**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету міської ради**

**25.07.2017 № 382/15**

1. **ПОЛОЖЕННЯ**
2. **про пункти видачі засобів радіаційного і хімічного захисту**
3. **І. Загальні положення**
4. Положення визначає завдання та порядок роботи пунктів видачі непрацюючому населенню, працівникам підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та господарювання (далі – суб’єкти господарювання), а також формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту суб’єктів господарювання засобів радіаційного і хімічного захисту (далі – засоби РХЗ) в особливий період або у разі виникнення надзвичайної ситуації на хімічно - небезпечних об’єктах господарювання в мирний час.
5. Непрацююче населення – населення, до якого належать пенсіонери, інваліди, діти за віковими категоріями до 1,5 року та від 1,5 до 7 років, школярі, студенти очних форм навчання, зареєстровані безробітні та громадяни інших категорій, віднесені відповідно до законодавства і нормативно-правових актів України до непрацюючого населення.

Непрацююче населення міста забезпечується засобами РХЗ (протигазами) безкоштовно на міських пунктах видачі засобів РХЗ.

**3.** Працююче населення забезпечується засобами РХЗ за місцем роботи на об’єктових пунктах видачі засобів РХЗ.

1. До засобів РХЗ відносяться:

засоби індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин;

засоби захисту шкіри;

промислові засоби індивідуального захисту органів дихання від небезпечних хімічних речовин;

респіратори;

прилади радіаційної розвідки і дозиметричного контролю;

військові прилади хімічної розвідки;

спеціальні (промислові) прилади хімічної розвідки;

джерела живлення і засоби індикації для перелічених приладів;

ватно-марлеві пов’язки.

1. **5.**  Непрацююче населення та працівники суб’єктів господарювання, формування та спеціалізовані служби цивільного захисту в особливий період або у разі виникнення надзвичайної ситуації на хімічно - небезпечних об’єктах в мирний час забезпечуються засобами РХЗ в обсягах та за рахунок джерел фінансування визначених постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2002 р. № 1200 ”Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю ”.
2. **ІІ. Порядок створення пунктів видачі засобів РХЗ**
3. **1.** З метою своєчасної видачі засобів РХЗ непрацюючому населенню і працівникам суб’єктів господарювання, формуванням та спеціалізованим службам цивільного захисту виконавчим комітетом міської ради та керівниками суб’єктів господарювання створюються пункти видачі засобів РХЗ.
4. **2.**  У своїй діяльності адміністрація пункту видачі засобів РХЗ керується законодавчими та нормативно-правовими актами України у сфері цивільного захисту, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням, наказами керівників суб’єктів господарювання.
5. **3.**  Пункти видачі засобів РХЗ поділяються на:
6. **3.1** міські – пункти зберігання та видачі засобів РХЗ, які створюються виконавчим комітетом міської ради у місцях розподілу засобів РХЗ для видачі їх непрацюючому населенню, формуванням та спеціалізованим міським комунальним службам цивільного захисту у штатних упаковках;
7. **3.2** об’єктові – пункти видачі засобів РХЗ, які створюються суб’єктами господарювання, для безпосередньої видачі засобів РХЗ працюючому персоналу, об’єктовим формуванням та спеціалізованим службам цивільного захисту.

**4.** Місця створення пунктів видачі засобів РХЗ визначаються рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також суб’єктів господарювання.

**5.** Адміністрація міського пункту зберігання призначається розпорядженням міського голови.

**6.** Адміністрація пункту видачі засобів РХЗ призначається наказом керівника підприємства, установи та організації, на базі якого створено цей пункт.

1. **7.** Загальна кількість пунктів видачі засобів РХЗ повинна забезпечувати видачу протягом 24 годин засобів РХЗ працівникам суб’єктів господарювання, непрацюючому населенню, формуванням та спеціалізованим службам цивільного захисту при пропускній спроможності одного міського (об’єктового) пункту видачі засобів РХЗ протягом 1 години роботи не менш ніж 180 – 200 осіб, відповідно до Плану розподілу і видачі засобів РХЗ адміністративно-територіальної одиниці.
2. **8.** Термін вивезення засобів РХЗ з міського пункту зберігання до міських пунктів видачі засобів РХЗ не повинен перевищувати 16 годин розрахункового часу.
3. **9.**  Термін приведення у готовність міського та об’єктових пунктів видачі засобів РХЗ до їх прийому не повинен перевищувати 8 годин.
4. **10.**  З питань підготовки до розгортання пунктів видачі засобів РХЗ керівники пунктів видачі засобів РХЗ взаємодіють з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Управління ДСНС України у Чернівецькій області, а також керівниками управлінь (відділів) департаменту житлово-комунального господарства міської ради, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради, керівниками комунальних житлових ремонтно-експлуатаційних підприємств та приватних підприємств з обслуговування житлового фонду міста, суб’єктів господарювання, на території яких вони розташовані.

**III. Основні завдання департаменту житлово-комунального господарства міської ради та підпорядкованих йому комунальних підприємств щодо організації видачі засобів РХЗ**

До основних завдань департаменту житлово-комунального господарства міської ради та підпорядкованих йому комунальних підприємств щодо організації видачі засобів РХЗ належать:

1. Організація транспортного забезпечення доставки засобів РХЗ від міського пункту зберігання до міських пунктів видачі засобів РХЗ.
2. Ведення обліку громадян, які проживають на території, підвідомчій комунальному житловому ремонтно-експлуатаційному підприємству або приватному підприємству з обслуговування житлового фонду міста.

Облік ведеться за віковими категоріями: діти до 1,5 року, діти від 1,5 до 7 років, діти від 7 до 17 років, інваліди та пенсіонери за віком.

1. Надання відомостей про громадян за віковими категоріями до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради та адміністраціям міських пунктів видачі засобів РХЗ для складання розрахунків у потребі засобів РХЗ.

**IV. Основні завдання міських та об’єктових**

**пунктів видачі засобів РХЗ**

1. До основних завдань міських та об’єктових пунктів видачі засобів РХЗ належить:
2. **1.** Розробка та затвердження встановленим порядком службової документації пункту видачі засобів РХЗ, згідно додатку 1.
3. **2.** Забезпечення пункту видачі засобів РХЗ необхідним обладнанням та устаткуванням, підтримання його в готовності до використання, згідно додатку 2.
4. **3.** Перевірка комплектності та справності засобів індивідуального захисту органів дихання, сортування їх за розмірами та безпосередня видача.
5. **4.** Організаціявидачі засобів РХЗ працівникам суб’єктів господарювання, формуванням та міським спеціалізованим комунальним службам цивільного захисту, а також непрацюючому населенню міста.
6. **5.** Ведення відомостей обліку виданих засобів РХЗ, згідно додатку 3.
7. **6**. Надання допомоги населенню в підготовці засобів індивідуального захисту до використання.
8. **V. Організаційно-штатна структура пунктів видачі** **засобів РХЗ**
9. **1.**  До складу міського пункту видачі засобів РХЗ непрацюючому населенню, формуванням та спеціалізованим міським комунальним службам цивільного захисту входять:
10. Начальник пункту видачі засобів РХЗ.
11. Заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ.
12. Відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ - 4-6 чол.
13. Відділення підготовки засобів індивідуального захисту органів дихання до використання - 6 чол.
14. Відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання дорослому населенню – 10-12 чол.
15. Відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (камер захисних дитячих) для захисту дітей віком до 1,5 року – 2 чол.
16. Відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (дитячих фільтрувальних протигазів дітям віком від 1,5 до 7 років) – 2 чол.
17. Відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (фільтрувальних протигазів дітям віком від 7 до 17 років) – 4-5 чол.
18. Відділення перевірки правильності підбору засобів індивідуального захисту органів дихання – 2 чол.
19. Медичний працівник (фельдшер) - 1 чол.
20. **2.** До складу пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються місцевими органами виконавчої влади суб’єктами господарювання для забезпечення свої працівників, в т.ч. формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами РХЗ входять:
21. Начальник пункту видачі засобів РХЗ;
22. Заступник начальника пункту видачі засобів РХЗ (технічний працівник, який здійснює загальний облік отриманих та виданих засобів РХЗ);
23. Відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ - 4 чол.
24. Відділення підготовки засобів індивідуального захисту органів дихання до використання - 4 чол.
25. Відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання - 4-6 чол.
26. Відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів - 3 чол.
27. Відділення перевірки правильності підбору засобів індивідуального захисту органів дихання – 2 чол.
28. Відділення видачі інших засобів РХЗ (захисний одяг, прилади радіаційної і хімічної розвідки та дозиметричного контролю тощо) – 2 чол.
29. Медичний працівник (фельдшер) - 1 чол.
30. Кількість відділень видачі засобів індивідуального захисту залежить від штатної чисельності працівників об’єкта, що розгортає пункт видачі засобів РХЗ, і повинна забезпечити швидку видачу засобів РХЗ населенню та працівникам формувань та спеціалізованим службам цивільного захисту з урахуванням позмінної роботи персоналу пункту видачі засобів РХЗ.
31. **3.** Начальники пунктів видачі засобів РХЗ підпорядковуються керівникам суб’єктів господарювання, установ і організацій, на базі яких ці пункти створені, а також структурним підрозділам з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

**VІ. Порядок організації роботи міського та об’єктового пункту видачі засобів радіаційного та хімічного захисту**

1. **1.** Діяльність міських, об’єктових пунктів видачі засобів РХЗ забезпечується за рахунок суб’єктів господарювання, на базі яких ці пункти створені.

Укомплектування пункту видачі засобів РХЗ документацією, устаткуванням та інструментом здійснюється завчасно у мирний час.

Навчання та тренування особового складу пункту проводиться згідно з планами підготовки формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту.

1. **2.**  Пункт видачі засобів РХЗ розпочинає функціонувати при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ. При цьому особовий склад пункту видачі засобів РХЗ розставляє меблі та устаткування, займає свої робочі місця згідно завчасно розробленої схеми організації видачі засобів РХЗ на пункті.

Схеми організації видачі засобів РХЗ розробляються із врахуванням вимог щодо послідовності місць підготовки засобів РХЗ до видачі, в т. ч. унеможливлення місць перетину напрямків руху осіб, які тільки отримують засоби РХЗ та осіб, які вже отримали ці засоби.

**3.** Особовий склад відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ розвантажує транспорт із засобами РХЗ та переносить зазначені засоби на склад пункту видачі засобів РХЗ. У подальшому це відділення забезпечує безперебійне постачання засобів РХЗ до відділень пункту видачі засобів індивідуального захисту органів дихання.

Кожна партія засобів індивідуального захисту, що поступає на пункт видачі засобів РХЗ, підлягає комісійному зовнішньому огляду і перевірці, після чого робиться відповідний запис в акті приймання-передачі засобів РХЗ.

**4.** Особовий склад відділення підготовки до видачі засобів РХЗ відкриває ящики із засобами РХЗ, перевіряє їх комплектність та справність згідно з додатком 4, здійснює їх збирання та сортування на робочих місцях за розмірами лицьової частини.

1. На окремих робочих місцях відділення проводяться необхідні заміри висоти обличчя людей для визначення розміру лицьових частин протигазів для їх подальшої видачі. Заміри проводяться згідно з додатком 5.

**5.** Після завершення визначення розміру лицьової частини відділенням перевірки правильності підбору засобів індивідуального захисту органів дихання здійснюється перевірка, та проводиться навчання населення правилам користування цими засобами. Перевірка проводиться згідно з додатком 6.

1. Перевірка правильності підбору лицьової частини протигазів здійснюється безпосередньо особами, які отримали засоби захисту у користування, під методичним керівництвом і контролем з боку особового складу відділення.
2. **6.** Остаточна перевірка якості підбору лицьової частини і справності фільтруючого протигазу для формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту здійснюється відділенням технічної перевірки фільтрувальних протигазів у наметі з використанням аерозолю (подразнюючої речовини).
3. **7.** Видача несправних засобів РХЗ не допускається.
4. **8.** Після завершення робіт з видачі засобів РХЗ приписаному населенню, працівникам суб’єктів господарювання начальником міського (об’єктового) пункту видачі засобів РХЗ подається до управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради звіт про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей на видачу засобів РХЗ.
5. **9.** Залишки засобів РХЗ зберігаються на міських (об’єктових) пунктах видачі засобів РХЗ до отримання подальших розпоряджень від структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування.
6. **VІІ. Функціональні обов’язки посадових осіб**
7. **пунктів видачі** **засобів радіаційного та хімічного захисту**
8. **1.**  Начальник (заступник начальника) міського (об’єктового) пункту видачі засобів РХЗ.

На начальника міського (об’єктового) пункту видачі засобів РХЗ покладається організація роботи пункту видачі і створення умов своєчасної видачі засобів індивідуального захисту непрацюючому населенню (працюючому персоналу об’єктів господарювання).

Начальник пункту видачі засобів РХЗ є безпосереднім начальником всього особового складу пункту, відповідає за його готовність до виконання поставлених завдань.

У своїй роботі начальник міського пункту зберігання та видачі засобів РХЗ підпорядковується міському голові - начальнику цивільного захисту міста та начальнику управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту міської ради.

У своїй роботі начальник об’єктового пункту видачі засобів РХЗ підпорядковується керівнику суб’єкта господарської діяльності, на базі якого створено цей пункт.

1. **1.1** У режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту начальник (заступник начальника) міського (об’єктового) пункту видачі засобів РХЗ повинен:
2. знати кількість і види засобів РХЗ, призначених для видачі із пункту, який він очолює;
3. організувати укомплектування пункту меблями, устаткуванням та службовою документацією;
4. уточнювати списки особового складу пункту видачі засобів РХЗ та схему їх оповіщення;
5. щороку уточнювати списки населення (працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту) для отримання засобів РХЗ на пункті видачі засобів РХЗ.
6. **1.2** У режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ) начальник (заступник начальника) міського (об’єктового) пункту видачі засобів РХЗ повинен:
7. здійснити оповіщення та збір особового складу пункту видачі засобів РХЗ;
8. проінструктувати особовий склад пункту видачі засобів РХЗ щодо заходів безпеки і правил видачі засобів РХЗ;
9. організувати розгортання пункту видачі засобів РХЗ та своєчасне отримання засобів РХЗ;
10. забезпечити видачу засобів РХЗ населенню, працівникам формувань та спеціалізованим службам цивільного захисту за уточненими списками в установлений термін;
11. контролювати облік виданих засобів РХЗ;
12. після завершення видачі РХЗ подати до структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування звіт про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями облікових відомостей щодо видачі засобів РХЗ.
13. **2.**  Командир відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ.

На командира ланки розвантаження та завантаження міського (об’єктового) пункту видачі засобів РХЗ покладається організація роботи із розвантаження прибуваючих на транспортних засобах ЗІЗ, їх складування у встановлених місцях.

Командир ланки керує роботою підлеглого йому особового складу, відповідає за його готовність до виконання поставлених завдань. У своїй роботі підпорядковується начальнику (заступнику начальника) пункту видачі засобів РХЗ.

**2.1** У режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту командир ланки розвантаження та завантаження засобів РХЗ зобов'язаний:

знати своїх підлеглих, місце роботи і домашні адреси, керувати їх оповіщенням та збором;

створювати умови для організованої роботи відділення.

**2.2** У режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ) командир відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ зобов’язаний:

1. проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки при розвантаженні засобів РХЗ;
2. знати місця розвантаження і складування засобів РХЗ;

своєчасно зустріти транспорт та організувати роботи з розвантаження і складування засобів РХЗ на міському (об’єктовому) пункті видачі засобів РХЗ;

складувати отримане майно в місцях тимчасового збереження, не допускати випадань на нього атмосферних опадів;

1. прийняти засоби РХЗ згідно із обліковими документами;
2. забезпечити безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі засобів індивідуального захисту.

за потребою забезпечувати розконсервування отриманих ящиків (тари) із протигазами та організовувати надання допомоги сортувальникам протигазів під час розкладання їх на столи для видачі;

1. після закінчення видачі засобів РХЗ здати на склад вільну тару та залишки засобів РХЗ і доповісти про це начальнику (заступнику начальника) пункту видачі засобів РХЗ.
2. **3.**  Командир відділення підготовки індивідуальних засобів органів дихання до використання.

На командира відділення комплектації та підготовки засобів РХЗ до використання міського (об’єктового) пункту видачі індивідуальних засобів органів дихання до використання покладається організація роботи доукомплектування засобів згідно з інструкцією використання.

Командир відділення підготовки індивідуальних засобів органів дихання до використання керує роботою підлеглого йому особового складу, відповідає за його готовність до виконання поставлених завдань. У своїй роботі підпорядковується начальнику (заступнику начальника) пункту видачі засобів РХЗ.

**3.1** У режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту командир ланки розвантаження та завантаження засобів РХЗ зобов'язаний:

знати своїх підлеглих, місце роботи і домашні адреси, керувати їх оповіщенням та збором;

створювати умови для організованої роботи відділення.

1. знати принцип роботи, склад і комплектність індивідуальних засобів органів дихання;
2. навчати особовий склад відділення вмінню практично здійснювати збирання і розбирання індивідуальних засобів органів дихання, усунення різних несправностей цих засобів.

**3.2** У режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ) командир відділення підготовки індивідуальних засобів органів дихання до використання зобов’язаний:

1. організувати перевірку комплектності й справності індивідуальних засобів органів дихання, отриманих від відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;
2. організувати підготовку до використання індивідуальних засобів органів дихання (проведення зовнішнього огляду ЗІЗОД, гігієнічної обробки лицьової частини, збирання засобу та перевірку його на герметичність);
3. доповідати начальнику (заступнику начальника) пункту видачі засобів РХЗ про результати роботи відділення.
4. **4.**  Командир відділення видачі індивідуальних засобів органів дихання.

Командир відділення видачі засобів РХЗ відповідає за правильний підбор лицьових частин, фільтруючих коробок та видачу засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню, працюючому персоналу суб’єкта господарювання.

Командир відділення видачі засобів РХЗ керує роботою підлеглого йому особового складу, відповідає за його готовність до виконання поставлених задач. У своїй роботі підпорядковується начальнику (заступнику начальника) пункту видачі засобів РХЗ.

**4.1** У режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту командир відділення видачі індивідуальних засобів органів дихання зобов’язаний зобов'язаний:

1. знати принцип роботи, склад і комплектність індивідуальних засобів органів дихання, а також їх порядок підбору для дітей та дорослих;
2. навчати особовий склад відділення практичним навичкам із підбору лицьових частин протигазів.

**4.2** У режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ) командир відділення видачі індивідуальних засобів органів дихання зобов’язаний зобов'язаний:

1. забезпечити проведення сортування індивідуальних засобів органів дихання на робочих місцях згідно з розмірами лицьової частини протигазу;
2. організувати підбір лицьових частин за їх розмірами, а також видачу індивідуальних засобів органів дихання населенню за уточненими списками на видачу цих засобів;
3. вести облік виданих засобів, про результати видачі доповісти начальнику (заступника начальника) пункту видачі засобів РХЗ.
4. проводити навчання населення щодо користування індивідуальних засобів органів дихання;
5. **5.**  Командир відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів.

Командир відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів відповідає за організацію перевірок протигазів на герметичність з використанням подразнюючих речовин (хлорпікрин).

Командир відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів керує роботою підлеглого йому особового складу, відповідає за його готовність до виконання поставлених задач. У своїй роботі підпорядковується начальнику (заступнику начальника) пункту видачі засобів РХЗ.

1. У режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ) командир відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів зобов’язаний:
2. проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки під час роботи з подразнюючими речовинами;
3. організувати обладнання намету (приміщення) для технічної перевірки протигазів за допомогою подразнюючих речовин (хлорпікрин);
4. проводити інструктаж з працівниками формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту щодо порядку перевірки протигазів та заходів безпеки;
5. організувати здійснення технічної перевірки протигазів у наметі (приміщенні) з подразнюючою речовиною;
6. при виявленні несправного протигазу організувати його заміну;
7. забезпечити надання медичної допомоги потерпілому, протигаз якого був несправний;
8. доповідати начальнику (заступнику начальника) пункту видачі засобів РХЗ про результати роботи.
9. **7.** Медичний працівник (фельдшер) пункту видачі засобів РХЗ відповідає за надання першої невідкладної медичної допомоги населенню та працюючому персоналу на пункті видачі засобів РХЗ. У своїй роботі підпорядковується начальнику (заступнику начальника) пункту видачі засобів РХЗ.
10. Медичний працівник (фельдшер) пункту видачі засобів РХЗ зобов’язаний:
11. після прийняття рішення про початок роботи пунктів видачі засобів РХЗ вчасно прибути на пункт;
12. постійно знаходитися в приміщенні пункту або на майданчику технічної перевірки протигазів;
13. контролювати стан здоров’я людей у період проведення технічної перевірки протигазів;
14. уміти надавати кваліфіковану першу медичну допомогу при ураженнях небезпечною хімічною речовиною, а у разі ускладнень стану здоров’я постраждалих – направляти їх до медичних лікувальних установ.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**