

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**\_\_сесія VII скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ м. Чернівці

**Про утворення управління національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради**

Вiдповiдно до частини першої статті 11, 25, 26, 54 Закону України «Про мiсцеве самоврядування в Україні», Чернiвецька мiська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1.** Утворити з 28.03.2019 р. управління національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради з чисельністю 7 штатних одиниць.

**2.** Затвердити структуру виконавчих органів Чернівецької міської ради з 28.03.2019 р.:

|  |
| --- |
| 2.1. Виконавчий комітет. |
| 2.2. Департамент розвитку (утворити 01.03.2019). |
| 2.3. Департамент житлово-комунального господарства. |
| 2.4. Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин. |
| 2.5. Департамент праці та соціального захисту населення.  2.6. Управління національної пам’яті та декомунізації (утворити 28.03.2019). |
| 2.7. Управління контролю за благоустроєм міста. |
| 2.8. Управління культури. |
| 2.9. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення. |
| 2.10. Управління освіти. |
| 2.11. Управління охорони здоров’я. |
| 2.12. Управління по фізичній культурі та спорту. |
| 2.13. Фінансове управління. |
| 2.14. Юридичне управління. |
| 2.15. Архівний відділ. |
| 2.16. Відділ бухгалтерського обліку та звітності. |
| 2.17. Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради у Першотравневому районі міста Чернівців. |
| 2.18. Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради у Садгірському районі міста Чернівців. |
| 2.19. Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради у Шевченківському районі міста Чернівців. |
| 2.20. Відділ ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців. |
| 2.21. Відділ з питань державних закупівель. |
| 2.22. Відділ з питань кадрової роботи. |
| 2.23. Відділ з питань оформлення дозвільних документів  («Дозвільний центр»). |
| 2.24. Відділ звернень громадян. |
| 2.25. Відділ міжнародних відносин (утворити 01.03.2019) |
| 2.26. Відділ інформації та зв’язків з громадськістю. |
| 2.27. Відділ комп’ютерно-технічного забезпечення. |
| 2.28. Відділ контрольно-перевірочної роботи. |
| 2.29. Відділ мобілізаційної роботи. |
| 2.30. Відділ організаційної роботи та контролю. |
| 2.31. Відділ охорони культурної спадщини. |
| 2.32. Відділ розвитку території. |
| 2.33. Відділ у справах сім’ї та молоді. |
| 2.34. Загальний відділ. |
| 2.35. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю. |
| 2.36. Патронатний відділ. |
| 2.37. Служба у справах дітей. |

**3.** Затвердити загальну чисельність виконавчих органів Чернівецької міської ради в кількості 505 (п'ятсот п'ять) штатних одиниць.

**4.** Затвердити Положення про управління національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради (додається).

**5.** Визнати такими, що втратять чинність 28.03.2019 року пункти 4 і 5 рішення міської ради VІІ скликання від 22.12.2018 р. № 1604 «Про структуру, загальну чисельність виконавчих органів Чернівецької міської ради».

**6.** Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**7.** Організацію виконання цього рішення покласти на секретаря Чернівецької міської ради Продана В.С.

**8.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, прав і свобод людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

**Додаток**

**до рішення міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕHHЯ**

**про управління національної пам’яті та декомунізації**

**Чернівецької міської ради**

**1. ЗАГАЛЬHА ЧАСТИНА**

1.1. Управління національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради є виконавчим органом Чернівецької міської ради.

1.2. Управління національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради (далі – Управління) створено відповідно до пункту 1 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення міської ради VII скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про утворення управління національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради».

1.3. Утворення Управління є виключною компетенцією Чернівецької міської ради.

1.4. Управління підконтрольне і підзвітне Чернівецькій міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, Чернівецькому міському голові, а з питань делегованих повноважень підконтрольний органам державної виконавчої влади.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, власні бланки, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби.

1.6. Положення розроблено із врахуванням вимог:

1.6.1. Національного стандарту України ДСТУ 4163-2003 (Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації, затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 р. № 55).

1.6.2. Постанови Кабінету міністрів України № 684 від 12 листопада 2014 р.

1.6.3. Рекомендацій з організації праці державних службовців в органах виконавчої влади, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.01.2005 р. № 55.

1.6.4. Регламентів Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету.

1.7. Управління проводить політику у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу в м. Чернівцях та забезпечує надання оцінки тоталітарним та окупаційним режимам XX століття в м. Чернівцях, діям кланово-політичних угруповань, примусовим депортаціям, політичним репресіям, політичним агітаціям спрямованим на дискримінацію українського національно-визвольного руху, діям організаторів і виконавців таких злочинів, а також наслідкам їх дій для м. Чернівців, як невід’ємної частини України.

1.8. Управління в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної та Чернівецької міської рад, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Чернівецького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Чернівецької міської ради, іншими нормативно-правовими актами, Регламентами Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.9. Положення, як організаційний документ, в обов’язковому порядку проходить процедуру затвердження Чернівецькою міською радою.

1.10. Це Положення набирає чинності здня його державної реєстрації.

1.11. Місцезнаходження Управління: 58000, м. Чернівці, Центральна площа, 1.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Забезпечення на території міста Чернівці реалізації політики у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу.

2.2. Надання оцінки тоталітарним режимам XX століття в Україні, масовому голоду 1946-1947 років, примусовим депортаціям, політичним репресіям, політичним агітаціям спрямованим на дискримінацію українського національно-визвольного руху, діям організаторів і виконавців таких злочинів, а також наслідкам їх дій для м. Чернівці, як невід’ємної частини України.

2.3. Надання Чернівецькій міській раді пропозицій щодо формування політики у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу та національної свідомості громадян з урахуванням багатонаціонального складу населення міста Чернівці.

2.4. Організація всебічного вивчення в м. Чернівцях історії українського державотворення, етапів боротьби за відновлення державності.

2.5. Здійснення комплексу заходів з увічнення пам’яті чернівчан, учасників українського визвольного руху, Української революції 1917-1921 років, воєн, масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій, осіб, які брали участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також в антитерористичних операціях.

2.6. Проведення комплексної оцінки діяльності тоталітарних режимів в м. Чернівцях, висвітлення інформації про наслідки такої діяльності.

2.7. Проведення аналізу та оцінки тоталітарних, кланово-партійних зав’язків в м. Чернівцях та їх вплив на соціально-економічний розвиток міста.

2.8. Організація дослідження історичної спадщини та сприяння інтеграції в українське суспільство національних меншин;

2.9. Популяризація в м. Чернівцях історії України, її видатних особистостей.

2.10. Формування у чернівчан патріотизму, національної свідомості, активної позиції.

**3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

3.1. Організовує роботу із: дослідження масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій в Україні, інформування про результати таких досліджень на території м. Чернівці.

3.2. Забезпечує оприлюднення наукових повідомлень, інформаційних та аналітичних матеріалів, результатів досліджень масового голоду 1946-1947 років, політичних репресій, бере участь у програмах, що виконуються іншими органами виконавчої влади в м. Чернівцях.

3.3. Організовує роботу із: збирання інформації, створення та наповнення баз даних в м. Чернівцях щодо свідчень очевидців політичних репресій, українського визвольного руху, воєн, жертв масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій, а також щодо дій, спрямованих на захист незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, зокрема участі в антитерористичних операціях.

3.4. Організовує роботу із: створення мартирологів, книг пам’яті та інших баз даних в м. Чернівцях щодо осіб, які брали участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій і забезпечує увічнення їх пам’яті.

3.5. Забезпечує ведення обліку, впорядкування та збереження місць поховання в м. Чернівцях жертв масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій, воєн, осіб, які брали участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також в антитерористичних операціях.

3.6. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо відзначення нагородами учасників боротьби за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також осіб, що зробили вагомий внесок у відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу.

3.7. Ініціює здійснення заходів щодо соціального захисту ветеранів Другої світової війни та учасників боротьби за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у XX-XXI століттях.

3.8. Сприяє відновленню прав осіб, які репресовані.

3.9. Досліджує державні архіви про діяльність тоталітарних, кланово-партійних режимів на території м. Чернівці та висвітлює результати таких досліджень.

3.10. Сприяє виготовленню друкованої продукції, відеопродукції, сценічному та іншому художньому втіленню образів історичного минулого, зокрема осіб, що чинили опір тоталітарним режимам, політичним репресіям, а також виготовленню друкованої продукції з питань відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу, в тому числі забезпечує підготовку наукових та науково-популярних видань щодо популяризації історії України, Буковини та м. Чернівців, результатів наукових досліджень, монографій, збірників статей, наукових доповідей, їх розповсюдженню на безоплатній основі.

3.11. Сприяє формуванню музейних та бібліотечних фондів з питань відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу, підготовці музейних експозицій та навчальних програм в м. Чернівцях.

3.12. Здійснює співробітництво з іншими органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від форми власності щодо надання їм інформаційної та методичної допомоги у провадженні діяльності з формування у громадян України патріотизму і національної свідомості в м. Чернівцях.

3.13. Сприяє діяльності громадських об’єднань, зокрема молодіжних, з відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу;

3.14. Залучає закордонних українців та іноземців до збирання і вивчення матеріалів про історію України та м. Чернівців, реалізації спільних проектів.

3.15. Сприяє проведенню наукових досліджень у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу.

3.16. Сприяє пошуку, веденню обліку, облаштуванню, збереженню та утриманню місць поховань в м. Чернівцях учасників воєн, політичних репресій, боротьби за незалежність України.

3.17. Організовує і проводить наукові конференції, семінари, засідання за круглим столом, експертні обговорення та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

3.18. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов’язаних з діяльністю Департаменту.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

Управління має права та обов’язки:

4.1. Одержувати безоплатно від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, співпрацювати з архівами з метою використання документів з питань, що належать до його компетенції;

4.2. Залучати представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій до розгляду питань, що належать до його компетенції (за погодженням з їх керівниками);

4.3. Подавати пропозиції Чернівецькій міській раді, виконавчому комітету міської ради, Чернівецькому міському голові, Чернівецькій обласній державній адміністрації щодо поліпшення ситуації в місті у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу.

4.4. Залучати до розгляду питань та підготовки пропозицій інші виконавчі органи Чернівецької міської ради, підприємства, установи, організації та об’єднання громадян (за погодженням з їх керівниками).

4.5. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Чернівецької міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.6. Проводити в установленому порядку семінари, наради та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

**5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА**

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Чернівецьким міським головою в установленому чинним законодавством порядку.

5.2. Начальник має заступника, який призначаються на посаду і звільняються з посади Чернівецьким міським головою за поданням начальника Управління.

5.3. Кваліфікація та компетенція, зокрема, конкретні обов’язки та права начальника Управління визначаються цим Положенням, заступника начальника Управління – посадовою інструкцією.

5.4. Структура, штатний розпис Управління та кошторис на його утримання затверджуються Чернівецькою міською радою.

5.5. Працівники Управління є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження, отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету, несуть персональну відповідальність за виконання посадових інструкцій.

5.6. Працівники призначаються на посади Чернівецьким міським головою за поданням начальника Управління та погодженням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

5.7. Начальник Управління відповідно до покладених на нього обов’язків:

5.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, працівників структурних підрозділів Департаменту.

5.7.2. Затверджує положення про його структурні підрозділи і посадові інструкції працівників Управління.

5.7.3. Вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення працівників Управління з посад.

5.7.4. Формує плани роботи Управління, організовує й контролює процес їх виконання.

5.7.5. Організовує підготовку проектів рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови з питань, віднесених до компетенції Управління.

5.7.6. Розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів Управління.

5.7.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.7.8. Приймає, здійснює та контролює виконання заходів в Управління в ході його роботи.

5.7.9. Вносить в установленому порядку пропозиції Чернівецькому міському голові про застосування заохочень або стягнень до працівників Управління.

5.7.10. Організовує розгляд звернень, скарг, запитів і пропозицій громадян та юридичних осіб, що надходять безпосередньо в Управління.

5.7.11. Контролює дотримання працівниками Управління вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України.

5.7.12. Забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов’язків між ними, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Управління.

5.7.13.

5.7.14. Формує кадровий резерв для служби в Чернівецькій міській раді та подає його Чернівецькому міському голові на затвердження.

5.7.15. Виконує інші завдання, визначені керівництвом Чернівецької міської ради.

5.7.16. Забезпечує збереження інформації в паперовому та електронному вигляді, створеної в процесі діяльностіУправління, організовує приймання-передавання її при зміні (звільненні, переведенні тощо) працівників.

5.8. Начальник Управління повинен знати законодавство України з питань, що стосуються діяльності Управління, служби в органах місцевого самоврядування; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; сучасні методи управління персоналом; основи економіки, фінансів, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби; державну, ділову мову.

5.9. Кваліфікаційні вимоги до посади начальника Управління: вища освіта професійного спрямування – «Історія України», «Історія нового та новітнього часу», «Політологія та державного управління», «Менеджмент», «Право» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років. Післядипломна освіта у галузі знань «Державне управління».

5.10. Начальник Управління відповідає за:

5.10.1. Виконання покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків відповідно до цього Положення.

5.10.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.

5.10.3. Виконання рішень Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, доручень та розпоряджень Чернівецького міського голови.

5.10.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Управління, стан діловодства.

5.10.5. Розгляд запитів на інформацію, що надійшли усно, електронною поштою, факсом, телефоном або поштою, якщо у такій кореспонденції зазначено, що це запит на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.10.6. Організацію роботи Управління, стан службової та виконавської дисципліни, дотримання законності в службовій діяльності працівників Департаменту.

5.11. За відсутності начальника Управління його обов’язки виконує заступник начальника.

**6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ, ЗВ’ЯЗОК**

6.1. Управління при виконанні покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими виконавчими органами Чернівецької міської ради, Чернівецької обласної ради, Чернівецької обласної державної адміністрації, Українським інститутом національної пам'яті, громадськими благодійними організаціями, співпрацює з постійною комісією Чернівецької міської ради з питань гуманітарної політики в порядку, який визначається цим Положенням та Положеннями інших виконавчих органів Чернівецької міської ради.

**7. МАЙНО І КОШТИ**

7.1. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

7.2. Оплата праці працівників Управління здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.3. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів.

7.4. Управління має відповідні рахунки в територіальному відділенні Державного казначейства.

7.5. За сприяння Чернівецького міського голови відповідні виконавчі органи Чернівецької міської ради створюють умови для роботи Управління, забезпечують його приміщеннями, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, а також законодавчими та іншими нормативними актами з питань служби в органах місцевого самоврядування.

**8. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА**

8.1. Покладання на Управління обов’язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не стосуються питань не допускається.

8.2. Ліквідація і реорганізація Управління проводиться Чернівецькою міською радою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

**Виконавець:**

Депутат Чернівецької міської ради VІІ скликання Н.Моклович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019