

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**сесія VII скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_2019 № м. Чернівці

|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення міської ради VІІ скликаннявід 18.02.2019 р. №1627 та затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Чернівецької міської ради в новій редакції |

Відповідно до статей 25, 26, 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 р. № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти міста, Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1.** Внести зміни до рішення міської ради VII скликання від 18.02.2019 р. №1627, затвердивши Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Чернівецької міської ради в новій редакції (додається).

**2.** Рішення підлягає оприлюденню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**3.** Організацію виконання цього рішення покласти на начальника відділу з питань кадрової роботи та начальника управління освіти міської ради.

**4.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Паскаря О.Є. та постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Чернівецької міської ради VII скликання**

**\_\_\_\_\_2019 №** \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

**комунальної форми власності Чернівецької міської ради**

**1.** Це Положення визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності Чернівецької міської ради (далі – заклад освіти).

**2**. Конкурс складається з таких етапів:

**2.1**. Прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

**2.2.** Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**2.3.** Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

**2.4.** Перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам.

**2.5.** Допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.

**2.6.** Ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу.

**2.7.** Проведення конкурсного відбору.

**2.8.** Визначення переможця конкурсу.

**2.9.** Оприлюднення результатів конкурсу.

**3.** Рішення про проведення конкурсу приймає Чернівецький міський голова:

**3.1.** Не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти.

**3.2.** Упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

**3.3.** Одразу після прийняття рішення Чернівецької міської ради про утворення нового закладу загальної середньої освіти.

**4.** Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Чернівецької міської ради та веб-сайті відповідного закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

**4.1.** Найменування і місцезнаходження закладу.

**4.2.** Найменування посади та умови оплати праці.

**4.3.** Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до статті 24 Закону України «Про загальну середню освіту»: громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

**4.4.** Вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі.

**4.5.** Дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість.

**4.6.** Прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

**5.** Для проведення конкурсу Чернівецький міський голова затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених статтею 26 Закону України «Про загальну середню освіту».

**5.1.** До складу конкурсної комісії входять представники:

- Чернівецької міської ради;

- трудового колективу;

- громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти;

- громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти міста Чернівці.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

**5.2.** Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

**6.** Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

**6.1.** Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

**6.2.** Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

**7.** Для участі у конкурсі подаються такі документи:

**7.1.** Заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**7.2.** Автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу).

**7.3.** Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

**7.4.** Копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).

**7.5.** Копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання.

**7.6.** Довідка про відсутність судимості.

**7.7.** Мотиваційний лист, складений у довільній формі.

**7.8.** Перспективний план (програма) розвитку закладу загальної середньої освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс, що повинен містити пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, освітнього процесу в закладі освіти тощо.

**7.9.** Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

**7.10.** Визначені документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**7.11.** Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

**7.12.** Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

**8.** Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

**8.1.** Перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам.

**8.2.** Приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання.

**8.3.** Оприлюднює на веб-сайті Чернівецької міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

**9.** Управління освіти Чернівецької міської ради організовує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

**10.** Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

**10.1.** Перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

**10.2.** Перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання.

**10.3.** Публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

**10.4.** Перелік питань та форма перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань містяться в додатка 1 та 2 цього Положення.

**11.** Відділ комп’ютерно-технічного забезпечення Чернівецької міської ради забезпечує відеофіксацію та відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті Чернівецької міської ради відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

**12.** Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Чернівецької міської ради.

**13.** Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

**13.1.** Відсутні заяви про участь у конкурсі.

**13.2.** До участі у конкурсі не допущено жодного кандидата.

**13.3.** Жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

**14.** Керівник комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

**15.** Впродовж трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу начальник управління освіти міської ради, за погодженням з Чернівецьким міським головою, призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**Секретар міської ради В. Продан**

**Додаток 1**

**до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності затвердженого рішенням Чернівецької міської ради VII скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК**

**питань на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти для оцінки професійних знань під час проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу загальної середньої освіти**

**1.** Дайте визначення Стандарту освіти.

**2.** Дайте визначення повноваженням керівника закладу освіти.

**3.** Що є основою для розроблення освітньої програми?

**4.** Назвіть структурні компоненти освітньої програми**.**

**5.** Які освітні програми можуть використовувати заклади освіти**?**

**6.** Як і ким розробляються освітні програми?

**7.** Ким розробляються наскрізні освітні програми?

**8.** Які складові (завдання, курси) можуть мати освітні програми для осіб з особливими потребами?

**9.** Що такеДержавний стандарт початкової освіти?

**10.** Яка компетентність, згідно з Державним стандартом початкової освіти, передбачає ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень?

**11.** Яка компетентність, згідно з Державним стандартом початкової освіти, передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі?

**12.** Відповідно до Державного стандарту початкової освіти , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, що є метою початкової освіти?

**13.** Назвіть повний перелік ключових компетентностей, визначених у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87.

**14.** Назвіть повний перелік умінь, визначених у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, які є спільними для всіх ключових компетентностей.

**15.** Назвіть вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти визначені у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87.

**16.** Назвіть повний перелік освітніх галузей, визначених у Державному стандарті загальної початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87.

**17**. Що забезпечує формування всіх ключових компетентностей, згідно з Державним стандартом початкової освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 забезпечує?

**18.** Що включає в себе мовно-літературна освітня галузь Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?

**19.** Яка мета природничої освітньої галузі відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?

**20.** Яка мета мистецької освітньої галузі відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?

**21.** Яка мета соціальної і здоров’я збережувальної освітньої галузі відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?

**22.** Чи передбачено можливість інтеграції різних освітніх галузей у Державному стандарті початкової освіти?

**23**. Чи є інваріантний складник Базового навчального плану обов’язковим для всіх закладів загальної середньої освіти?

**24.** Ким розподіляється варіативний складник базового навчального плану?

**25.** Яке з наведених нижче тверджень є неправильним?

а) заклади загальної середньої освіти можуть використовувати виключно типові освітні програми;

б) освітні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти;

в) заклади освіти можуть використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до цього Закону та спеціальних законів;

г) заклади спеціалізованої освіти, освітні об’єднання та заклади освіти, що здійснюють освітню діяльність на різних рівнях освіти, можуть використовувати наскрізні освітні програми, які охоплюють різні рівні освіти та розробляються, затверджуються (акредитуються) відповідно до цього Закону та спеціальних законів.

**26.** У якій формі проводиться Державна підсумкова атестація здобувачів освіти згідно з Державним стандартом початкової освіти?

**27.** До якої освітньої галузі відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, можна віднести таку вимогу до обов’язкових результатів навчання: «Здобувач освіти: виявляє художньо-образне, асоціативне мислення у процесі художньо-творчої діяльності через образотворче, музичне та інші види мистецтва»?

**28.** З урахуванням якого підходу визначаються вимоги до обов’язкових результатів навчання у Державному стандарті початкової освіти,затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?

**29.** Характеристику якої компетентності відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87, наведено: «передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства»?

**30.** Назвіть принципи педагогіки партнерства, згідно з Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998.

**31.** На яких засадах працює Нова українська школа відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленоюрозпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998?

**32.** Яка роль учителя в Новій українській школі відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998?

**33.** Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» де здобувається базова середня освіта?

**34.** Як називається Перший цикл початкової освіти відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?

**35.** Куди надсилається проект нормативно-правового акта Кабінету Міністрів з питань, що стосуються сфери наукової та науково-технічної діяльності, для проведення його експертизи та підготовки відповідних рекомендацій?

**36.** Відповідно до законодавства, хто здійснює керівництво закладом освіти?

**37.** Назвіть ознаки види автономії відповідно до Закону України «Про освіту».

**38.** Відповідно до Закону України «Про освіту», хто зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти під час ліквідації закладу освіти?

**39.** Окресліть поняття прозорості і відкритості діяльності закладу освіти, відповідно до Закону України «Про освіту».

**40.** В який строк відповідно до Закону України «Про освіту» розміщується інформація та документи для відкритого доступу?

**41.** В якому статусі не може діяти Заклад освіти як суб’єкт господарювання?

а) бюджетна установа;

б) прибутковий заклад освіти;

в) неприбутковий заклад освіти;

г) благодійний заклад освіти.

**42.** Що не входить до повноважень центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки?

а) затвердження стратегії розвитку освіти України;

б) забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері освіти і науки;

в) здійснення нормативно-правове забезпечення функціонування системи освіти в межах повноважень, визначених законом;

г) Затвердження порядку, виду та форм проведення моніторингу якості освіти.

**43.** За ініціативною кого створюються органи громадського самоврядування закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту»?

**44.** Дайте визначання державно-громадському управлінню у сфері освіти.

**45.** Дайте визначення, що є органом громадського самоврядування у сфері освіти?

**46.** Відповідно до Закону України «Про освіту» планування та забезпечення розвитку мережі закладів профільної освіти у містах з населенням більше 50 тисяч відбувається:

а) за погодженням профільного комітету Верховної Ради України з питань освіти і науки;

б) за погодження з обласною радою;

в) за погодженням з центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки;

г) самостійно.

**47.** Хто затверджує державні пріоритети з підготовки фахівців, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів у розрізі галузей знань?

**48.** Який орган (особа) надає дозвіл на проведення безпосередньо в закладі освіти громадського нагляду (контролю)?

**49.** Назвіть суб’єкти громадського нагляду (контролю) в закладах освіти?

**50.** Назвіть повноваження Засновника закладу освіти.

**51.** Який орган не належить до органів управління в сфері освіти:

а) Міністерство освіти і науки України;

б) Кабінет Міністрів України;

в) Верховна Рада України;

г) Рада міністрів Автономної Республіки Крим.

**52.** Який орган здійснює збір та обробку статистичної інформації у сфері освіти?

**53.** Яка освіта в Україні є обов'язковою?

**54.** Відповідно до Конституції України, хто має право на освіту в Україні?

**55.** Скільки рівнів відповідно до Закону України «Про освіту» має повна загальна середня освіта?

**56.** Який державний орган визначає державну політику у сфері освіти?

**57.** Який нормативно-правовий акт визначає порядок застосування мов в Україні?

**58.** Назвіть рівні повної загальної середньої освіти.

**59** Дайте визначення поняттю «компетентнісне навчання».

**60.** Державний стандарт початкової освіти вводить перелік з 11 компетентностей і 10 наскрізних вмінь. Назвіть їх.

**61.** Яка кількість дітей може бути в одному класі школи (відповідно до Закону України «Про освіту», який набрав чинності 28.09.2017р.)?

**62.** За новим законом, гімназія – це:

а) школа, яка дає поглиблені знання з математичних чи гуманітарних наук;

б) школа, яка забезпечує базову освіту, тобто навчає з 5 по 9 клас;

в) школа, в якій викладання дисциплін ведеться двома мовами – державною та іноземною;

в) це те ж саме, що й нинішні гімназії, нічого не змінюється.

**63.** Які контрольні функції зникли відповідно до нового Закону України «Про освіту»?

**64.** Хто контролюватиме якість освіти за новим законом?

**65.** У Законі України «Про освіту» вводиться поняття “академічна доброчесність” і наводяться види його порушень. Назвіть їх.

**66.** Закон вводить поняття формальної, неформальної та інформальної освіти. Що таке інформальна освіта?

**67.** Новий закон визначає крім стандартного навчання у школі ще дистанційне, екстернат, домашнє навчання та педагогічний патронаж. Що таке сімейне (домашнє) навчання?

**68.** Закон України «Про освіту» дає вчителю можливість працювати за власними освітніми програмами та регулює кількість годин для підвищення їхньої кваліфікації. Як мають покращувати свої знання і вміння педагоги за новим законом?

**69.** Дайте визначення колегіальному органу управління закладом освіти.

**70.** Усі українці мають право на безкоштовну повну загальну середню освіту. Чи це означає, що тепер держава платитиме за навчання дітей у приватних школах?

**71.** Скільки варіантів має Базовий навчальний план початкової освіти?

**72.** Які нові форми атестації педагогічних працівників передбачені в НУШ (новій українській школі)?

**73.** Державний стандарт початкової загальної освіти передбачає поділ організації освітнього процесу на 2 цикли (І цикл – 1-2 класи; ІІ цикл – 3-4 класи) із застосуванням діяльнісного підходу, заснованого на:

а) інтегровано-предметній основі (І цикл) та ігрових методах (ІІ цикл);

б) ігрових методах (І цикл) та інтегровано-предметній основі (ІІ цикл);

в) інтегровано-предметній основі з переважанням ігрових методів (І цикл) та інтегровано-предметній основі (ІІ цикл);

г) на ігрових методах (І цикл та ІІ цикл).

**74.** Хто розподіляє Варіативний складник базового навчального плану?

**75.** Якою мовою викладаються всі дисципліни у закладах освіти?

**76.** Здобувати початкову та базову середню освіту особа має право у державному або комунальному закладі освіти:

а) у закладі освіти за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає особа;

б) без обмежень вибору закладу освіти;

в) у будь якому закладі освіти, який не закріплений за територією обслуговування, лише за згодою відповідного управління освіти;

г) жоден з варіантів не вірний.

**77.** Як організовується Інклюзивне навчання у закладі освіти?

**78.** Яким органом затверджується штатний розпис державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів?

**79.** Хто проводить розподіл педагогічного навантаження у закладі загальної середньої освіти?

**80.** Що визначають Державні стандарти загальної середньої освіти?

**Секретар міської ради В. Продан**

**Додаток 2**

**до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності затвердженого рішенням Чернівецької міської ради VII скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перелік ситуаційних завдань**

**для конкурсу на посаду**

**керівника комунального закладу**

**загальної середньої освіти**

Ситуація 1.

Учень не відвідує школу впродовж 12 днів без поважних причин. Ваші дії.

Ситуація 2.

У Вас в установі виникла вакансія на посаду вчителя. Схематично створіть алгоритм ваших дій. Підготуйте проект кадрового наказу.

Ситуація 3.

У робочий час Ви виявили, що працівник закладу на підпитку. Ваші дії. Складіть проект акту.

Ситуація 4.

Педагога потрібно направити на курсову перепідготовку. Ваші дії. Підготуйте проект наказу.

Ситуація 5.

Під час перерви учні вчинили бійку. Ваші дії.

Ситуація 6.

Вам необхідно провести позачергові батьківські збори. Вкажіть алгоритм дій щодо їх організації.

Ситуація 7.

На уроці фізичної культури здобувач освіти отримав травму руки. Ваші дії.

Ситуація 8.

Під час попереднього розподілу педагогічного навантаження вчитель не погоджується із наявною кількістю годин. Ваші дії.

Ситуація 9.

Спонсори подарували школі музичний центр. Ваші дії щодо дотримання чинного законодавства з даного питання.

Ситуація 10.

Батьки дитини з особливими потребами звернулися до школи щодо подальшого здобуття освіти. Який алгоритм дій директора щодо вирішення даного питання?

Ситуація 11.

Кінець серпня. У кабінет директора школи приходять 15 учнів 10 класу (всього у класі - 28 учнів) і просять призначити класним керівником не Марію Петрівну, а Юлію Іванівну (у минулому році на паралелі було три дев’ятих класи, при формуванні десятих класів стало два і зміна класних керівників була неминучою). Якими мають бути дії директора школи?

Ситуація 12.

Кінець першого півріччя навчального року. Другий клас. Класовод працює з дітьми з першого класу на час відпустки по догляду за дитиною. основної працівниці. Основна працівниця повідомляє про свій намір перервати відпустку по догляду за дитиною і стати до роботи з січня місяця. Батьки звертаються до директора школи з проханням не міняти вчительку, тому що діти до неї звикли. Які дії директора школи?

Ситуація 13.

Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв’язку. Наступного дня прибув на роботу живий - здоровий. Дії директора школи?

Ситуація 14.

Делегація від батьків другокласників звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров’я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. Які дії директора школи?

Ситуація 15

Миколка, кмітливий, енергійний і непосидючий п’ятикласник постійно дратує вчительку своїм базіканням та вертлявістю. Не допомогло пересаджування за першу парту. Дисциплінарні зауваження лише на декілька хвилин заспокоюють пустуна. І ось одного разу, не витримавши перешіптування хлопчика з сусідом, педагог рішуче заявила: „Наступного разу без батька або матері на урок не приходь!” Засмучений п’ятикласник кулею вилетів із класу. Вчителька звернулася за порадою до директора школи.

Ситуація 16.

У дівчинки зіпсувалися взаємини з класним керівником. На її уроках Оля не відповідає, на спроби з’ясувати ситуацію говорить грубощі або вперто мовчить. Прохання і вимоги не виконує, порушує дисципліну, причому робить це демонстративно, підкреслюючи свою неповагу до вчительки. Що б ви порадили вчительці?

Ситуація 17.

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуація 18.

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проекти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуація 19.

Вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов’язків. У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуація 20.

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника, завуча М.М. Директор школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуація 21.

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об’єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

Ситуація 22.

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуація 23.

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 24.

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім’я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Ситуація 25.

Територія школи не ізольована від міста. Як результат - на території закладу відпочивають мешканці міста, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

**Секретар міської ради В. Продан**