

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**\_\_\_\_сесія VІІ скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_\_ .2018 № \_\_\_ м. Чернівці

**Про утворення комунальної установи**

**«Молодіжний центр Чернівців «Резиденція молоді»**

**та затвердження положення про неї**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017р. №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», Програми «Молодь міста Чернівців» на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Чернівецької міської ради від 26.12.2017 №1049, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И ЛА:**

1. Утворити комунальну установу «Молодіжний центр Чернівців «Резиденція молоді»
2. Затвердити Положення про комунальну установу «Молодіжний центр Чернівців «Резиденція молоді»
3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ у справах сім’ї та молоді міської ради.
4. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Чернівецької

міської ради

VII скликання

\_\_\_\_\_2018 року № \_\_\_\_

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальна установа «Молодіжний центр Чернівців «Резиденція молоді» (далі - Центр) є комунальною неприбутковою установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Чернівців, представницьким органом якої є Чернівецька міська рада та належить до сфери управління відділу у справах сім’ї та молоді Чернівецької міської ради (далі – орган управління). Установа утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Центр та розпорядчими документами міської ради.

1. 3. Метою діяльності Центру є сприяння:

1.3.1. Соціалізації та самореалізації молоді.

1.3.2. Інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді. реалізації її творчого потенціалу.

1.3.3.Національно-патріотичному вихованню молоді.

1.3.4. Популяризації здорового способу життя молоді.

1.3.5. Стажуванню, працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

1.3.6. Забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства.

1.3.7. Підвищенню рівня мобільності молоді.

1.4. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідовується Чернівецькою міською радою.

1.5. Центр у своїй діяльності взаємодіє з органами державної виконавчої влади, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами різних форм власності та іншими інституціями.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в управлінні Державної казначейської служби у місті Чернівцях Чернівецької області, печатку, штамп та бланк із своїм найменуванням.

1.7. Юридична адреса Центру: м. Чернівці, вул. Головна, 41.

**2. Принципи діяльності, завдання та права Центру**

2.1. Діяльність Центру провадиться з урахуванням таких принципів:

2.1.1. Повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій.

2.1.2. Рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час.

2.1.3. Добровільна участь у діяльності Центру.

2.1.4. Активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру.

2.1.5. Ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту.

2.1.6. Різноспрямованість соціального впливу - забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб’єкта.

2.1.7. Участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні.

2.1.8. Розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1 Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей.

2.2.2. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні.

2.2.3. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді.

2.2.4. Популяризація здорового способу життя молоді.

2.2.5. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

2.2.6. Забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

**3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді.

3.2. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію; вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

3.3.Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді.

3.4. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

3.5. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об’єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування, молодіжними центрами.

3.6. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

3.7. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері.

**4. Центр має право:**

4.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України.

4.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

4.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

4.4. В установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

4.5. Вносити за погодженням із засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру.

4.6. Здійснювати обробку персональних даних відповідно доЗакону України «Про захист персональних даних».

4.7. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

4.8. Центр може мати та використовувати власну символіку.

**5. Керівництво Центром**

5.1. Керівництво Центром здійснює директор.

5.2. Директор Центру призначається на посаду міським головою на визначений засновником строк та звільняється з посади відповідно до законодавства.

**6.Директор Центру**

6.1. Здійснює керівництво і контроль за діяльністю Центру та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

6.2. Діє від імені Центру, представляє його інтереси в державних та інших органах, установах та організаціях, укладає договори з юридичними і фізичними особами.

6.3. Створює належні умови для функціонування Центру.

6.4 Відкриває і закриває рахунки Центру в казначейських (банківських) установах, організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру, планування видатків для забезпечення діяльності центру.

6.5 Розпоряджається за згодою засновника майном, коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат, відповідає за фінансову дисципліну та збереження його матеріально-технічної бази.

6.6. В установленому порядку призначає на посади і звільняє з посад працівників Центру.

6.7. За погодженням з органом управління затверджує організаційну структуру та правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників Центру, в тому числі забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру.

6.7.1. Розробляє штатний розпис та подає його в установленому законодавством порядку.

6.8. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.9. Встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства України у межах наявного фонду оплати праці.

**7.Фінансово-господарська діяльність та**

**матеріально-технічна база Центру**

7.1. Центр володіє майном, орендованим або придбаним за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством і не передбачає одержання прибутку. Центр може надавати платні послуги в порядку, встановленому законодавством.

7.3. Майно і кошти Центр використовує виключно для досягнення мети та здійснення напрямків діяльності, визначених положенням про центр.

7.4. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленному порядку.

7.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

7.6. Забороняється розподіл отримання доходів (прибутків) Центру або їх частини між Засновником та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ним осіб.

7.7.Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється засновником та органом управління.

7.8. Центр через власний інтернет-ресурс оприлюднює інформацію про надходження коштів, майна та про напрями їх використання не менш як один раз на рік.

7.9. Припинення діяльності Центру здійснюється через його реорганізацію або ліквідацію у встановленому законодавством порядку за рішенням засновника.

7.10. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**