

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**\_\_\_\_ сесія VIІI скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_ м.Чернівці

**Про початок реорганізації Чорнівської сільської ради та**

**Коровійської сільської ради шляхом приєднання**

**до Чернівецької міської ради**

Відповідно до статей 25, 59, пункту 6-1 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини 4 статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. №1000/5, на підставі рішення Чернівецької міської ради від 18.12.2020р. №1 «Про інформацію Чернівецької міської територіальної виборчої комісії Чернівецького району Чернівецької області щодо підсумків виборів депутатів Чернівецької міської ради VIІI скликання Чернівецького району Чернівецької області, Чернівецького міського голови Чернівецького району Чернівецької області та визнання їх повноважень», Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Почати реорганізацію Чорнівської сільської ради (ЄДРПОУ 04417748) шляхом приєднання до Чернівецької міської ради (ЄДРПОУ 36068147), місцезнаходження: Центральна площа, 1 м.Чернівці. Реорганізацію завершити у строк до 27 травня 2021 р.
2. Почати реорганізацію Коровійської сільської ради (ЄДРПОУ 04418357) шляхом приєднання до Чернівецької міської ради (ЄДРПОУ 36068147), місцезнаходження: Центральна площа, 1 м.Чернівці. Реорганізацію завершити у строк до 27 травня 2021 р.
3. Визначити, що Чернівецька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Чорнівської сільської ради та Коровійської сільської ради з 18.12.2020р.

**4.** Утворити комісію з реорганізації Чорнівської сільської ради та Коровійської сільської ради у складі:

* 1. Голова комісії: **Шиба Олександр Михайлович** (ІПН \_\_\_\_\_\_\_), начальник юридичного управління Чернівецької міської ради;
  2. Заступник голови комісії: **Голік Любов Василівна** (ІПН \_\_\_\_\_\_), начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Чернівецької міської ради;
  3. Секретар комісії: **Генцарюк Марія-Діана Дмитрівна** (ІПН \_\_\_\_\_\_), спеціаліст 1 категорії відділу правового забезпечення питань земельних відносин та будівництва юридичного управління;
  4. Член комісії: **Онуфрійчук Уляна Василівна** (ІПН \_\_\_\_\_\_), начальник відділу організаційної роботи та контролю Чернівецької міської ради;
  5. Член комісії: **Дворяннікова Жанна Іванівна** (ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_), головний бухгалтер Чорнівської сільської ради;
  6. Член комісії: **Онофрійчук Марія Юріївна** (ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), головний бухгалтер Коровійської сільської ради.

**5.** Чернівецькому міському голові забезпечити проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Чорнівської сільської ради та Коровійської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.

**6.** Затвердити План заходів з реорганізації Чорнівської сільської ради та Коровійської сільської ради (додаток 1).

**7.** Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

**8.** Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Чорнівської та Коровійської сільських рад у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Чернівецькій міській раді.

**9.** Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Чорнівської та Коровійської сільських рад до Чернівецької міської ради начальника архівного відділу Чернівецької міської ради Іващенко Т.А.

**10.** Уповноважити Чернівецького міського голову затвердити від імені Чорнівської сільської ради та Коровійської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Чорнівської та Коровійської сільських рад станом на 31.12.2020 р.

**11.** Начальнику архівного відділу Чернівецької міської ради Іващенко Т.А. подати Чернівецькому міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Чорнівської та Коровійської сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

**12.** Чернівецькому міському голові утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Чорнівської та Коровійської сільських рад, та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів, зобов’язань Чернівецькою міською радою.

**13.** Чернівецькому міському голові забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Чернівецьку міську раду на пленарних засіданнях.

**14.** Чернівецькому міському голові забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків Чорнівської та Коровійської сільських рад у органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Чорнівської сільської ради (ЄДРПОУ 04417748) та Коровійської сільської ради (ЄДРПОУ 04418357).

**15.** Чернівецькому міському голові забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Чорнівської та Коровійської сільських рад впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цих рад як юридичних осіб.

**16.**  Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Чернівецької міської ради з питань бюджету та фінансів.

**Чернівецький міський голова Р.Клічук**

Додаток 1

до рішення Чернівецької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_2020 р. № \_\_\_\_

**План заходів з реорганізації**

**Чорнівської сільської ради та Коровійської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Чорнівської сільської ради станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. Чернівецькій міській раді | До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | Комісія з реорганізації |
| 2 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Коровійської сільської ради станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. Чернівецькій міській раді | До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | Комісія з реорганізації |
| 3 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Чорнівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | Комісія з інвентаризації |
| 4 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Коровійської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | Комісія з інвентаризації |
| 5 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Чорнівської сільської ради | До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | Комісія з реорганізації |
| 6 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Коровійської сільської ради | До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | Комісія з реорганізації |
| 7 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Чернівецькій міській раді | \_ | Сільський голова |
| 8 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Чорнівської сільської ради Чернівецькій міській раді  після затвердження відповідного передавального акту | До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | Комісія з реорганізації |
| 9 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Коровійської сільської ради  Чернівецькій міській раді  після затвердження відповідного передавального акту | До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ р. | Комісія з реорганізації |

**Чернівецький міський голова Р.Клічук**

ПРОЄКТ

Додаток 2

до рішення Чернівецької міської ради

від \_\_\_\_\_\_2020 р. № \_\_\_\_

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

м.Чернівці                                                            «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Чорнівської сільської ради та Коровійської сільської ради, створеної рішенням Чернівецької міської ради від  \_\_\_\_\_12.2020 р. № *\_\_\_\_*, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, п. 6-1 Розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Чернівецька міська рада (ЄДРПОУ 36068147) місцезнаходження: Центральна площа, 1 м.Чернівці внаслідок реорганізації Чорнівської сільської ради (ЄДРПОУ 04417748), місцезнаходження: село Чорнівка Новоселицького району Чернівецької області шляхом приєднання до Чернівецької міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів  – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості  – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1. Разом із майном Чорнівської сільської ради Чернівецька міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації Чорнівської сільської ради та Коровійської сільської ради:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Заступник голови комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

**Від імені Чернівецької міської ради прийняла**

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |