

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**\_\_\_\_\_\_ сесія VІІ скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_м.Чернівці

**Про затвердження Програми**

**створення та функціонування Револьверного фонду для забезпечення розвитку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків і реалізації енергозберігаючих проектів в житлово-комунальному господарстві м. Чернівці на 2020-2023 рр.**

З метою сприяння залученню коштів на впровадження енергозберігаючих заходів та покращання комфортних умов у житловому фонді м. Чернівців через механізм підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків шляхом надання поворотних позик на реалізацію енергозберігаючих проектів в житлово-комунальному господарстві, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1.** Затвердити Програму створення та функціонування Револьверного фонду для забезпечення розвитку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків і реалізації енергозберігаючих проектів в житлово-комунальному господарстві м. Чернівці на 2020-2023 рр. (далі-Програма), згідно з додатком (додається).

**2.** Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Чернівецької міської ради Середюка В.Б.

**3.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради Бешлей В.В.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

**Додаток до рішення**

**Чернівецької міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Програма**

**створення та функціонування Револьверного фонду для забезпечення розвитку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків і реалізації енергозберігаючих проектів в житлово-комунальному господарстві м. Чернівці на 2020-2023 рр.**

**Чернівці 2020**

**ПАСПОРТ**

**Програми створення та функціонування Револьверного фонду для забезпечення розвитку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків і реалізації енергозберігаючих проектів в житлово-комунальному господарстві м. Чернівці на 2020-2023 рр.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Асоціація ОСББ «Чернівці» |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробки Програми | Закон України «Про об’єднання співвласників в багатоквартирному будинку» від 29.11.2001р. №2866-ІІІ  (зі змінами до 2019р.) |
| 3. | Розробник Програми | Члени правління Асоціації ОСББ «Чернівці» |
| 4. | Співрозробники Програми | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюк В.Б. |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Фінансове управління Чернівецької міської ради, Асоціація ОСББ «Чернівці». |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2020 -2023 роки |
| 7.1 | Етапи виконання Програми | І етап – 2020 рік  ІІ етап – 2021 рік  ІІІ етап – 2022 рік  ІV етап – 2023 рік. |
| 8. | Джерела фінансування | Міський бюджет, Асоціація «Чернівці», інші джерела, що не суперечать чинному законодавству України. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми всього,  у тому числі: | 5 450 000 грн. |
| 9.1 | Кошти бюджету міста | 4 000 000 грн. |
| 9.2 | Асоціація ОСББ «Чернівці» | 350 000 грн. |
| 9.3 | Інші джерела, що не суперечать чинному законодавству України. | 1 100 000 грн. |

**Розділ 1. Загальні положення.**

Програма створення та функціонування Револьверного фонду для забезпечення розвитку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків і реалізації енергозберігаючих проектів в житлово-комунальному господарстві м. Чернівці на 2020-2023 рр. є спеціалізованою програмою, орієнтованою на підвищення енергоефективності, зменшення обсягів використання енергетичних ресурсів населенням та покращати комфортні умови в житловому фонді м. Чернівці.

Проблемою абсолютної більшості ОСББ є нестача обігових коштів для вирішення нагальних питань. Створення та функціонування Револьверного Фонду надає можливість отримати кошти без банківських процентів та зайвих документів за умови повернення протягом одного року. Участь бюджетних коштів міста дає можливість заохочувати гранти міжнародних фондів для втілення енергозберігаючих технологій.

**Розділ 2.Мета та завдання Програми**

Метою Програми є:

– сприяння розвитку галузі енергоефективної реконструкції у житлово-комунального господарства міста, популяризація механізмів, що дадуть змогу власникам запровадити енергоефективні заходи у багатоквартирних будинках за власні кошти, енергоефективна модернізація багатоквартирних будинків;

– зменшення обсягу субсидій для населення за спожиті енергоносії;

–популяризація економічних, екологічних та соціальних переваг енергозбереження, підвищення громадського освітнього рівня у цій сфері;

-ремонт комунікацій з метою недопущення аварійних ситуацій;

-проведення енергетичних аудитів житлового фонду, виготовлення проектно-кошторисної документації;

-оснащення засобами обліку контролю та управління енергоспоживання;

-проведення заходів з благоустрою прибудинкових територій.

Основним завданням Програми в умовах обмеженості фінансових ресурсів ОСББ та низької доступності для них кредитних коштів є забезпечення об’єднань фінансовим ресурсом, який був би доступним як з точки зору його вартості, так і з точки зору організаційної простоти отримання коштів.

Таким фінансовим інструментом може стати цільовий фонд, утворений Асоціацією ОСББ «Чернівці», кошти якого надаються членам Асоціації м. Чернівці.

В умовах обмеженості фінансових ресурсів ОСББ та низької доступності для них кредитних коштів існує потреба забезпечити об’єднання фінансовим ресурсом, який був би доступним як з точки зору його вартості, так і з точки зору організаційної простоти отримання коштів.

Таким фінансовим інструментом може стати цільовий фонд, утворений Асоціацією ОСББ, кошти якого надаються ОСББ – членам асоціації м. Чернівці. Оскільки першочерговим завданням такого фонду вбачається забезпечити ОСББ коштами на такі заходи:

1. Ремонт комунікацій з метою недопущення аварійних ситуації
2. Енергоефективна модернізація багатоквартирних будинків,
3. Проведення енергетичних обстежень аудитів, виготовлення проектно-кошторисної документації,
4. Придбання матеріалів для ремонту та експлуатації обладнання.
5. Оснащення засобами обліку контролю та управління енергоспоживання.
6. Проведення заходів з благоустрою прибудинкових територій.
7. **Розділ 3. Основні напрями, шляхи та заходи з виконання Програми**

**3.1.** Револьверний фонд створюється як окремий цільовий грошовий фонд Асоціації ОСББ «Чернівці», не є окремою юридичною особою.

Кошти Фонду надаватимуться на умовах безвідсоткової поворотної фінансової допомоги (надалі Допомога) об’єднанням - членам Асоціації ОСББ на визначений окремим договором термін. За рахунок повернутих об’єднаннями коштів, отриманих із Фонду, надаватимуться нові позики членам асоціації ОСББ «Чернівці». Таким чином забезпечується “револьверний” механізм функціонування Фонду.

Використання коштів Фонду Асоціацією ОСББ допускається лише на потреби, передбачені метою Програми.

**3.2.** Наповнення Фонду.

Джерела наповнення Фонду визначаються статусом Асоціації об’єднань співвласників багатоквартирного будинку як неприбуткової організації.

Основним джерелом наповнення Фонду є кошти місцевих, обласних та державного бюджетів.

Крім того, суттєвим джерелом наповнення Фонду передбачаються добровільні внески (пожертви) фізичних і юридичних осіб, а також гранти.

Такі кошти не підлягають оподаткуванню згідно з чинним законодавством, що сприятиме збереженню коштів Фонду.

**3.3.** Забезпечення прозорості використання коштів Фонду.

Прозорість використання коштів Фонду забезпечується:

-колегіальним прийняттям рішень правлінням Асоціації ОСББ «Чернівці»;

-контролем ревізійної комісії асоціації за діяльністю правління асоціації;

-контролем асоціації за використанням позики ОСББ - отримувачем;

-зберіганням коштів Фонду на окремому банківському рахунку;

-наданням благодійникам, грантодавцям та іншим особам, що надали кошти для функціонування Фонду, за вимогою звіту про використання коштів Фонду.

**Розділ 4. Ресурсне забезпечення та фінансування Програми**

**4.1.** Наповнення Фонду:

- кошти місцевих, обласних та державного бюджетів;

- добровільні внески (пожертви) фізичних і юридичних осіб, а також гранти.

-такі кошти не підлягають оподаткуванню згідно з чинним законодавством, що сприятиме збереженню коштів Фонду.

**4.2.** Ресурсне забезпечення Програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання Програми | Роки | | | | | Всього витрат для виконання Програми,  грн. | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  | |
| Обсяг ресурсів усього,  в тому числі: | **1 150 000** | **1 300 000** | **1 400 000** | **1 600 000** | **5 450 000** | |
| Міський бюджет | 1000000 | 1000000 | 1000000 | 1000000 | **4 000 000** | |
| АОСББ «Чернівці» | 50 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | **350 000** | |
| Кошти інших джерел | 100 000 | 200 000 | 300 000 | 500 000 | **1 100 000** | |

**Розділ 5.** **Очікувані результати від реалізації Програми**

**5.1.** Результат реалізації Програми.

Реалізація цієї програми дозволить:

- зменшити соціальну напругу;

- значно зменшити використання енергоносіїв;

- зменшити фінансове навантаження на мешканців.

**5.2.** Утримання житлового фонду м. Чернівці в задовільному експлуатаційному та санітарному стані.

**5.3.** Заохочення співвласників багатоквартирних будинків до створення нових ОСББ.

**5.4.** Ризики: відсутність фінансування.

**Розділ 6. Контроль за виконанням Програми**

**6.1.**Прозорість використання коштів Фонду забезпечується:

-колегіальним прийняттям рішень правлінням асоціації;

-контролем ревізійної комісії Асоціації за діяльністю правління Асоціації;

-контролем Асоціації за використанням позики ОСББ – отримувачем;

-зберіганням коштів Фонду на окремому банківському рахунку;

-наданням благодійникам, грантодавцям та іншим особам, що надали кошти для формування Фонду, за вимогою звіт про використання коштів Фонду.

**6.2.** Використання коштів Револьверного Фонду, що створюється для ефективного втілення цієї Програми, регламентовано Положенням про Револьверний Фонд Асоціації об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, яке є додатком до Програми.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**

**Додаток до Програми,**

**затвердженої рішенням Чернівецької міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Револьверний Фонд Асоціації**

**об’єднань співвласників багатоквартирних будинків**

**1. Загальні положення**

* 1. Це Положення визначає порядок формування та використання Револьверного Фонду (далі - Фонд) Асоціації об’єднань співвласників багатоквартирного будинку (далі - Асоціація).
  2. Фонд є частиною грошових коштів Асоціації, яка використовується виключно на заходи направлені на вирішення нагальних аварійних ситуацій, заходів з капітального та поточного ремонтів багатоквартирних будинків із впровадженням енергоефективних заходів у порядку та на умовах, визначених цим Положенням.

1.3.Метою створення Фонду є фінансування заходів з енергозбереження, оновлення та підтримка житлового фонду, виконання програм та проектів з енергоефективності багатоквартирних будинків об’єднань співвласників багатоквартирного будинку - членів Асоціації на принципах поворотності, безоплатності, строковості, цільового використання, фінансування і контролю.

1.4.Для зарахування, зберігання і витрачання коштів Фонду Правління Асоціації відкриває окремий банківський рахунок. Забороняється зарахування та/або зберігання коштів Фонду на банківських рахунках Асоціації, які використовуються для інших цілей.

1.5. Кошти Фонду обліковуються Правлінням Асоціації на окремому рахунку бухгалтерського обліку.

1.6. Для погашення інфляційних впливів вільний залишок револьверного фонду має зберігатись на депозитному рахунку. Отримані кошти у вигляді відсотків з депозитного рахунку використовуються виключно для поповнення Фонду.

1. **Заходи, що фінансуються за рахунок коштів Фонду**

2.1.Ремонт конструктивних елементів внутрішньобудинкових систем і мереж багатоквартирних будинків.

2.2.Закупівля і встановлення обладнання та матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання до них.

* 1. Закупівля і встановлення вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема приладів обліку та відповідного додаткового обладнання до них.

2.4.Закупівля і встановлення багатотарифних приладів обліку електричної енергії та відповідного додаткового обладнання до них.

2.5.Закупівля і встановлення конструкцій з енергозберігаючим склом, у тому числі вікон та балконних дверей для місць загального користування та і матеріалів до них.

2.6.Закупівля матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів.

2.7.Закупівля матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення, постачання гарячої води.

2.8.Закупівля і встановлення обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі заміна електропроводки).

2.9.Закупівля і встановлення теплонасосної системи опалення та/або гарячого водопостачання.

2.10.Закупівля і встановлення системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

2.11.Вирішення термінових аварійних ситуацій житлових будинків.

2.12.Заходи енергоаудиту та виготовлення проектно-кошторисної документації.

2.13.Проведення заходів благоустрою прибудинкової території

**3. Порядок надання і повернення коштів Фонду**

3.1.Кошти Фонду надаються виключно членам Асоціації та виключно на умовах безвідсоткової поворотної позики (далі фінансова допомога) на строк не більше 12(дванадцяти) місяців.

3.2.У разі не повернення обов’язкового щомісячного платежу згідно з договором про надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги більше трьох місяців, Правління Асоціації подає позов до суду на ОСББ боржника. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів Асоціації та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

3.3.Умовами надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги з Фонду є:

3.3.1.Залучення фінансової допомоги на заходи, зазначені у пунктах 2.1.-2.13 розділу 2  цього Положення.

3.3.2.Фінансування за рахунок фінансової допомоги з Фонду не більше 70% вартості заходів, які планується виконати.

3.3.3.Обґрунтована заявником можливість повернення фінансової допомоги протягом не більше 12 (дванадцять) місяців.

3.3.4.Відсутність у члена Асоціації заборгованості перед Асоціацією зі сплати членських та інших внесків.

3.3.5.рівень поточної оплати співвласниками багатоквартирного будинку об’єднання співвласників багатоквартирного будинку(члена Асоціації) внесків та платежів такому об’єднанню не нижче 90%.

3.3.6.Відсутність у члена Асоціації простроченої заборгова-ності перед третіми особами.

3.3.7.Для отримання фінансової допомоги з Фонду зацікавлений член Асоціації подає Правлінню Асоціації заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Положення. До заяви додається копія рішення про залучення фінансової допомоги, прийнятого Правлінням (сума фінансової допомоги до 10 мінімальних заробітних плат) або загальними зборами (сума фінансової допомоги більша 10 мінімальних заробітних плат) члена Асоціації, а також інші документи, перелік яких визначається Правлінням Асоціації:

3.3.7.1.Заява (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення).

3.3.7.2.Копія паспорту та ідентифікаційного коду уповноваженої від імені ОСББ особи для підписання договору на отримання фінансової допомоги.

3.3.7.3.Протокол зборів правління ОСББ на отримання фінансової допомоги, підписаний членами правління та членами ревізійної комісії ОСББ або нотаріально завірений витяг з протоколу загальних зборів.

3.3.7.4.Банківська виписка надходжень та витрат за шість місяців (у разі новоствореного ОСББ за весь період існування).

3.3.7.5.Кошторис ОСББ на поточний рік.

3.3.7.6.Довідка з банку, яка підтверджує наявність/відсутність кредитних зобов’язань ОСББ.

3.3.7.7.Проектно-кошторисна документація на заходи, які будуть профінансовані за рахунок фінансової допомоги.

3.4. Подана заява у 10-денний строк розглядається Правлінням Асоціації на відкритому засіданні, на яке запрошується представник заявника та на якому мають право бути присутніми представники будь-яких членів Асоціації. За рішенням Правління Асоціації на засідання, на якому розглядається заява про надання фінансової допомоги з Фонду, можуть бути запрошені також інші особи (їхні представники), які надали добровільні внески, пожертви або гранти до Фонду тощо.

3.5. Правління Асоціації на своєму засіданні перевіряє заявку на відповідність умовам, зазначеним у пункті 3.3. розділу 3 цього Положення. У разі невиконання хоча би однієї із зазначених умов, заявка відхиляється, про що Правління Асоціації письмово інформує заявника.

3.6. У разі, якщо подана заявка відповідає умовам, зазначеним у пункті 3.3. розділу 3 цього Положення та наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику фінансової допомоги з Фонду.

3.7. 20% загальної суми коштів револьверного фонду залишається виключно для усунення термінових аварійних ситуації, решта 80% - на планові заходи з ремонту та модернізації житлового фонду.

3.8.У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявленої суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику фінансової допомоги з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми.

На прохання заявника, Правління Асоціації може прийняти рішення про надання фінансової допомоги на меншу суму коштів (фактично наявну в Фонді) .

3.9.У разі, якщо на дату проведення засідання Правління Асоціації з розгляду заяв про надання фінансової допомоги із Фонду до Правління Асоціації надійшло дві чи більше заяв, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Правління за рівних умов віддає перевагу в порядку пріоритету задоволенню таких заяв:

-членів Асоціації, які ще не отримували фінансову допомогу із Фонду;

-які передбачають кошти на усунення аварійних ситуації в будинку;

-які передбачають меншу суму фінансової допомоги;

-які передбачають швидше повернення фінансової допомоги;

-членів Асоціації, які довший час перебувають в Асоціації.

3.10.Із заявником, заяву якого було задоволено, Правління Асоціації укладає договір про надання фінансової допомоги з Фонду на умовах, визначених цим Положенням і задоволеною заявою, та відповідно до форми договору, визначеної у додатку 2 до цього Положення.

3.11.Повернення фінансової допомоги здійснюється щомісячно, рівними частинами протягом строку, обумовленого в договорі з можливістю дострокового погашення. Платежі на повернення фінансової допомоги ОСББ сплачує на рахунок, відкритий згідно п.п. 1.4 розділу 1 цього Положення.

3.12.Повернуті ОСББ кошти фінансової допомоги зараховуються Правлінням Асоціації до Револьверного Фонду та використовуються на надання фінансової допомоги іншим учасникам Асоціації.

3.13.Договір передбачає:

3.13.1.Обов’язок ОСББ-отримувача відкрити окремий банківський рахунок для зарахування суми фінансової допомоги з Фонду.

3.13.2.Правління Асоціації має право здійснювати контроль за цільовим використанням фінансової допомоги з Фонду, у тому числі шляхом ознайомлення з банківськими виписками ОСББ, актами приймання-передавання виконаних робіт (наданих послуг).

3.13.3.Дострокове припинення договору і дострокове повернення позичальником усієї суми фінансової допомоги відбувається в разі виходу або виключення позичальника з Асоціації, а також у разі неповернення ним чергової частини фінансової допомоги, несплати ним членських внесків до Асоціації, невиконання позичальником інших фінансових зобов’язань перед Асоціацією більше трьох місяців. В такому випадку Голова правління Асоціації подає позов до Суду на ОСББ боржника. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів Асоціації та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

3.14. Фінансова допомога  з Фонду перераховується ОСББ-отримувачу лише після підписання з ним Правлінням Асоціації договору про поворотну фінансову допомогу та лише після відкриття ОСББ окремого банківського рахунку.

**4.Джерела формування коштів Фонду**

Кошти Фонду формуються за рахунок:

-цільових грошових внесків членів Асоціації до Фонду, які сплачуються в розмірах, порядку та строки, встановлені загальними зборами Асоціації. Заявники, які отримали кошти з Фонду, сплачують цільовий внесок на поповнення револьверного фонду - 3% від суми фінансової допомоги перед отриманням та разовий членський внесок - 2% від суми фінансової допомоги, який сплачується на основний рахунок Асоціації;

-коштів міського бюджету;

-благодійних внесків, пожертв, грантів, іншої безповоротної фінансової допомоги, отриманої Асоціацією, якщо відповідні благодійники, пожертвувачі, грантодавці, надавачі допомоги визначили метою надання таких внесків, пожертв, грантів, допомоги зарахування їх до Фонду;

-інших джерел, не заборонених законодавством України.

**5. Контроль за витрачанням і наповненням Фонду**

5.1.Контроль за витрачанням і наповненням Фонду, за правомірністю надання Правлінням Асоціації фінансових допомог з Фонду здійснює Ревізійна комісія Асоціації.

5.2. На вимогу осіб, що внесли до Фонду благодійні внески, пожертви, гранти, іншу безповоротну фінансову допомогу, кошти міського бюджету їм надається звіт про використання  коштів Фонду, із відповідними підтверджуючими документами.

**6. Закриття Револьверного фонду.**

6.1.Діяльність Асоціації та Револьверного фонду припиняється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням правління Асоціації та на інших підставах, передбачених законодавством України.

6.2.У разі ліквідації Асоціації згідно рішення Правління, ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Правлінням Асоціації. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Асоціацією.

6.3.При реорганізації Асоціації її права та обов’язки переходять до її правонаступника. Асоціацію не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

6.4.Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.

6.5.У разі припинення Асоціації ( в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Асоціації, які залишилися після задоволення претензій кредиторів та погашення інших боргів Асоціації, передаються одній чи кільком іншим неприбутковим організаціям подібного виду діяльності.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

**Додаток № 1 до Положення**

**про Револьверний Фонд**

Голові правління АОСББ

Ясінській Антоніні Петрівні

Голови правління ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Поштовий індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28041.html)\_\_\_\_\_

[Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28041.html)

[ЗАЯВА  
про надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги за рахунок коштів Револьверного Фонду](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28041.html)

Прошу надати поворотну безвідсоткову фінансову допомогу за рахунок коштів Револьверного Фонду в сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати цифрами та прописом)

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати на що передбачається використати фінансову допомогу)

До заяви додаються документи:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б., посада)

Заяву та документи на\_\_\_\_аркушах прийнято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_року та зареєстровано за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документи прийняв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б., посада)

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**

**Додаток № 2 до Положення**

**про Револьверний Фонд**

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОВОРОТНОЇ БЕЗВІДСОТКОВОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ**

м. Чернівці                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_року

Асоціація об’єднань співвласників багатоквартирних будинків\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Повна назва позикодавців, надалі - Надавач)

в особі голови правління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (П.І.Б.)

що діє на підставі Статуту, з однієї сторониу, та ОСББ«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »,     (Повна назва позичальника, надалі - Отримувача)

іменоване надалі Отримувач, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (П.І.Б.)

що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (надалі - Сторони), уклали договір поворотної безвідсоткової фінансової допомоги  (надалі - Договір) про наступне.

**1. Предмет Договору**

1.1. Надавач надає Отримувачу кошти у вигляді поворотної безвідсоткової фінансової допомоги (далі – Допомога), а Отримувач зобов’язується повернути її відповідно до затвердженого Асоціацією Порядку отримання поворотної фінансової допомоги (далі Порядок).

1.2. Відсотки за користування поворотною фінансовою Допомогою Отримувачу не нараховуються.

1.3. Поворотна фінансова допомога має бути повернена Отримувачем Надавачу в повному обсязі та не є доходом Отримувача.  
  
**2. Розмір, порядок і строки надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги**

2.1. Поворотна фінансова допомога надається в національній валюті України у безготівковій формі платіжним дорученням шляхом перерахування відповідних грошових коштів на окремий банківський рахунок Отримувача, відкритий для зарахування суми поворотної фінансової допомоги з Фонду.

2.2. Розмір поворотної фінансової допомоги становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Цифрами та прописом, грн.)

за цільовим призначенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Правління Асоціації здійснює контроль за цільовим використанням поворотної безвідсоткової фінансової допомоги  з Фонду, у тому числі шляхом ознайомлення з банківськими виписками Отримувача, проектно-кошторисною документацією, актами приймання-передавання виконаних робіт (наданих послуг).

2.4. Строк  надання поворотної фінансової допомоги  розпочинається з моменту набрання чинності цим Договором і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_***\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) місяців з моменту надходження грошових коштів на поточний рахунок Отримувача.

**3. Порядок повернення поворотної фінансової допомоги**

3.1. Отримувач зобов’язується повернути Надавачу надану за даним Договором поворотну фінансову допомогу у повному розмірі до  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року включно. Повернення поворотної фінансової допомоги здійснюється щомісячно рівними частинами (до 20 числа кожного місяця).

3.2. Поворотна фінансова допомога повертається шляхом перерахування відповідних грошових коштів на рахунок Револьверного фонду Надавача.

3.3. Строк повернення поворотної фінансової допомоги може бути скорочений в односторонньому порядку за бажанням Отримувача. Отримувач має право достроково повернути поворотну фінансову допомогу  повністю або частково. У цьому випадку повернення здійснюється шляхом внесення Отримувачем відповідних грошових коштів шляхом їх перерахування на рахунок Револьверного фонду.

3.4 Договір вважається розірваним з моменту надходження грошових коштів у повному обсязі на рахунок Револьверного фонду Надавача.

**4.Відповідальність Сторін**

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.1.2. У разі не повернення обов’язкового щомісячного платежу більше трьох місяців або нецільового використання поворотної фінансової допомоги, голова правління АОСББ подає позов до суду на ОСББ боржника щодо дострокового повернення повної суми поворотної фінансової допомоги. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів АОСББ «Чернівці» та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

4.1.3. За прострочення Отримувачем строку повернення суми поворотної фінансової допомоги, який визначений в п. 3.1. даного Договору, Отримувач сплачує Надавачу пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми неповернутої поворотної фінансової допомоги за кожний день прострочення повернення поворотної фінансової допомоги, включаючи день оплати, на підставі письмової претензії Надавача.

Ці оплати надходять на рахунок Фонду, як поповнення.

**5. Дія договору**

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, але в будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, що випливають з умов цього Договору

5.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

5.4 Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

**6.Порядок вирішення спорів**

6.1. У разі виникнення спорів з питань, що становлять предмет Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2. Всі суперечки між Сторонами, в яких не буде досягнута згода, вирішуються судом у відповідності до чинного законодавства України.  
  
**7. Інші умови**

7.1. Умови Договору мають однакову зобов'язального силу для Сторін і можуть бути змінені тільки з їх взаємної згоди з обов'язковим складанням письмового документа.

7.2. Після вступу в силу Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.4. При вирішенні питань, не врегульованих Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5.Надавач є неприбуткова організація.

7.6. Отримувач є неприбуткова організація.

7.7. Договір складений у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7.8 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій

формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.9. Отримувач підписанням договору стверджує, що він ознайомлений з Положенням про Револьверний Фонд.

**8. Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1**. Надавач**  ***АОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8.2. **Отримувач**  ***ОСББ «***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада, П.І.Б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис)  М.П. | (посада, П.І.Б.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)  М.П. |

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**