

УКРАЇНА

# Чернівецька міська рада

**\_\_\_\_\_ сесія VІІ скликання**

#### **Р І Ш Е Н Н Я**

27.09.2018 № \_\_\_\_\_ м.Чернівці

**Про присвоєння комунальному підприємству «Міжнародний аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та обʼєктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Статуту територіальної громади міста Чернівців, затвердженого рішенням міської ради VI скликання від 25.09.2015р. №1726, враховуючи звернення трудового колективу комунального підприємства «Міжнародний аеропорт «Чернівці» і громадської організації земляцтва буковинців у м.Києві «Буковина», рекомендації топонімічної комісії та пропозиції учасників громадських слухань, з метою присвоєння комунальному підприємству «Міжнародний аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка, Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1.** Присвоїти комунальному підприємству «Міжнародний аеропорт «Чернівці» імʼя першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка.

**2.** Затвердити Статут комунального підприємства «Міжнародний аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка в новій редакції (додається).

**3.** Директору комунального підприємства «Міжнародний аеропорт «Чернівці» Морському Б.В. вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту комунального підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**4.** Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**5.** Організацію виконання цього рішення покласти на першого заступника директора, начальника управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради та директора комунального підприємства «Міжнародний аеропорт «Чернівці».

**6.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради VII скликання

27.09.2018 №\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**комунального підприємства**

**«Міжнародний аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка**

**(код за ЄДРПОУ 21418761)**

**(нова редакція)**

**м. Чернівці**

**2018 р.**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Міжнародний аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка (надалі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, що засноване на власності територіальної громади м.Чернівців, представницьким органом якої є міська рада (Власник).

Підприємство належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців на підставі рішення 7 сесії Чернівецької обласної ради V скликання від 06.10.2006р. № 110-7/06 “Про передачу майнового комплексу КП “Міжнародний аеропорт “Чернівці” до комунальної власності територіальної громади м.Чернівці”, рішення 9 сесії Чернівецької міської ради V скликання від 29.11.2006р. № 176 “Про затвердження Договору про передачу єдиного майнового комплексу комунального підприємства "Міжнародний аеропорт “Чернівці”, Договору № 1051-юр про передачу єдиного майнового комплексу комунального підприємства “Міжнародний аеропорт “Чернівці”, укладеного 04.12.2006р. між Чернівецькою обласною радою та Чернівецькою міською радою, посвідченого в нотаріальному порядку та зареєстрованого в реєстрі за № 5024 та акта приймання-передачі єдиного майнового комплексу комунального підприємства «Міжнародний аеропорт «Чернівці» від 11.12.2006р.

1. Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та виконавчого комітету Чернівецької міської ради, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.
2. Підприємство є самостійним господарюючим суб’єктом, який має статус юридичної особи, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку зі своєю назвою, фірмові бланки, кутові та інші штампи, інші реквізити.
3. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, пов’язані з його діяльністю, виступати позивачем та відповідачем в суді.
4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.
5. Підприємство не несе відповідальності по зобов’язаннях Власника, рівно, як і Власник не несе відповідальності по зобов’язаннях Підприємства.
6. Повна назва Підприємства –

українською мовою - комунальне підприємство «Міжнародний аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка;

російською мовою - коммунальное предприятие «Международный аэропорт «Черновцы» имени первого космонавта Независимой Украины Леонида Каденюка;

англійською мовою - The municipal enterprise «Chernivtsi International Airport» named after the first astronaut of the Independent Ukraine Leonid Kadenyuk.

Скорочена назва:

українською мовою - КП “Міжнародний аеропорт “Чернівці” імені першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка;

російською мовою - КП “Международный аэропорт “Черновцы” имени первого космонавта Независимой Украины Леонида Каденюка;

англійською мовою - “Chemivtsi International Airport ” named after the first astronaut of the Independent Ukraine Leonid Kadenyuk.

1. Підприємство за згодою Власника може створювати філії, представництва, інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків, які діють на території України.
2. Місце знаходження Підприємства - 58009, Україна, м. Чернівці, вулиця Чкалова, 30.

При зміні юридичної адреси Підприємство зобов’язано в десятиденний термін повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію в м.Чернівцях та інші зацікавлені органи.

1. Підприємство здійснює свою діяльність на основі госпрозрахунку і утримується за рахунок змішаних форм фінансування.
2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
3. Підприємство створене з метою обслуговування авіаційних пасажирських та вантажних перевезень, забезпечення прийому, обслуговування та відправлення вітчизняних та іноземних повітряних суден всіх форм власності, експлуатації аеродрому, аеровокзалу, інших наземних споруд та аеродромного обладнання, а також одержання відповідного прибутку (доходу) в інтересах Власника та Підприємства, його трудового колективу.
4. Предметом діяльності Підприємства є:
5. Прийняття, обслуговування та відправлення повітряних суден.
6. Забезпечення внутрішніх і міжнародних авіаційних перевезень пасажирів, вантажу, багажу та пошти необхідними засобами.
7. Забезпечення зльотів та посадок повітряних суден.
8. Забезпечення та організація стоянок повітряних суден.
9. Здійснення оперативних форм технічного обслуговування літаків.
10. Забезпечення подачі та узгодження заявок авіакомпаній всіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден
11. Забезпечення пасажирів всіма видами сервісних послуг у зоні Підприємства.
12. Виконання пошукового та аварійно-рятувального забезпечення польотів.
13. Організація забезпечення заходів з питань цивільного захисту та цивільної оборони.
14. Забезпечення пасажирів всіма видами інформаційних послуг у зоні Підприємства.
15. Здійснення обслуговування регулярних та нерегулярних, внутрішніх і міжнародних повітряних перевезень пасажирів, багажу, вантажу, пошти, інших авіаційних робіт.
16. Забезпечення експлуатаційної готовності аеродрому, будівель, споруд, інженерних мереж та інших об'єктів, а також засобів механізації і спец транспорту.
17. Надання стандартного та заявленого переліку послуг пасажирам і замовникам перед польотом та після польоту.
18. Надання послуг із збереження вантажів та інших матеріальних цінностей.
19. Створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності Підприємства в Україні та за її межами.
20. Участь у розслідуванні авіапригод та інцидентів згідно із чинними нормативними актами.
21. Організація самостійно та разом із зацікавленими державними органами проведення заходів щодо забезпечення авіаційної безпеки, охорони життя і здоров'я пасажирів та членів екіпажів, запобігання актам незаконного втручання в діяльність цивільної авіації.
22. Організація заправки повітряних суден паливо-мастильними матеріалами, їх купівля та продаж, послуги щодо зберігання зазначених матеріалів.
23. Надання транспортно-експедиційних послуг фізичним та юридичним особам.
24. Здійснення будь-якої комерційної, у тому числі зовнішньоекономічної діяльності, відповідно до діючого законодавства.
25. Бронювання та продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним та фізичним особам.
26. Бронювання номерів у готелях юридичним та фізичним особам.
27. Послуги з підготовки документів для отримання віз на право виїзду з України та в'їзду до іноземних держав, а також в'їзду в Україну з іноземних держав в посольствах і консульствах України та посольствах і консульствах іноземних держав в Україні.
28. Здійснення митної брокерської діяльності, надання послуг з митного декларування товарів на підставі договорів.
29. Створення митних ліцензійних складів та послуги митних ліцензійних складів.
30. Будівництво, реконструкція і експлуатація сховищ для нафтопродуктів, нафтобаз.
31. Надання послуг з обслуговування і ремонту транспортних засобів.
32. Експлуатація, ремонт та обслуговування об'єктів трубопровідного транспорту.
33. Будівельна діяльність, виконання проектних і будівельно- монтажних робіт, інженерних досліджень для будівництва, надання інженерних послуг.
34. Розробка і експертиза проектно-кошторисної документації, виконання конструкторських, дослідно-конструкторських, науково-дослідних розробок і їх впровадження.
35. Виконання всіх видів налагоджувальних робіт.
36. Будівництво, організація автозаправних станцій, гаражів, станцій технічного обслуговування, автогосподарств та їх експлуатація.
37. Організація медичного і санітарного обслуговування працівників та населення, проведення експертизи придатності до професіональної роботи.
38. Інвестиційна та посередницька діяльність на основі договорів комісії, доручення, агентських угод тощо.
39. Рекламні, друкарські, видавничі послуги та виробництво поліграфічної продукції.
40. Послуги по тимчасовому зберіганню автотранспорту, влаштування та оснащення місць стоянки автотранспорту.
41. Організація туризму, в тому числі міжнародного, надання послуг в цій сфері.
42. Посередництво в працевлаштуванні за кордоном.
43. Послуги готельного господарства.
44. Організація видовищних заходів, атракціонів і інших об'єктів дозвілля.
45. Архівна робота та послуги архіву.
46. Організація протипожежної охорони об'єктів, охоронної діяльності та надання послуг з цих питань.
47. Послуги перекладачів.
48. Проведення робіт з монтажу і експлуатації засобів пожежної та охоронної сигналізації.
49. Монтажні і пусконалагоджувальні роботи електросилового обладнання.
50. Надання послуг, пов’язаних з профорієнтацією населення.
51. Організація виставок-продажів, художніх салонів, музеїв, аукціонів, ярмарок, конкурсів, торгів, відеосалонів та інше.
52. Організація конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів.
53. Організація кемпінгів, автостоянок, сервісних пунктів та їх комплексне обслуговування.
54. Організація громадського харчування.
55. Надання побутових послуг населенню ( в т.ч. відкриття фотоательє, перукарень, салонів, ательє з пошиття та ремонту одягу, пунктів прокату, ремонтних майстерень).
56. Організація, благоустрій, експлуатація зон відпочинку.
57. Будівництво і технічне обслуговування мереж місцевого телефонного зв'язку та надання послуг у цих мережах.
58. Діяльність, пов'язана з захистом державної, відомчої та комерційної таємниць.
59. Використання радіочастот.
60. Здійснення операцій з металобрухтом.
61. Здійснення медичної та ветеринарної практики.
62. Гуртова і роздрібна торгівля продукцією власного та не власного виробництва.
63. Комісійна та комерційна торгівля, в тому числі через мережу власних магазинів, складів, баз тощо.
64. Надання всіх видів страхових послуг юридичним та фізичним особам.
65. Інша господарська діяльність, якщо вона не заборонена чинним законодавством України.
66. Здійснення авіаперевезень власним та арендованим авіатранспортом.

2.3. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, ліцензії, здійснюються після отримання такого дозволу.

1. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА
2. Підприємство засноване на власності територіальної громади міста Чернівців.
3. Майно Підприємства створюють основні засоби, оборотні кошти, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
4. Майно, що є комунальною власністю, закріплене за Підприємством і передається йому на правах господарського відання.
5. Відчуження основних фондів підприємства здійснюється за рішенням Власника або уповноваженого ним органу, а малоцінний інвентар використовується Підприємством для виконання статутних видів діяльності.
6. Для досягнення мети діяльності, Підприємство володіє, користується та з дозволу Власника у відповідності до чинного законодавства розпоряджається зазначеним майном..
7. Вартість майна відображається в самостійному балансі Підприємства.
8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства складає становить **40 163 054, 72 грн.** (сорок мільйонів сто шістдесят три тисячі пʼятдесят чотири грн. 72 коп.)

1. Структура статутного капіталу Підприємства визначена у додатку 1 до цього Статуту.
2. Розмір Статутного капіталу Підприємства може бути Засновником (Власником) шляхом прийняття відповідного рішення або іншим передбаченим чинним законодавством спосіб.
3. Підприємство може утворювати фонди, призначені для покриття витрат, які пов’язані зі своєю діяльністю у спосіб передбачений чинним законодавством.
4. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ВЛАСНИКА ПІДПРИЄМСТВА
5. Власник зобов'язаний забезпечити виконання таких умов:
6. Зберігати профіль діяльності Підприємства.
7. Не відчужувати єдиний майновий комплекс Підприємства або окремі його частини з комунальної власності, за винятком рухомого майна.
8. Не передавати єдиний майновий комплекс в орендне користування юридичним чи фізичним особам.
9. Сприяти реєстрації майнових прав на земельні ділянки, що використовуються Підприємством.
10. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
11. Підприємство має право самостійно:
12. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до місцевих програм та замовлень, плану розвитку Підприємства.
13. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання замовлень органів місцевого самоврядування м. Чернівців та уповноважених ними органів, а також укладених договорів.
14. Реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги) вироблену (виконану, надану) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами).
15. Самостійно здійснювати господарську діяльність.
16. Підприємство має право за погодженням з Власником:
17. Одержувати кредити під виконання замовлень органів місцевого самоврядування м.Чернівців та уповноважених ними органів та для інших цілей.
18. Підприємство зобов’язано:
19. Забезпечувати своєчасно сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України.
20. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів та коштів міського бюджету.
21. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.
22. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
23. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства, заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріального зацікавлення як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.
24. Забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
25. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
26. УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО

КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту на основі поєднання прав Власника та уповноваженого ним органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

1. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи.

7.2. Власник здійснює своє право з управління майном Підприємства і фінансування Підприємства через департамент житлово-комунального господарства міської ради.

7.3. Підприємство за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом визначає структуру управління, встановлює штати. Форми, розміри та система оплати праці встановлюються Підприємством самостійно.

7.4. Загальне керівництво фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює директор, за винятком питань віднесених до компетенції Власника або уповноваженого ним органу.

7.5. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади за розпорядженням міського голови. При призначенні на посаду з директором Підприємства укладається контракт.

7.6. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його у всіх установах, підприємствах, організаціях тощо. Директор укладає правочини, видає довіреності, відкриває рахунки в банках, користується правом розпорядження коштами, затверджує штатний розклад, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, призначає і звільняє з посади працівників Підприємства відповідно до трудового законодавства, видає накази і дає вказівки, обов`язкові для всіх працівників Підприємства.

7.7. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.8. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори, що скликаються за необхідністю, але не менше двох разів на рік.

Збори трудового колективу правомочні якщо в них бере участь не менше двох третин всіх працюючих. Рішення на зборах трудового колективу приймаються простою більшістю голосів. Члени трудового колективу Підприємства мають право отримувати інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, а також інформацію, необхідну для виконання службових обов’язків, користуватися пільгами та послугами Підприємства.

1. Трудовий колектив Підприємства також користується правами, передбаченими Кодексом Законів про працю України, іншими нормативними актами України.
2. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

ПІДПРИЄМСТВА

1. Господарську діяльність Підприємство здійснює на базі майна, яке передане йому у господарське відання, наданих в безкоштовне або орендне користування товарно-матеріальних цінностей, кредитів, обігових коштів та майна, придбаного в процесі здійснення господарської діяльності.
2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
3. Підприємство сплачує платежі до бюджету відповідно до вимог чинного законодавства. Чистий прибуток, отриманий після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат з оплати праці, сплати податків та інших обов’язкових платежів залишається у повному розпорядженні Підприємства і вилученню не підлягає, крім випадків передбачених чинним законодавством України та відповідного рішення Власника.
4. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, доведених Власником або уповноваженим ним органом, а також з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку, підвищення його доходів.
5. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва шляхом укладання угод, договорів та контрактів.
6. Підприємство надає послуги, здійснює реалізацію матеріальних цінностей на підставі правочинів.
7. Ціни на надані послуги формуються відповідно до вимог чинного законодавства України.
8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА
9. Підприємство вправі займатися зовнішньоекономічною діяльністю відповідно до мети і предмету своєї діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством України.
10. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується усіма правами юридичної особи згідно з законодавством та може входити у відносини з юридичними та фізичними особами зарубіжних країн.
11. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

**ПІДПРИЄМСТВА**

1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності, веде статистичну звітність згідно з діючим законодавством України.
2. Службові особи Підприємства за надання неправдивої інформації при складанні державної звітності несуть встановлену законодавством дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність.
3. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства можуть здійснювати інші органи державної влади та місцевого самоврядування у відповідності до діючого законодавства України.
4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ
5. Зміна основних положень Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього проводиться за рішенням Власника або уповноваженого ним органу, в порядку, передбаченому рішеннями сесії Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету і чинним законодавством України.
6. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Власника чи суду.

12.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

1. Визнання його банкрутом .
2. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства, через порушення законодавства України.
3. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства.
4. На інших підставах, шо передбачені діючим законодавством України.

12.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. В разі злиття Підприємства з іншим підприємством всі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до підприємства, яке виникло в результаті злиття. При приєднанні одного підприємства до іншого, до останнього переходять всі майнові права та обов'язки приєднаного підприємства.

12.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.6. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви кредиторами претензій, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, що ліквідується і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.8. Підприємство вважається ліквідованим з моменту його виключення з державного реєстру України.

12.9. В разі реорганізації Підприємства його права та обов’язки переходять до правонаступників в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Перший заступник директора, начальник управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Бурак**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.** | **ПОГОДЖЕНО**  **Заступник директора, начальник розвитку споживчого ринку департаменту економіки міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Сідляр**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.** |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Начальник юридичного управління**  **міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Шиба**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.** | **ПОГОДЖЕНО**  **Директор комунального підприємства**  **«Міжнародний аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта Незалежної України Леоніда Каденюка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Морський**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.** |

**Додаток № 1**

**до Статуту комунального підприємства**

**«Міжнародний аеропорт «Чернівці»**

**імені першого космонавта Незалежної**

**України Леоніда Каденюка**

С Т Р У К Т У Р А

статутного фонду комунального підприємства

«Міжнародний аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта

Незалежної України Леоніда Каденюка

(станом на 01.10.2017 р.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Найменування основних засобів** | **№ рахунку** | **Первісна балансова вартість** | **Сума зносу** | **Залишкова балансова вартість** |
| **Будинки та споруди** | **103** | 34961102,96 | 13412715,58 | 21 548 387,38 |
| **Машини та обладнання** | **104** | 2537434,68 | 646874,51 | 1 890 560,17 |
| **Транспортні засоби** | **105** | 9474268,53 | 3630827,36 | 5 843 441,17 |
| **Інструменти, прилади та інвентар** | **106** | 1419228,79 | 1040408,75 | 378 820,04 |
| **Інші основні засоби** | **109** | 161814,00 | 51587,50 | 110 226,50 |
| **Права користування майном** | **122** | 2400,00 | 1279,83 | 1 120,17 |
| **Авторське право та суміжні з ним права** | **125** | 236462,17 | 39962,88 | 196 499,29 |
| **Разом** |  | **48792711,13** | **18823656,41** | **29 969 054,72** |
| **II. Внески органів місцевого самоврядування у статутний капітал Підприємства** |  |  |  | **10 194 000,00** |
| **Всього:** |  |  |  | **40 163 054,72** |

Сума статутного фонду становить **40 163 054, 72 грн.** (сорок мільйонів сто шістдесят три тисячі пʼятдесят чотири грн. 72 коп.)

**Директор КП «Міжнародний аеропорт**

**«Чернівці» імені першого космонавта**

**Незалежної України Леоніда Каденюка Б.В. Морський**

**Головний бухгалтер КП «Міжнародний**

**аеропорт «Чернівці» імені першого космонавта**

**Незалежної України Леоніда Каденюка Л.В. Савіна**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Начальник відділу обліку**

**та приватизації майна**

**департаменту економіки**

**Чернівецької міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.І. Цибух**