

УКРАЇНА

# Чернівецька міська рада

**23 сесія VІІ скликання**

#### **Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_2017 № м. Чернівці

**Про затвердження Положення про міську соціальну комісію з питань обслуговування Чернівецьким комунальним територіальним центром соціального обслуговування «Турбота» в новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Цивільного Кодексу України, статей 26 та 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами та доповненнями, Положення про Чернівецький комунальний територіальний центр соціального обслуговування „Турбота”, затвердженого рішенням 20 сесії VIІ скликання Чернівецької міської ради від 12.01.2017 р. №535, Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1. Затвердити:**

**1.1.** Положення про міську соціальну комісію з питань обслуговування Чернівецьким комунальним територіальним центром соціального обслуговування «Турбота» в новій редакції (додається).

**2.** Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**3.** Організацію виконання рішення покласти на департамент праці та соціального захисту населення міської ради.

**4.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_** |

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про міську соціальну комісію з питань обслуговування Чернівецьким комунальним територіальним центром соціального обслуговування «Турбота»**

**(надалі – Положення)**

**1.** Міська соціальна комісія з питань обслуговування Чернівецьким комунальним територіальним центром соціального обслуговування «Турбота» (надалі - соціальна комісія) створюється Чернівецькою міською радою для колегіального вирішення питань повного або часткового звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) у структурних підрозділах Чернівецького комунального територіального центру соціального обслуговування «Турбота» (надалі - територіальний центр) окремих громадян, які не підпадають під безоплатне обслуговування, надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати та інших спірних питань щодо надання соціальних послуг відділеннями територіального центру.

**2.** До повноважень комісії належать такі питання:

**2.1.** Звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах територіального центру громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, у випадках, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі, в розшуку чи місцезнаходження їх невідомотощо.

**2.2**. Надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати.

**2.3.** Розгляд спірних питань, що стосуються надання соціальних послуг у відділеннях територіального центру.

**2.4.** Розгляд розрахунків територіального центру щодо тарифів на платні соціальні послуги, які в подальшому в установленому порядку виносяться департаментом праці та соціального захисту населення міської ради (надалі – департамент) на затвердження виконавчого комітету міської ради.

**2.5.** Надання разових транспортних послуг громадянам, яким надаються соціальні послуги фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку.

**2.6**. Надання разових транспортних послуг громадянам, які надають соціальні послуги іншій особі та отримують щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку.

**3.** Соціальна комісія в своїй роботі керується постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 р. №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) зі змінами та доповненнями, Положенням про Чернівецький комунальний територіальний центр соціального обслуговування «Турбота», чинним законодавством та цим Положенням.

**4.** Очолює соціальну комісію заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

**5.** Голова соціальної комісії приймає рішення щодо проведення засідань комісії, веде їх, вносить пропозиції з приводу порядку денного, окремих рішень, підписує протоколи.

**6.** Заступником голови соціальної комісії є заступник директора департаменту, начальник управління місцевих пільг та допомог, контролю за призначенням пенсій та з питань опіки, який за відсутності голови комісії виконує його обов’язки.

**7.**Секретарем соціальної комісії є заступник директора територіального центру, який відповідає за підготовку документів, що подаються на розгляд комісії, та ведення протоколів. Готує письмові відповіді фізичним та юридичним особам після протокольного розгляду питань, підписує їх та відповідає за своєчасне надання заявникам відповідей.

**8.** Протокол засідання комісії підписується головуючим та секретарем.

**9.** До складу соціальної комісії входять депутати міської ради, представники постійної комісії міської ради з питань гуманітарної політики, окремих виконавчих органів міської ради, зокрема, департаменту праці та соціального захисту населення, охорони здоров’я, фінансового, юридичного управлінь, лікувальних установ міста, територіального центру.

**10.** Засідання соціальної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. Соціальна комісія приймає рішення більшістю голосів від кількості присутніх шляхом відкритого голосування.

**11.** Засідання соціальної комісії проходять по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

**12.** В разі потреби, при підготовці питань на розгляд, соціальна комісія в повному складі чи уповноважені головою члени соціальної комісії можуть виїжджати за місцем проживання громадян, які виявили бажання отримувати соціальні послуги в територіальному центрі.

**13.** Збір інформації про заявника та підготовку особової справи на розгляд соціальної комісії забезпечують відповідальні працівники департаменту і територіального центру.

**14.** Після вивчення ситуації в кожному конкретному випадку та ознайомлення з пакетом документів, соціальна комісія колегіально приймає рішення про часткове або повне звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) у відділеннях територіального центру, надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати та інші рішення, що стосуються соціального обслуговування.

**15**. Щороку, по мірі необхідності, соціальна комісія приймає рішення щодо надання вперше або підтвердження статусу «лежачий» підопічним відділень соціальної допомоги вдома центру, рухова активність яких згідно з медичними висновками повністю втрачена.

**15.1.** Для надання статусу «лежачий» за дорученням голови соціальної комісії проводиться попереднє надомне обстеження підопічних відділень соціальної допомоги вдома, про що складається відповідний акт. Списки підопічних, яким пропонується надати або підтвердити статус «лежачий», затверджуються на одному із засідань соціальної комісії.

**15.2.** Статус «лежачий» надається у випадках:

а) коли підопічний прикутий до ліжка, самостійно не встає та не може відкрити самостійно вхідні двері;

б) користується інвалідним візком самостійно або за допомогою ближніх, користується іншими пересувними засобами (наявність групи інвалідності не обов’язкова).

**15.3.** Статус «лежачий» надається, як правило, на один рік, після чого може бути підтверджений комісією або знятий. На підставі медичних висновків, представлених лікувальними установами за місцем проживання, та з врахуванням ступеня рухової активності, статус впродовж року може надаватись, в тому числі і тимчасово, або зніматись.

**15.4.** Наявність статусу «лежачий» дає підопічним можливість користуватися встановленою пільгою на послугу прання білизни (5 кг на місяць).

**16.** Рішення комісії оформляється протокольно в двох примірниках. Один примірник зберігається в департаменті, другий - в територіальному центрі.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**