**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого**

**комітету міської ради**

## 15.05.2018 № 243/10

**УМОВИ**

**проведення замовленого архітектурного бліц-конкурсу**

**на кращу проектну пропозицію формування громадського простору на вул. Білоруській, 24 в м. Чернівці в рамках реалізації проекту «Переосмислення громадського простору. Мешканці міста формують своє майбутнє»**

**1. Загальні положення**

# **1.1.** Ці Умови регламентують порядок проведення замовленого архітектурного бліц-конкурсу на кращу проектну пропозицію формування громадського простору на вул. Білоруській, 24 в м. Чернівці в рамках реалізації проекту «Переосмислення громадського простору. Мешканці міста формують своє майбутнє» (надалі - Конкурс).

1.2. Відповідно до пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 р. №2137, Конкурс є замовленим і проводиться в стислі терміни.

**1.3.** Підставою для оголошення про проведення Конкурсу є рішення Чернівецької міської ради VII скликання від 04.04.2018р. № 1199 «Про співфінансування проекту «Rethinking of the public space. Citizens shape their future/Переосмислення громадського простору. Мешканці міста формують майбутнє», рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 27.03.2018р. №159/7 «Про затвердження висновку щодо впровадження проекту «Rethinking of the public space. Citizens shape their future/Переосмислення громадського простору. Мешканці міста формують своє майбутнє».

1.4. Замовником Конкурсу є виконавчий комітет Чернівецької міської ради, підготовку і організацію Конкурсу здійснює управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Мета Конкурсу - визначити кращу проектну пропозицію з числа поданих, згідно з умовами Конкурсу та використання цих пропозицій для подальшого впровадження заходів проекту.

2.2. Основним завданням Конкурсу є пошук урбаністичного рішення щодо формування громадського простору на вул. Білоруській,24 в м. Чернівці для подальшого виготовлення проектно-кошторисної документації.

**3. Умови проведення Конкурсу**

3.1. Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, колективи авторів, що мають відповідну освіту, кваліфікаційний сертифікат, студенти архітектори, які визначені цим рішенням.

3.2. Тривалість Конкурсу – три тижні (21 календарний день).

3.3. Після оголошення Конкурсу, учасники повинні одержати в організатора Конкурсу необхідні вихідні дані для проектування.

3.4. Вихідні дані:

3.4.1. Ситуаційна схема з позначенням меж планування, викопіювання з генплану міста М 1:2000.

3.4.2. Матеріали картографічної основи з існуючими магістральними інженерними мережами і спорудами в масштабі 1:2000; 1:500.

3.4.3. Архітектурно-планувальне завдання, сформоване за результатами проведення воркшопу в рамках реалізації проекту «Переосмислення громадського простору. Мешканці міста формують своє майбутнє».

3.5. Проектною пропозицією необхідно передбачити:

3.5.1. Комплексний благоустрій території.

3.5.2. Створення комфортного простору для перебування мешканців міста та туристів з урахуванням потреб маломобільних верств населення.

3.5.3. Створення відпочинкової зони.

3.5.4. Врегулювання зупинок громадського автотранспорту, пішохідних переходів, розміщення МАФів і тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності.

3.5.5. Облаштування загальнодоступного громадського простору із обмеженням заїзду автотранспорту на пішохідну частину, смітниками і вуличною мережею освітлення сучасного зразка.

Архітектурно-планувальне рішення необхідно створити відповідно до чинних нормативів.

3.6. Склад проектної пропозиції:

3.6.1. 2 вертикальні планшети розміром 120,0 х 80,0см, ситуаційна схема в М1:2000, схема генплану в М1:200, схема функціонального сценарію, схема руху транспорту та пішохідних зв’язків, схема озеленення (існуючий стан, проектований), схема влаштування покриття (за типом), схема влаштування шляхів для незрячих людей, детальні вузли влаштування вимощення, бордюрів, 3D-модель/візуалізація.

Схеми виконуються в масштабі 1:200/1:500. Детальні вузли – М 1:50/1:20.

3.6.2. Коротка пояснювальна записка з основними техніко - економічними показниками, що розміщуються на планшетах.

**3.7.** Матеріали проектних пропозицій (планшети, CD) подаються на Конкурс анонімно, запечатаними у непрозоре пакування під девізом у формі шестизначного числа. Інформація про автора проекту (ПІБ, юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, сертифіката) подається в запечатаному конверті з тим же девізом.

**4.Організаційне забезпечення Конкурсу**

**4.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проектних пропозицій, виконавчий комітет міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданні без права голосу.

**4.2.** Журі Конкурсу:

**4.2.1.** Приймає на розгляд проектні пропозиції, інші необхідні матеріали від учасників Конкурсу.

**4.2.2.** На своєму засіданні оцінює надані пропозиції, перевіряє їх відповідність умовам Конкурсу, визначає кращі проекти з числа поданих, присуджує їх авторам відповідні зайняті місця, починаючи з першого.

**4.3.** Журі Конкурсу оцінює надані проектні пропозиції за такими критеріями:

**4.3.1.**  Оригінальність запропонованої ідеї формування громадського простору.

**4.3.2.** Відповідність вимогам доступності маломобільних верств населення, зручність.

**4.3.3.** Доцільність вирішення транспортно-комунікаційної системи території.

**4.3.4.** Можливість реалізації проекту.

**4.4.** Журі Конкурсу не розглядає надані проектні пропозиції:

**4.4.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

**4.4.2.** Анонімність яких була свідомо порушена.

**4.4.3.** Такі, що не відповідають вимогам та умовам Конкурсу.

**4.5.** Вибір переможців у Конкурсі вважається правочинним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів конкурсної комісії, і рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх.

**5. Процедура проведення Конкурсу**

**5.1.** Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу публікується в газеті «Чернівці», оприлюднюється в інших засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**5.2.** У ході проведення Конкурсу, учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

**5.3.** Терміни проведення Конкурсу визначаються департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та зазначаються в офіційному повідомлені про проведення Конкурсу.

**5.3.1.** Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну до участі в Конкурсі не допускаються.

5.4. Конкурсна комісія приймає проектні пропозиції для участі у Конкурсі за адресою: Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради, 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького,64-А, каб. 306. Телефон для довідок: (0372) 52-34-14. Час роботи: понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п’ятниця з 9.00 до 17.00.

5.5. У разі порушення процедури проведення Конкурсу, інших умов, учасники мають право оскаржити таке порушення в заяві до голови журі конкурсної комісії впродовж п’яти календарних днів після оголошення результатів Конкурсу.

При виявленні таких порушень, голова журі Конкурсу може призначити повторний розгляд проектних пропозицій.

**5.6.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні журі Конкурсу.

1. **Преміальний фонд Конкурсу**

**6.1.** Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 35000 (тридцять п’ять тисяч) гривень, в тому числі:

**6.1.1.** Перша премія – 16000 (шістнадцять тисяч) гривень.

**6.1.2.** Друга премія – 12000 (дванадцять тисяч) гривень.

**6.1.3.** Третя премія – 7000 (сім тисяч) гривень.

**6.2.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо було подано не менше трьох пропозицій.

**6.3.** Конкурсна комісія приймає рішення стосовно кожної з пропозицій окремо і починає з присудження першого місця. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом таємного голосування. В разі рівного розподілу голосів, поданих за пропозицію, голова журі Конкурсу має право вирішального голосу.

**6.4.** Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням журі Конкурсу.

**6.5.** Рішення журі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються організатору Конкурсу.

**6.6.** Всі проектні пропозиції переходять у власність організатора Конкурсу.

**6.7.** Відповідно до статті 6 Закону України «Про архітектурну діяльність», автор проекту, який переміг у конкурсі, має переважне право на подальше розроблення проектної документації. Терміни розроблення проектно-кошторисної документації – 2 тижні.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**