**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого**

**комітету міської ради**

## 12.09.2017 № 487/18

**УМОВИ**

**проведення архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію комплексного благоустрою площі Соборної в місті Чернівцях**

**(надалі - Умови)**

**1. Загальні положення**

# **1.1.** Ці Умови регламентують порядок проведення архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію комплексного благоустрою площі Соборної (надалі - Конкурс).

1.2. Конкурс є відкритим і проводиться без обмеження кількості учасників, професійний рівень яких відповідає вимогам, встановленим умовами Конкурсу. Конкурс проводиться в один тур.

**1.3.** Підставою для оголошення проведення Конкурсу є рішення виконавчого комітету міської ради.

1.4. Організатором та замовником Конкурсу є департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Мета Конкурсу - визначити кращу проектну пропозицію з числа поданих, згідно з умовами Конкурсу та використання цих пропозицій для подальшого впровадження заходів проекту.

2.2. Основним завданням Конкурсу є пошук архітектурно-планувального та ландшафтного рішення для виготовлення проектно-кошторисної документації з благоустрою.

**3. Умови проведення Конкурсу**

3.1. Учасниками Конкурсу можуть бути окремі архітектори або їх авторські колективи, що мають відповідну освіту.

Автор для виконання конкурсного проекту може сформувати творчий колектив, будучи його керівником або учасником. У складі творчого колективу можуть бути студенти творчих вищих навчальних закладів.

3.2. Тривалість Конкурсу - 4 місяці. Термін реєстрації учасників Конкурсу в межах тривалості конкурсу.

3.3. Для участі в Конкурсі автор (авторський колектив) має оформити заявку у вигляді письмової заяви (звернення) про наміри взяти участь у Конкурсі із зазначенням прізвища, імені, по батькові автора (авторського колективу), поштової та електронної адреси, контактного номера телефону.

Заявка на участь у Конкурсі подається поштою на адресу департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради: 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А або на електронну пошту [dmbkzv@ukr.net](mailto:dmbkzv@ukr.net).

Проекти, подані без заявки на Конкурс, не зможуть взяти участь у Конкурсі та будуть представлені з поміткою «Поза Конкурсом».

3.4. На участь у Конкурсі не мають права ті, хто брали участь у підготовці та організації Конкурсу, працівники організатора, члени журі та їхні родичі, а також особи пов’язані трудовими обов’язками з членами журі.

3.5. Участь у Конкурсі безкоштовна. Реєстраційний внесок учасниками Конкурсу не сплачується.

3.6. Після оголошення Конкурсу зареєстровані учасники повинні одержати в організатора Конкурсу необхідні вихідні дані для проектування, до яких входять:

3.6.1. Умови проведення Конкурсу.

3.6.2. Топографічний план у масштабі 1:500 та ситуаційна схема у масштабі 1:2000 з позначенням меж проектування.

3.6.3. Історична довідка про міську площу.

3.7. При розробці проектної пропозиції учасникам Конкурсу необхідно:

3.7.1. Передбачити комплексний благоустрій Соборної площі.

3.7.2. Передбачити створення комфортного простору для перебування мешканців міста та туристів.

3.7.3. Передбачити умови для організації та проведення свят та надати пропозиції щодо розміщення тимчасових споруд під час проведення новорічно-різдвяних свят.

3.7.4. Надати пропозиції щодо облаштування зупинок громадського транспорту по вул. Головній та на площі Соборній.

Архітектурно-планувальне рішення необхідно створити відповідно до чинних нормативів.

3.8. Склад проектної пропозиції:

3.8.1. На Конкурс має бути подано 1-3 вертикальних планшети розмірами 0,8 х 1,2м з графічними матеріалами:

3.8.2. Ситуаційний план (М1:2000).

3.8.3. Генеральний план (М1:500).

3.8.4. Перспектива (3d-модель) запропонованих рішень.

3.8.5. Планувальний макет (за бажанням).

3.8.6. Інші ілюстративні матеріали (розгортки, перспективи, перерізи тощо), необхідні для розкриття ідеї проекту.

3.8.7. Коротка пояснювальна записка з основними показниками проектної пропозиції.

3.9. Конкурсні матеріали мають використовувати метричну шкалу вимірів.

3.10. До кожного проекту автор має подати CD з матеріалами конкурсного проекту у цифровому вигляді у форматі jpg з роздільною здатністю 150 dpi.

**3.11.** Матеріали проектних пропозицій подаються на Конкурс анонімно під девізом у формі шестизначного числа. Інформація про автора (авторський колектив) проекту (ПІБ, адреса учасника, ксерокопія його паспорта, ідентифікаційного номера, кваліфікаційного сертифіката) подається в запечатаному конверті з тим же девізом.

**4. Організаційне забезпечення Конкурсу**

**4.1.** Для організації проведення Конкурсу та оцінки проектних пропозицій рішенням виконавчого комітету міської ради затверджується персональний склад журі Конкурсу. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні – шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Відповідальний секретар Конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданні без права голосу.

**4.2.** Члени журі:

**4.2.1.** Не беруть участі у Конкурсі, не консультують учасників та утримуються від публічних заяв до закінчення термінів проведення Конкурсу.

**4.2.2.** Не мають права розголошувати будь-які відомості, пов’язані з розглядом проектів і присудженням премій та заохочень.

**4.2.3.** Не можуть залучатися до участі в подальшій роботі над проектом-переможцем.

**4.3.** Журі Конкурсу:

**4.3.1.** Приймає на розгляд проектні пропозиції та інші необхідні матеріали від учасників Конкурсу.

**4.3.2.** На своєму засіданні розглядає надані пропозиції, перевіряє їх відповідність умовам Конкурсу і Державним будівельним нормам, визначає кращі проектні пропозиції з числа поданих.

**4.4.** Конкурсні проекти, що допущені до участі в Конкурсі та відповідають умовам Конкурсу, будуть оцінюватися за такими критеріями:

**4.4.1.** Оригінальність запропонованої ідеї формування середовища (вагомість критерію (К1) до 35%).

**4.4.2.** Виразність планувальних якостей запропонованих рішень (вагомість критерію (К2) до 35%).

**4.4.3.** Можливість реалізації ідеї (вагомість критерію (К3) до 30%).

**4.5.** Журі Конкурсу не розглядає надані проектні пропозиції:

**4.5.1.** Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

**4.5.2.** Анонімність яких була свідомо порушена.

**4.5.3.** Такі, що не відповідають вимогам та умовам Конкурсу.

**4.6.** Вибір переможців у Конкурсі вважається правочинним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів журі, і рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх. Засідання журі проводиться у місячний термін після завершення терміну подачі проектних пропозицій.

**4.7.** Організатор залишає за собою право вносити зміни та доповнення до умов Конкурсу та складу журі в установленому порядку.

**5. Процедура проведення Конкурсу**

**5.1.** Офіційне повідомлення про проведення Конкурсу публікується в газеті «Чернівці», оприлюднюється в інших засобах масової інформації, розміщується на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради та розповсюджується через регіональні організації Національної спілки архітекторів України.

**5.2.** Всі питання, пов’язані з проведенням Конкурсу, які виникають у зареєстрованих учасників, узагальнюються організатором і разом з відповідями направляються всім зареєстрованим учасникам на електронну адресу, вказану при реєстрації.

**5.3.** Терміни початку та завершення Конкурсу визначаються департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради та зазначаються в офіційному повідомленні про проведення Конкурсу.

**5.3.1.** Матеріали, подані пізніше встановленого в оголошенні терміну, до участі в Конкурсі не допускаються.

5.4. Не пізніше останнього терміну подачі проектів автор подає повний комплект конкурсного проекту (планшети, CD та конкурсний конверт з девізом) організатору Конкурсу у визначені терміни шляхом поштової відправки або особисто за адресою: департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, 58008, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А, каб. 306. Телефон для довідок: (0372) 52-34-14. Час роботи: понеділок – четвер з 9.00 до 18.00, п’ятниця з 9.00 до 17.00.

**5.5.** У разі порушення процедури проведення Конкурсу, учасники мають право оскаржити таке порушення в заяві до голови журі впродовж 3-х днів після офіційного оголошення результатів Конкурсу.

При виявленні таких порушень, голова журі Конкурсу може призначити повторний розгляд пропозицій.

**5.6.** Повідомлення про результати Конкурсу публікується в засобах масової інформації і оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**5.7.** До офіційного оголошення переможця організатор Конкурсу гарантує, що усі подані матеріали будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування Конкурсу.

**5.8.** Після оголошення результатів Конкурсу організатором у друкованих засобах масової інформації розміщується повідомлення про місце і дату проведення виставки проектів. Виставка та громадське обговорення конкурсних проектів відбуватиметься впродовж двох тижнів.

**5.9.** За результатами Конкурсу, після проведення виставки конкурсних проектів, премійовані конкурсні проекти переходять у власність замовника Конкурсу, усі інші проекти можуть бути забрані авторами впродовж 30 календарних днів після закінчення виставок конкурсних проектів. Після закінчення зазначеного терміну організатор та замовник не несуть відповідальності за збереження не затребуваних конкурсних проектів.

Не премійовані проекти з інших міст авторам поштою не повертаються.

1. **Преміальний фонд Конкурсу**

**6.1.** Для виплати грошової винагороди переможцям Конкурсу встановлюється преміальний фонд у розмірі 50000 (п’ятдесят тисяч) гривень, в тому числі:

**6.1.1.** Перша премія – 25000 (двадцять п’ять тисяч) гривень.

**6.1.2.** Друга премія – 15000 (п’ятнадцять тисяч) гривень.

**6.1.3.** Третя премія – 10000 (десять тисяч) гривень.

**6.2.** Конкурс вважається таким, що відбувся, якщо було подано не менше трьох пропозицій, з яких хоча б одній журі вважає за можливе присудити премію.

**6.3.** Конкурсна комісія приймає рішення стосовно кожної з пропозицій окремо і починає з присудження першої премії. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, поданих за пропозицію, голова журі Конкурсу має право вирішального голосу.

**6.4.** Підставою для відзначення переможців є протокол з рішенням журі Конкурсу про переможця Конкурсу.

**6.5.** Рішення журі Конкурсу про розподіл премій підписують усі його члени, які брали участь у засіданні. Зазначені документи подаються замовнику Конкурсу у тижневий термін з дня підбиття підсумків.

**6.6.** Переможець Конкурсу має переважне право на подальше розроблення (чи участь у розробленні) проектно-кошторисної документації.

**6.7.** Інші питання не передбачені умовами Конкурсу вирішуються відповідно до Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999р. №2137, та чинного законодавства України.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**