**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого**

**комітету міської ради**

## 05.12.2017 № 639/24

**УМОВИ**

**проведення замовленого архітектурного бліц-конкурсу**

**на кращу проектну пропозицію детального плану території зі створення зони озеленення та відпочинку населення мікрорайону «Гравітон»**

**по вул. Руській в місті Чернівцях (надалі - Умови)**

**1. Загальні положення**

# **1.1.** Ці Умови регламентують порядок проведення замовленого архітектурного бліц-конкурсу на кращу проектну пропозицію детального плану території зі створення зони озеленення та відпочинку населення мікрорайону «Гравітон» 1по вул. Руській в місті Чернівцях (надалі - Конкурс).

1.2. Відповідно до пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 р., Конкурс є замовленим і проводиться з обмеженою кількістю учасників, узгодженими інвестором та організатором конкурсу і проводиться в один тур.

**1.3.** Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення міської ради VII скликання від 04.06.2015р. №1634.

1.4. Підготовку і організацію Конкурсу здійснює управління містобудування та архітектури департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

1.5. Договори на розробку конкурсних пропозицій укладає інвестор.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Мета Конкурсу - визначити кращу проектну пропозицію з числа поданих, згідно з умовами Конкурсу та використання цих пропозицій для подальшого впровадження заходів проекту.

2.2. Основним завданням Конкурсу є пошук архітектурно-планувального та ландшафтного рішення для виготовлення проектно-кошторисної документації.

**3. Умови проведення Конкурсу**

3.1. Учасниками Конкурсу є автори – архітектори, колективи авторів, що мають відповідну освіту, кваліфікаційний сертифікат, студенти архітектори, які отримали замовлення на участь в конкурсі.

3.2. Тривалість конкурсу - 1 місяць.

3.3. Після оголошення Конкурсу запрошені учасники повинні одержати в організатора Конкурсу необхідні вихідні дані для проектування.

3.4. Вихідні дані:

3.4.1. Ситуаційна схема з позначенням меж ДПТ, викопіювання з генплану М 1:500.

3.4.2. Матеріали картографічної основи з існуючими магістральними інженерними мережами і спорудами в масштабі 1:2000; 1:500.

3.4.3. Кадастровий план з переліком земель, наданих у власність чи користування та щодо яких готують проекти рішень.

3.4.4. Архітектурно-планувальне завдання.

3.5. Проектною пропозицією необхідно передбачити:

3.5.1. Комплексний благоустрій території.

3.5.2. Створення комфортного простору для перебування мешканців міста та туристів.

3.5.3. Умови для організації та проведення свят.

3.5.4. Облаштування місця для встановлення новорічної ялинки.

3.5.5. Зону тихого відпочинку із прогулянковою територією.

3.5.6. Врегулювання стоянок автотранспорту.

3.5.7. Створення мережі велодоріжок (при необхідності).

3.5.8. Облаштування території відпочинку смітниками та вуличною мережею освітлення.

Архітектурно-планувальне рішення необхідно створити відповідно до чинних нормативів.

3.6. Склад проектної пропозиції:

3.6.1. 2-4 планшети розміром 120,0 х 80,0см, ситуаційна схема в М1:10000, схема детального плану в М1:1000, схема зонування території, схема руху транспорту.

3.6.2. Коротка пояснювальна записка з основними техніко - економічними показниками, що розміщуються на планшетах (CD; DVD диск).

3.6.3. Інші ілюстративні матеріали, що забезпечують повне уявлення про задум автора проекту (за бажанням).

**3.7.** Матеріали проектних пропозицій (планшети, пояснювальна записка, CD) подаються на Конкурс анонімно, запечатаними у непрозоре пакування під девізом у формі шестизначного числа. Інформація про автора проекту (ПІБ, юридична адреса учасника, ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, сертифіката) подається в запечатаному конверті з тим же девізом.

**4.Організаційне забезпечення Конкурсу**

**4.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проектних пропозицій, виконавчий комітет міської ради затверджує персональний склад журі Конкурсу. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданні без права голосу.

**4.2.** Журі Конкурсу:

**4.2.1.** Приймає на розгляд проектні пропозиції, інші необхідні матеріали від учасників Конкурсу.

**4.2.2.** На своєму засіданні оцінює надані пропозиції, перевіряє їх відповідність умовам Конкурсу, визначає кращі проекти з числа поданих, присуджує їх авторам відповідні зайняті місця, починаючи з першого.

**4.3.** Журі Конкурсу оцінює надані проектні пропозиції за наступними критеріями:

**4.3.1.**  Оригінальність запропонованої ідеї формування громадсько-житлового району.

**4.3.2.** Виразність архітектурно-естетичних якостей запропонованих об’ємно-планувальних рішень.

**4.3.3.** Доцільність вирішення транспортно-комунікаційної системи громадсько-житлового району.

**4.4.** Журі Конкурсу не розглядає надані проектні пропозиції:

**4.4.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

**4.4.2.** Анонімність яких була свідомо порушена.

**4.4.3.** Такі, що не відповідають вимогам та умовам Конкурсу.

**4.5.** Вибір переможців у Конкурсі вважається правочинним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів конкурсної комісії, і рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх.

**5. Процедура проведення Конкурсу**

**5.1.** Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу публікується в газеті «Чернівці», оприлюднюється в інших засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**5.2.** У ході проведення Конкурсу, учасники мають право звертатися, у разі потреби, до організатора Конкурсу для одержання додаткової інформації.

**5.3.** Терміни проведення Конкурсу визначаються департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та зазначаються в офіційному повідомлені про проведення Конкурсу.

**5.3.1.** Матеріали, подані пізніше кінцевого терміну до участі в Конкурсі не допускаються.

5.4. Конкурсна комісія приймає проектні пропозиції для участі у Конкурсі за адресою: Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради, 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького,64-А, каб. 306. Телефон для довідок: (0372) 52-34-14. Час роботи: понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п’ятниця з 9.00 до 17.00.

5.5. У разі порушення процедури проведення Конкурсу, інших умов, учасники мають право оскаржити таке порушення в заяві до голови журі конкурсної комісії впродовж трьох днів після оголошення результатів Конкурсу.

При виявленні таких порушень, голова журі Конкурсу може призначити повторний розгляд проектних пропозицій.

**5.6.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в строк 10 календарних днів після розгляду поданих пропозицій на засіданні журі Конкурсу.

1. **Преміальний фонд Конкурсу**

**6.1.** Для формування преміального фонду та виплати винагороди учасникам Конкурсу, інвестор укладає договори з кожним автором чи авторським колективом, визначеними організатором, для розробки конкурсних матеріалів.

**6.2.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо було подано не менше трьох пропозицій.

**6.3.** Конкурсна комісія приймає рішення стосовно кожної з пропозицій окремо і починає з присудження першого місця. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом таємного голосування. В разі рівного розподілу голосів, поданих за пропозицію, голова журі Конкурсу має право вирішального голосу.

**6.4.** Підставою для визначення переможців є протокол з рішенням журі Конкурсу.

**6.5.** Рішення журі Конкурсу про розподіл місць підписують усі його члени, котрі брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються організатору Конкурсу.

**6.6.** Всі проектні пропозиції переходять у власність організатора Конкурсу.

**6.7.** Відповідно до статті 6 Закону України «Про архітектурну діяльність», особа, конкурсний проект якої визначено кращим, користується переважним правом його реалізації.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**