|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення виконавчого**  **комітету міської ради**  **09.01.2018 № 15/1** |

# **ПОЛОЖЕННЯ**

**про міську координаційну раду з організації шефської  
допомоги військовій частині А2582 Збройних Сил України**

1. Міська координаційна рада з організації шефської допомоги військовій частині А2582 Збройних Сил України (далі - Міська координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради, який створений для координації шефської роботи над військовою частиною А2582 Збройних Сил України з метою сприяння у вирішенні соціально-побутових, матеріальних та культурних проблем військових відповідно до Указу Президента України від 11.02.2016 р. № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України».
2. Міська координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, рішеннями Чернівецької міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями Чернівецького міського голови, а також цим Положенням.
3. Склад Міської координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради.
4. Основними завданнями Міської координаційної ради є:
5. Забезпечення координації дій виконавчих органів Чернівецької міської ради з питань, що пов'язані з наданням шефської допомоги військовій частині А2582 Збройних Сил України.
6. Підготовка пропозицій керівництву виконавчих органів Чернівецької міської ради у наданні шефської допомоги військовій частині А2582 Збройних Сил України.
7. Міська координаційна рада в межах визначених повноважень:
8. Узгоджує та координує діяльність підприємств та організацій, пов'язану з наданням шефської допомоги військовій частині А2582 Збройних Сил України.
9. Готує та вносить пропозиції щодо обсягів коштів на шефську допомогу, враховуючи потреби підшефної військової частини та, виходячи з можливостей, надання цієї допомоги.
10. Сприяє залученню до шефської роботи підприємств, організацій та населення міста.
11. Щороку підводить підсумки шефської допомоги і звітує Чернівецькому міському голові.
12. Висвітлює у засобах масової інформації стан шефських зв'язків виконавчих органів Чернівецької міської ради, підприємств, установ та організацій з військовою частиною А2582 Збройних Сил України.
13. Міська координаційна рада має право:
14. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників підприємств, установ та організацій з питань надання шефської допомоги військовій частині А2582 Збройних Сил України.
15. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Чернівецької міської ради, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на координаційну раду завдань.
16. Залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів виконавчих органів Чернівецької міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань щодо надання шефської допомоги військовій частині А2582 Збройних Сил України.
17. Утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань, постійні або тимчасові робочі групи.
18. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.
19. Міська координаційна рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів координаційної ради.
20. Голова Міської координаційної ради здійснює загальне керівництво діяльністю Міської координаційної ради, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє Міську координаційну раду у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник голови Міської координаційної ради виконує повноваження голови Міської координаційної ради у разі його відсутності.

Секретар Міської координаційної ради:

* скликає за дорученням голови Міської координаційної ради засідання;
* забезпечує ведення протоколів засідання Міської координаційної ради;
* забезпечує організацію діяльності Міської координаційної ради (в тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів Міської координаційної ради;
* здійснює моніторинг стану реалізації рішень Міської координаційної ради, регулярно інформує голову та членів Міської координаційної ради з цих питань;
* виконує, в межах компетенції, доручення голови Міської координаційної ради.

1. Формою роботи Міської координаційної ради є засідання, що скликаються головою Міської координаційної ради або його заступником. Матеріали для засідань Міської координаційної ради готуються секретарем не пізніше, ніж за 10 днів до дня засідання.

Засідання Міської координаційної ради проводяться не менше одного разу на рік, або у разі необхідності, і є повноважними за наявності не менше половини її затвердженого складу. Засідання Міської координаційної ради веде голова або його заступник.

1. Рішення Міської координаційної ради ухвалюються шляхом голосування. Кожен член Міської координаційної ради має право одного голосу. Рішення вважаються схваленим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Міської координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

У разі, якщо член Міської координаційної ради не згідний з прийнятим рішенням, він може викласти свої аргументи у письмовій формі, що додаються до протоколу засідання.

Рішення Міської координаційної ради оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і у п'ятиденний термін від його прийняття розсилається всім членам Міської координаційної ради.

Рішення Міської координаційної ради є підставою для підготовки проектів рішень Чернівецької міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради та розпоряджень Чернівецького міського голови з питань шефської допомоги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Чернівецький міський голова** | **О.Каспрук** |