

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**\_\_ сесія VII скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ м. Чернівці

**Про утворення департаменту національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради**

Вiдповiдно до частини першої статті 11, 25, 26, 54 Закону України «Про мiсцеве самоврядування в Україні», Чернiвецька мiська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1.**Утворити з 01.01.2019 р. департамент національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради з чисельністю 5 штатних одиниць.

**2.** Затвердити структуру виконавчих органів Чернівецької міської ради з 01.01.2019 р.:

2.1. Виконавчий комітет.

2.2. Департамент економіки.

2.3. Департамент житлово-комунального господарства.

2.4. Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин.

2.5. Департамент праці та соціального захисту населення

2.6. Департамент національної пам’яті та декомунізації

2.7. Управління культури.

2.8. Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

2.9. Управління освіти.

2.10. Управління охорони здоров’я.

2.11. Управління по фізичній культурі та спорту.

2.12. Фінансове управління.

2.13. Юридичне управління.

2.14. Архівний відділ.

2.15. Відділ бухгалтерського обліку та звітності.

2.16. Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради у Першотравневому районі міста Чернівців.

2.17. Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради у Садгірському районі міста Чернівців.

2.18. Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради у Шевченківському районі міста Чернівців.

2.19. Відділ ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців.

2.20. Відділ з питань державних закупівель.

2.21. Відділ з питань кадрової роботи.

2.22. Відділ з питань оформлення дозвільних документів

(«Дозвільний центр»).

2.23. Відділ звернень громадян.

2.24. Відділ інвестицій та міжнародних зв’язків.

2.25. Відділ інформації та зв’язків з громадськістю.

2.26. Відділ комп’ютерно-технічного забезпечення.

2.27. Відділ контрольно-перевірочної роботи.

2.28. Відділ мобілізаційної роботи.

2.29. Відділ організаційної роботи та контролю.

2.30. Відділ охорони культурної спадщини.

2.31. Відділ розвитку території.

2.32. Відділ туризму.

2.33. Відділ у справах сім’ї та молоді.

2.34. Загальний відділ.

2.35. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю.

2.36. Патронатний відділ.

2.37. Служба у справах дітей.

**3.** Затвердити загальну чисельність виконавчих органів Чернівецької міської ради в кількості 478 (чотириста сімдесят вісім) штатних одиниць.

**4.** Затвердити Положення про департамент національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради з 01.01.2019 року (додається).

**5.** Визнати такими, що втратили чинність пункти 2, 3 рішення міської ради VІ скликання від 31.07.2015 р. № 1671 «Про внесення змін до рішення міської ради VІ скликання від 30.06.2015 р. № 1645 «Про структуру, загальну чисельність виконавчих органів Чернівецької міської ради, ліквідацію виконавчих органів районних в місті Чернівцях рад та підрозділів, створених при виконавчих органах районних в місті Чернівцях рад».

**6.** Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради

**7.** Організацію виконання цього рішення покласти на секретаря Чернівецької міської ради Продана В.С.

**8.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, прав і свобод людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та запобігання корупції.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

**Додаток**

**до рішення міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕHHЯ**

**про департамент національної пам’яті та декомунізації**

**Чернівецької міської ради**

1. ЗАГАЛЬHА ЧАСТИНА

1.1. Департамент національної пам’яті та декомунізації Чернівецької міської ради є виконавчим органом Чернівецької міської ради.

1.2. Департамент національної пам’яті та декомунізації населення Чернівецької міської ради (далі – Департамент) створений відповідно до пункту 1 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення міської ради VII скликання від \_\_.\_\_\_.2018 р. № \_\_\_\_\_ «Про структуру, загальну чисельність виконавчих органів Чернівецької міської ради».

1.3. Утворення Департаменту є виключною компетенцією Чернівецької міської ради.

1.4. Департамент підконтрольний і підзвітний Чернівецькій міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, Чернівецькому міському голові, а з питань делегованих повноважень підконтрольний органам державної виконавчої влади.

1.5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, власні бланки, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби.

1.6. Положення розроблено із врахуванням вимог:

1.6.1. Національного стандарту України ДСТУ 4163-2003 (Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації, затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 р. № 55).

1.6.2. Постанови Кабінету міністрів України № 684 від 12 листопада 2014 р.

1.6.3. Рекомендацій з організації праці державних службовців в органах виконавчої влади, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.01.2005 р. № 55.

1.6.4. Регламентів Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету.

1.7. Департамент проводить політику у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу в м. Чернівцях та забезпечує надання оцінки тоталітарним та окупаційним режимам XX століття в м. Чернівцях, діям кланово-політичних угруповань, примусовим депортаціям, політичним репресіям, політичним агітаціям спрямованим на дискримінацію українського національно-визвольного руху, діям організаторів і виконавців таких злочинів, а також наслідкам їх дій для м. Чернівців, як невід’ємної частини України.

1.8. Департамент в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями обласної та Чернівецької міської рад, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Чернівецького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Чернівецької міської ради, іншими нормативно-правовими актами, Регламентами Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.9. Положення, як організаційний документ, в обов’язковому порядку проходить процедуру затвердження Чернівецькою міською радою.

1.10. Це Положення набирає чинності з дня його державної реєстрації.

1.11. Місцезнаходження Департаменту: 58000, м. Чернівці, Центральна площа, 1.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Забезпечення на території міста Чернівці реалізації політики у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу.

2.2. Надання оцінки тоталітарним режимам XX століття в Україні, масовому голоду 1946-1947 років, примусовим депортаціям, політичним репресіям, політичним агітаціям спрямованим на дискримінацію українського національно-визвольного руху, діям організаторів і виконавців таких злочинів, а також наслідкам їх дій для м. Чернівці, як невід’ємної частини України.

2.3. Надання Чернівецькій міській раді пропозицій щодо формування політики у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу та національної свідомості громадян з урахуванням багатонаціонального складу населення міста Чернівці.

2.4. Організація всебічного вивчення в м. Чернівцях історії українського державотворення, етапів боротьби за відновлення державності.

2.5. Здійснення комплексу заходів з увічнення пам’яті чернівчан, учасників українського визвольного руху, Української революції 1917-1921 років, воєн, масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій, осіб, які брали участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також в антитерористичних операціях.

2.6. Проведення комплексної оцінки діяльності тоталітарних режимів в м. Чернівцях, висвітлення інформації про наслідки такої діяльності.

2.7. Проведення аналізу та оцінки тоталітарних, кланово-партійних зав’язків в м. Чернівцях та їх вплив на соціально-економічний розвиток міста.

2.8. Організація дослідження історичної спадщини та сприяння інтеграції в українське суспільство національних меншин;

2.9. Популяризація в м. Чернівцях історії України, її видатних особистостей.

2.10. Формування у чернівчан патріотизму, національної свідомості, активної позиції.

3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Організовує роботу із: дослідження масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій в Україні, інформування про результати таких досліджень на території м. Чернівці.

3.2. Забезпечує оприлюднення наукових повідомлень, інформаційних та аналітичних матеріалів, результатів досліджень масового голоду 1946-1947 років, політичних репресій, бере участь у програмах, що виконуються іншими органами виконавчої влади в м. Чернівцях.

3.3. Організовує роботу із: збирання інформації, створення та наповнення баз даних в м. Чернівцях щодо свідчень очевидців політичних репресій, українського визвольного руху, воєн, жертв масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій, а також щодо дій, спрямованих на захист незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, зокрема участі в антитерористичних операціях.

3.4. Організовує роботу із: створення мартирологів, книг пам’яті та інших баз даних в м. Чернівцях щодо осіб, які брали участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій і забезпечує увічнення їх пам’яті.

3.5. Забезпечує ведення обліку, впорядкування та збереження місць поховання в м. Чернівцях жертв масового голоду 1946-1947 років та політичних репресій, воєн, осіб, які брали участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також в антитерористичних операціях.

3.6. Вносить у встановленому порядку пропозиції щодо відзначення нагородами учасників боротьби за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також осіб, що зробили вагомий внесок у відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу.

3.7. Ініціює здійснення заходів щодо соціального захисту ветеранів Другої світової війни та учасників боротьби за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у XX-XXI століттях.

3.8. Сприяє відновленню прав осіб, які репресовані.

3.9. Досліджує державні архіви про діяльність тоталітарних, кланово-партійних режимів на території м. Чернівці та висвітлює результати таких досліджень.

3.10. Сприяє виготовленню друкованої продукції, відеопродукції, сценічному та іншому художньому втіленню образів історичного минулого, зокрема осіб, що чинили опір тоталітарним режимам, політичним репресіям, а також виготовленню друкованої продукції з питань відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу, в тому числі забезпечує підготовку наукових та науково-популярних видань щодо популяризації історії України, Буковини та м. Чернівців, результатів наукових досліджень, монографій, збірників статей, наукових доповідей, їх розповсюдженню на безоплатній основі.

3.11. Сприяє формуванню музейних та бібліотечних фондів з питань відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу, підготовці музейних експозицій та навчальних програм в м. Чернівцях.

3.12. Здійснює співробітництво з іншими органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від форми власності щодо надання їм інформаційної та методичної допомоги у провадженні діяльності з формування у громадян України патріотизму і національної свідомості в м. Чернівцях.

3.13. Сприяє діяльності громадських об’єднань, зокрема молодіжних, з відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу;

3.14. Залучає закордонних українців та іноземців до збирання і вивчення матеріалів про історію України та м. Чернівців, реалізації спільних проектів.

3.15. Сприяє проведенню наукових досліджень у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу.

3.16. Сприяє пошуку, веденню обліку, облаштуванню, збереженню та утриманню місць поховань в м. Чернівцях учасників воєн, політичних репресій, боротьби за незалежність України.

3.17. Організовує і проводить наукові конференції, семінари, засідання за круглим столом, експертні обговорення та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

3.18. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов’язаних з діяльністю Департаменту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

Департамент має права та обов’язки:

4.1. Одержувати безоплатно від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, співпрацювати з архівами з метою використання документів з питань, що належать до його компетенції;

4.2. Залучати представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій до розгляду питань, що належать до його компетенції (за погодженням з їх керівниками);

4.3. Подавати пропозиції Чернівецькій міській раді, виконавчому комітету міської ради, Чернівецькому міському голові, Чернівецькій обласній державній адміністрації щодо поліпшення ситуації в місті у сфері відновлення та збереження національної пам’яті Українського народу.

4.4. Залучати до розгляду питань та підготовки пропозицій інші виконавчі органи Чернівецької міської ради, підприємства, установи, організації та об’єднання громадян (за погодженням з їх керівниками).

4.5. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Чернівецької міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.6. Проводити в установленому порядку семінари, наради та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА

5.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Чернівецьким міським головою в установленому чинним законодавством порядку.

5.2. Директор має заступника, який призначаються на посаду і звільняються з посади Чернівецьким міським головою за поданням директора Департаменту.

5.3. Кваліфікація та компетенція, зокрема, конкретні обов’язки та права директора Департаменту визначаються цим Положенням, заступника директора Департаменту – посадовою інструкцією.

5.4. Структура, штатний розпис Департаменту та кошторис на його утримання затверджуються Чернівецькою міською радою.

5.5. Працівники Департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження, отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету, несуть персональну відповідальність за виконання посадових інструкцій.

5.6. Працівники призначаються на посади Чернівецьким міським головою за поданням директора Департаменту та погодженням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

5.7. Директор Департаменту відповідно до покладених на нього обов’язків:

5.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, визначає ступінь відповідальності своїх заступників, працівників структурних підрозділів Департаменту.

5.7.2. Затверджує положення про його структурні підрозділи і посадові інструкції працівників Департаменту.

5.7.3. Вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення працівників Департаменту з посад.

5.7.4. Формує плани роботи Департаменту, організовує й контролює процес їх виконання.

5.7.5. Організовує підготовку проектів рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

5.7.6. Розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів Департаменту.

5.7.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.7.8. Приймає, здійснює та контролює виконання заходів в Департаменті в ході його роботи.

5.7.9. Вносить в установленому порядку пропозиції Чернівецькому міському голові про застосування заохочень або стягнень до працівників Департаменту.

5.7.10. Організовує розгляд звернень, скарг, запитів і пропозицій громадян та юридичних осіб, що надходять безпосередньо в Департамент.

5.7.11. Контролює дотримання працівниками Департаменту вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України.

5.7.12. Забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов’язків між ними, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Департаменту.

5.7.13. Здійснює керівництво за організацією роботи із забезпечення безпеки праці, дотримання чинного законодавства про охорону праці.

5.7.14. Формує кадровий резерв для служби в Чернівецькій міській раді та подає його Чернівецькому міському голові на затвердження.

5.7.15. Виконує інші завдання, визначені керівництвом Чернівецької міської ради.

5.7.16. Забезпечує збереження інформації в паперовому та електронному вигляді, створеної в процесі діяльності Департаменту, організовує приймання-передавання її при зміні (звільненні, переведенні тощо) працівників.

5.8. Директор Департаменту повинен знати законодавство України з питань, що стосуються діяльності Управління, служби в органах місцевого самоврядування; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; сучасні методи управління персоналом; основи економіки, фінансів, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби; державну, ділову мову.

5.9. Кваліфікаційні вимоги до посади директора Департаменту: вища освіта професійного спрямування – «Історія України», «Історія нового та новітнього часу», «Політологія та державного управління», «Менеджмент», «Право» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років. Післядипломна освіта у галузі знань «Державне управління».

5.10. Директор Департаменту відповідає за:

5.10.1. Виконання покладених на Департамент завдань і здійснення ним своїх функціональних обов’язків відповідно до цього Положення.

5.10.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.

5.10.3. Виконання рішень Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, доручень та розпоряджень Чернівецького міського голови.

5.10.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Департаменту, стан діловодства.

5.10.5. Розгляд запитів на інформацію, що надійшли усно, електронною поштою, факсом, телефоном або поштою, якщо у такій кореспонденції зазначено, що це запит на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.10.6. Організацію роботи Департаменту, стан службової та виконавської дисципліни, дотримання законності в службовій діяльності працівників Департаменту.

5.11. За відсутності директора Департаменту його обов’язки виконує заступник директора.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ, ЗВ’ЯЗОК

6.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими виконавчими органами Чернівецької міської ради, Чернівецької обласної ради, Чернівецької обласної державної адміністрації, Українським інститутом національної пам'яті, громадськими благодійними організаціями, співпрацює з постійною комісією Чернівецької міської ради з питань гуманітарної політики в порядку, який визначається цим Положенням та Положеннями інших виконавчих органів Чернівецької міської ради.

7. МАЙНО І КОШТИ

7.1. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету.

7.2. Оплата праці працівників Департаменту здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.3. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів.

7.4. Департамент має відповідні рахунки в територіальному відділенні Державного казначейства.

7.5. За сприяння Чернівецького міського голови відповідні виконавчі органи Чернівецької міської ради створюють умови для роботи Департаменту, забезпечують його приміщеннями, телефонним зв’язком, засобами оргтехніки, а також законодавчими та іншими нормативними актами з питань служби в органах місцевого самоврядування.

8. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

8.1. Покладання на Департамент обов’язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не стосуються питань не допускається.

8.2. Ліквідація і реорганізація Департаменту проводиться Чернівецькою міською радою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**