особи під соціальний супровід або відсутність такої необхідності, встановлює термін здійснення соціального супроводу.

У разі, якщо ситуація не загрожує життю та здоров’ю дитини, не порушуються її права та ситуація в родині не призводить до неналежного утримання дитини та догляду за нею, робота з сім’єю може здійснюватися за карткою обліку роботи з сім’єю (особою).

На засіданні розглядаються пропозиції центру та інших суб’єктів соціальної роботи до Індивідуального плану.

2.3. Після закінчення терміну соціального супроводу справа розглядається на засіданні дорадчого органу повторно і вирішується питання щодо продовження або припинення соціального супроводу. У разі отримання в процесі соціального супроводу письмової відмови сім’ї від надання послуг або систематичного невиконання нею без поважних причин заходів, передбачених планом, центр соціальних служб може винести питання щодо подальшої роботи з родиною на розгляд дорадчого органу до завершення терміну соціального супроводу щодо подальшої роботи з родиною, зокрема, ініціювати вилучення дитини із сім’ї та позбавлення батьків батьківських прав.

2.4. Здійснює контроль за проведенням соціального супроводу сім`ї/особи.

2.5. Визначає необхідність та приймає рішення щодо залучення кожного з суб’єктів соціальної роботи (відповідно до потреб сім’ї/особи) до надання допомоги, встановлює терміни виконання поставлених завдань щодо вирішення проблем.

2.6. Направляє матеріали на розгляд комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради.

2.7.Дорадчий орган має право:

2.7.1. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

2.7.2. Утворювати у разі потреби тимчасові експертні та робочі групи, залучати до них представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.7.3. Звертатися до підприємств, установ, організацій різних форм власності, фізичних осіб щодо надання допомоги сім’ям у вирішенні складних життєвих обставин.

**3. Порядок роботи дорадчого органу**

3.1. Формою роботи Дорадчого органу є засідання, що проводяться за потребою.

3.2. На своїх засіданнях Дорадчий орган розглядає питання, що належать до його компетенції, та за результатами розгляду приймає відповідні рішення, організовує їх виконання, готує відповідні пропозиції та рекомендації.

3.3. Матеріали, що розглядаються на засіданнях Дорадчого органу готуються працівниками міського центру соціальних служб для сім`ї, дітей та молоді та передаються голові дорадчого органу для ознайомлення.

3.4. Засідання Дорадчого органу вважається чинним, якщо на ньому присутня проста більшість (50%+1) складу.

3.5. У разі відсутності члена Дорадчого органу у засіданні може приймати участь представник управління (відділу, установи, організації), відповідальний за напрямок роботи із сім’ями, які опинились в складних життєвих обставинах.

3.6. Засідання Дорадчого органу протоколюється. Протокол підписується головою та секретарем Дорадчого органу та реєструється в спеціальному журналі, який веде секретар Дорадчого органу.

3.7. Рішення, пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Дорадчого органу. У разі рівного розподілу голосів вирішальними є голос головуючого на засіданні.

3.8. Член Дорадчого органу, який не підтримує рішення, пропозицію або рекомендацію, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**