

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**\_\_\_ сесія VІІ скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_м. Чернівці

**Про внесення змін до Регламенту виконавчого комітету Чернівецької міської ради VII скликання**

Відповідно до частини першої статті 26, статей 11, 51, 52-54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.** Внести зміни та доповнення до Регламенту виконавчого комітету Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням Чернівецької міської ради VII скликання від **01.12.2016 р. №475,** а саме:

**1.1.** Статтю **21** викласти в такій редакції:

«Основною формою роботи Виконавчого комітету є його засідання, дата, час і місце проведення яких відображається в планах проведення основних організаційних заходів (стаття 18 Регламенту).»

**1.2.** Другий абзац статті **31**  викласти в такій редакції:

«При формуванні порядку денного засідання Виконавчого комітету, в першу чергу, вносяться проекти рішень, які містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема, щодо надання матеріальної допомоги, з питань опіки і піклування, надання згоди на вчинення правочинів тощо. Після розгляду питань, які містять інформацію з обмеженим доступом, продовжується трансляція засідання в режимі онлайн.»

**1.3.** Абзац **2** статті **35** викласти в такій редакції:

«Відео- та аудіозаписи засідань Виконавчого комітету зберігаються у загальному відділі Міської ради впродовж повноважень Виконавчого комітету, після чого передаються в архівний відділ Міської ради».

**1.4.** Статтю **75** викласти в такій редакці*ї*:

«Оригінали розпоряджень Міського голови формуються у справи в хронологічному порядку і зберігаються в загальному відділі Міської ради ( з основної діяльності) та відділі з питань кадрової роботи Міської ради (з кадрових питань) 2 роки, після чого передаються на зберігання в архівний відділ міської ради та трудовий архів при виконавчому комітеті міської ради.»

**1.5.** В статті **94** після слів «реєстрації його» слова«в загальному відділі» замінити словами «в секторі по роботі із службовими документами загального відділу».

**1.6.** В статті **102** після слів «в день їх надходження*»* доповнити словами «або не пізніше наступного дня».

**1.7.** В статті **152** слова «міську раду» замінити словами «органи місцевого самоврядування».

**1.8.** В абзаці **3** статті **193** після слів «Регламентом Міської ради», доповнити словами «Регламентом Виконавчого комітету».

**1.9.** В статті **206** перший, другий та третій абзаци викласти в такій редакції:

«Закінчені діловодством справи постійного і тривалого (понад 10 років) строків зберігання відповідно до законодавства передаються в архівний відділ Міської ради та трудовий архів при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради:

1. Виконавчими органами Міської ради - через 5 років завершення справ у діловодстві.

2. Загальним відділом Міської ради (протоколи засідань Міської ради, Виконавчого комітету, розпорядження Міського голови з основної діяльності та журнали реєстрації розпоряджень) і відділом з питань кадрової роботи міської ради (розпорядження Міського голови з кадрових питань і журнали реєстрації розпоряджень; штатні розписи) – через 2 роки завершення справ у діловодстві.»

**2.** Організацію виконання цього рішення покласти на начальника загального відділу, начальника відділу комп’ютерно-технічного забезпечення та начальника архівного відділу міської ради.

**3.** Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**4.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, прав і свобод людини, регламенту, депутатської діяльності та етики.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**