gerb

У К Р А Ї Н А

# Чернівецька міська рада

#### \_\_\_ сесія VII скликання

#### Р І Ш Е Н Н Я

23.02.2017 № \_\_\_\_ м. Чернівці

**Про утворення управлінського органу Наглядової ради на КП «МТК «Калинівський ринок» та затвердження нової редакції Статуту КП «МТК «Калинівський ринок»**

З метою удосконалення управління об’єктами комунальної власності, створення сприятливих умов для оптимізації структури комунального сектору економіки та запровадження ринкових методів управління об’єктами комунальної власності, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 78 Господарського кодексу України, Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити управлінський орган міського комунального підприємства «МТК «Калинівський ринок» - Наглядову раду у складі трьох чоловік.

2. Затвердити нову редакцію Статуту міського комунального підприємства «МТК «Калинівський ринок» (додається).

3. Розмістити на веб-порталі Чернівецької міської ради оголошення про прийняття заяв, щодо включення до складу Наглядової ради КП «МТК «Калинівський ринок».

4.Передбачити розмір оплати праці голови Наглядової ради міського комунального підприємства КП «МТК «Калинівський ринок» - до 4 мінімальних заробітних плат та членам Наглядової ради – у розмірі 1 мінімальної заробітної плати.

5. Начальнику комунального підприємства «МТК «Калинівський ринок» подати на реєстрацію Статут у новій редакції у встановленому законодавством України порядку протягом 10 днів з дня оприлюднення даного рішення.

6. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в мережі Інтернет.

7. Організацію виконання цього рішення покласти на директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради і начальника комунального підприємства «МТК «Калинівський ринок».

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ці зміни є невід`ємною частиною Статуту, затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 16.04.1997р. №281/7 зі змінами та доповненнями, затвердженими рішеннями:  від 26.05.1998р. №110/3  від 27.03.2000р. №151/5  від 08.08.2000р. №592/15  від 19.06.2001р. №509/13  від 19.03.2002р. №222/7 (нова редакція)  від 09.09.2003р. №886/18  від 22.06.2004р. №519/12  від 26.02.2009р. №864 (нова редакція)  від 29.10.2009р. №1100  від 23.02.2012р. №414  від 27.06.2014р. №1243 |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  Рішенням \_\_\_ сесії Чернівецької міської ради VІІ скликання від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_ |

**СТАТУТ**

**комунального підприємства «Міський торговельний комплекс**

**«Калинівський ринок»**

(нова редакція)

м.Чернівці

2017р.

**І. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Міський торговельний комплекс «Калинівський ринок» (далі - Підприємство) є підприємством, що засноване на власності територіальної громади м.Чернівців, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі-Власник). Підприємство створено згідно з рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 04.02.1997р. №83/2 «Про створення міського торговельного комплексу «Калинівський ринок» .

1.2. Засновником Підприємства є Чернівецька міська рада (далі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі-Представник Власника).

1.3. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

1.4. Підприємство є комерційним.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, несе обов’язки визначені законодавством, може бути позивачем i відповідачем у суді.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.7. Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов’язки, пов’язані з його діяльністю, здійснювати благодійну діяльність.

1.8. Підприємство підлягає державній реєстрації.

1.9. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.10. Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника (Власника).

1.11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

1.12. Підприємство за згодою Засновника (Власника) може виступати учасником господарських товариств, створювати спільні підприємства, які діють на території України.

1.13. Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство   
«Міський торговельний комплекс «Калинівський ринок» .

Скорочене найменування – КП МТК «Калинівський ринок».

Найменування англійською мовою – Municipal enterprice City trade centre “Kalinivka Market”.

**ІІ. Місцезнаходження та строк діяльності Підприємства**

2.1. Місцезнаходження Підприємства: 58020, Україна, місто Чернівці, вулиця Калинівська, будинок 13А. При зміні юридичної адреси Підприємство зобов’язане повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію у м.Чернівцях та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

2.2. Підприємство створено на невизначений строк.

**ІІІ. Мета, предмет та види діяльності Підприємства**

3.1. Мета діяльності Підприємства - отримання прибутку.

3.2. Предмет діяльності Підприємства – надання послуг та створення для продавців та покупців належних умов торгівлі на спеціально відведеній для цієї мети території, здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої цим Статутом.

3.3. Види діяльності Підприємства:

3.3.1. Організація та створення на території ринку передбачених чинним законодавством України умов суб`єктам господарювання та громадянам для оптової та роздрібної торгівлі;

3.3.2. Надання соціально-побутових послуг відвідувачам ринку, суб`єктам господарювання та громадянам, які здійснюють торгівлю на ринку;

3.3.3. Організація заготівлі та переробки сільськогосподарської продукції;

3.3.4. Забезпечення короткотермінового та тривалого (більше доби) розміщення транспортних засобів на території, відведеної для організації роботи ринку та прилеглої території;

3.3.5. Надання послуг з тимчасового зберігання матеріальних цінностей та майна, організації камер схову;

3.3.6. Сервісне обслуговування та ремонт автомобільного транспорту;

3.3.7. Оптово-роздрібна торгівля, в тому числі продуктами харчування, тютюновими виробами та алкогольними напоями;

3.3.8. Організація та експлуатація закладів ресторанного господарства, надання побутових послуг, платних вбиралень;

3.3.9. Посередницька, комісійна та агентська діяльність;

3.3.10. Надання інформаційних та консультаційних послуг при здійсненні угод купівлі-продажу товарів на території ринку;

3.3.11. Надання експедиційних, рекламних, передпродажних послуг;

3.3.12. Надання послуг з переміщення вантажів, складського обслуговування;

3.3.13. Прокат торговельного інвентарю та обладнання;

3.3.14. Виготовлення, реалізація та прокат робочого одягу;

3.3.15. Торгівля авто-, мототехнікою, комплектуючими, приладами до транспортних засобів;

3.3.16. Комісійна торгівля автомобілями та іншими транспортними засобами;

3.3.17. Організація та експлуатація пунктів обміну іноземної валюти;

3.3.18. Забезпечення технологічних процесів в зоні ринку, електроенергією, водою, каналізацією, транспортом, піною та розчином для пожежогасіння, пожежотехнічним обладнанням, зв’язком;

3.3.19. Організація в межах ринку радіотехнічного забезпечення служб та відділів, забезпечення роботи засобів радіозв’язку та інших засобів спеціального зв’язку, контроль за їх технічним станом i дотриманням встановлених правил експлуатації;

3.3.20. Виконання всіх видів налагоджувальних робіт;

3.3.21. Монтажні і пусконалагоджувальні роботи з електросилового обладнання;

3.3.22. Проведення випробування електрозахисних засобів;

3.3.23. Огляд, випробування, монтаж, налагодження, ремонт, реконструкція, експлуатація та експертне обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та їх елементів, експертиза з охорони праці та промислової безпеки;

3.3.24. Огляд, експлуатація, випробування, вимірювання електроустановок та електрообладнання;

3.3.25. Виконання робіт в охоронних зонах ліній електропередачі;

3.3.26. Виконання робіт в діючих електроустановках;

3.3.27. Купівля, продаж, забезпечення прийняття, зберігання паливно-мастильних матеріалів, а також заправка ними автотранспорту;

3.3.28. Розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій та винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації торгівлі;

3.3.29. Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огороджувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);

3.3.30. Будівництво, організація автозаправних станцій, гаражів, станцій технічного обслуговування, автогосподарств та їх експлуатація відповідно до чинного законодавства;

3.3.31. Використання радіочастот;

3.3.32. Створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів i структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності Підприємства в Україні та за її межами;

3.3.33. Забезпечення можливості функціонування банківських установ та інших підприємств, виробничої та комерційної діяльності в межах території Підприємства;

3.3.34. Організація діяльності пунктів пропуску на території Підприємства;

3.3.35. Організація митних складів, обслуговування та збереження вантажів під митним контролем;

3.3.36. Створення митних ліцензійних складів та надання послуг митних ліцензійних складів;

3.3.37. Організація діяльності та надання послуг складів тимчасового зберігання;

3.3.38. Надання послуг з внутрішніх i міжнародних перевезень пасажирів, багажу, вантажів автомобільним транспортом;

3.3.39. Надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторгових і транзитних вантажів;

3.3.40. Надання послуг з обслуговування і ремонту транспортних засобів;

3.3.41. Діяльність, пов’язана з реалізацією транспортних засобів, що підлягають реєстрації і обліку в органах внутрішніх справ, відповідно до чинного законодавства;

3.3.42. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;

3.3.43. Маркетинг та маркетингові послуги;

3.3.44. Бронювання та продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);

3.3.45. Бронювання номерів в готелях юридичним та фізичним особам (резидентам і нерезидентам);

3.3.46. Посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;

3.3.47. Медична практика;

3.3.48. Організація медичного і санітарного обслуговування відвідувачів, працівників та населення, проведення експертизи придатності до професіональної роботи, санітарних і протиепідеміологічних заходів;

3.3.49. Зберігання, перевезення, придбання, роздрібна торгівля лікарськими засобами;

3.3.50. Інвестиційна та посередницька діяльність на підставі договорів комісії, доручень, консигнацій, агентських угод та інших;

3.3.51. Організація протипожежної охорони об’єктів;

3.3.52. Надання послуг, пов’язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;

3.3.53. Виконання робіт з монтажу і експлуатації засобів охоронної сигналізації;

3.3.54. Діяльність у сфері бухгалтерського обліку;

3.3.55. Організація кемпінгів, автостоянок, парковок, сервісних пунктів, пов’язаних з діяльністю Підприємства, їх комплексне обслуговування;

3.3.56. Організація, благоустрій, експлуатація зон відпочинку;

3.3.57. Послуги готельного господарства;

3.3.58. Організація виставок — продаж, ярмарок, конкурсів, торгів, пов’язаних з діяльністю Підприємства;

3.3.59. Організація конференцій, симпозіумів, семінарів, інших подібних заходів;

3.3.60. Створення та організація роботи з реклами;

3.3.61. Здійснення агентської діяльності з продажу, перевезень на авіаційному, морському, автомобільному, річковому, залізничному та іншому транспорті, використання автоматизованих систем для продажу;

3.3.62. Діяльність, пов’язана з захистом державної, відомчої та комерційної таємниці, надання послуг в цій сфері;

3.3.63. Довірчі й інші операції з майном довірителя (вкладника);

3.3.64. Здійснення природоохоронних заходів;

3.3.65. Столярні роботи, виготовлення меблів, їх реалізація;

3.3.66. Здійснення будь-якої ділової та комерційної діяльності, що не суперечить чинному законодавству України та інших держав.

3.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством за їх наявності.

3.5. Діяльність Підприємства має здійснюватися на основі постійного підвищення технічного рівня та організації діяльності, удосконалення технологічних процесів, найбільш повного задоволення попиту, вимог споживачів.

3.6. Технічне переобладнання, реконструкція i розширення здійснюються Підприємством за рахунок фонду розвитку, інших аналогічних фондів, а також кредитів банків і інвестицій, та забезпечується в першочерговому порядку необхідними ресурсами i підрядними роботами.

3.7. На впровадження великомасштабних заходів з реконструкції, а також на будівництво об’єктів соціального призначення в особливих випадках Підприємству за рішенням Засновника (Власника) можуть надаватися цільові фінансові кошти.

**IV. Права Підприємства**

4.1. Підприємство має право:

*4.1.1. У організаційно-правовій сфері:*

а) самостійно визначати свою організаційну структуру;

б) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;

в) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію i таке інше;

г) організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;

ґ) здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільного захисту населення, надавати послуги з організації цієї роботи на договірній основі;

д) забезпечувати діяльність технічними та електронними засобами управління, забезпечувати програмне супроводження комп’ютерної техніки, локальних і зовнішніх комп’ютерних мереж, а також бути ексклюзивним провайдером в мережі “Інтернет”;

е) створювати в установленому порядку свої філії, представництва, відділення, агентства та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, без створення юридичної особи, затверджувати Положення про них;

є) створювати умови для виробничої та комерційної діяльності інших комерційних структур, які здійснюють свою діяльність на території Підприємства.

ж) застосовувати формений одяг єдиного зразку для своїх працівників.

*4.1.2.У фінансово-економічній сфері:*

а) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника (Власника) або Уповноваженого органу;

б) самостійно здійснювати господарський розрахунок, а також використовувати прибуток від орендних відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

в) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

*4.1.3. У матеріально-технічній сфері:*

а) придбавати та орендувати, відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

б) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об’єктів зв’язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об’єктів до експлуатації.

4.1.4. У сфері захисту персональних даних

а) створювати бази персональних даних;

б) обробляти персональні дані;

в) здійснювати інші незаборонені дії відповідно до Закону України “Про захист персональних даних.

**V. Компетенції Засновника**

5.1. До виключної компетенції Засновника (Власника) належить:

5.1.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Підприємства;

5.1.2. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

5.1.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;

5.1.4. Погодження здійснення Підприємством інвестиційної і посередницької діяльності будь-яких форм, встановлених законодавством України, отримання та надання кредитів, позик, субсидій, інших видів допомоги у національній валюті та ВКВ згідно з чинним законодавством;

5.1.5. Надання згоди на проведення Підприємством благодійницької, в т.ч. спонсорської та меценатської діяльності, відповідно до законодавства України.

5.2. Уповноваженими виконавчими органами міської ради для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та її ефективністю є департамент економіки (куратор) та фінансове управління міської ради

**6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту на основі поєднання прав Власника та уповноваженого ним органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

6.1.1 Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи.

6.2. У Підприємстві створюються наступні органи управління:

- Наглядова рада;

- Виконавчий директор підприємства.

6.3. Члени Наглядової ради, Виконавчий директор підприємства є посадовими особами Підприємства.

**7. НАГЛЯДОВА РАДА**

7.1. Наглядова рада. Склад та порядок обрання.

7.1.1. Наглядова рада є постійно діючим органом, який здійснює захист прав Власника в межах компетенції, визначеної Статутом та законом, контролює і регулює діяльність Керівника підприємства та вирішує окремі питання, які законодавством та цим Статутом віднесені до її компетенції.

7.1.2. Члени Наглядової ради Підприємства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність.

7.1.3. Наглядова рада складається з 3 (трьох) членів, які обираються терміном на 3 роки, з правом переобрання на наступний термін. Персональний склад Наглядової ради та зміни в ньому затверджується Власником.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання рішенням Власника. Члени Наглядової ради виконують свої обов’язки до моменту прийняття рішення Власником про обрання іншого складу Наглядової ради.

Члени Наглядової ради не можуть бути Виконавчим директором підприємства.

Обрання членів Наглядової ради Підприємства здійснюється шляхом рейтингового голосування Чернівецькою міською радою.

7.1.4. Голова Наглядової ради обирається з її складу членами Наглядової ради простою більшістю голосів присутніх на термін повноважень Наглядової ради.

Рішення про обрання Голови Наглядової ради затверджується рішенням сесії Чернівецької міської ради.

Голова Наглядової ради вважається повноважним з дня набрання чинності рішення Чернівецької міської ради щодо його затвердження.

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про наглядову раду комунальних підприємств.

7.2. Наглядова рада здійснює нагляд та контроль за виробничою, фінансово-господарською діяльністю Підприємства, а саме:

7.2.1. ухвалення стратегії Підприємства, затвердження бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;

7.2.2. формування та затвердження щорічних планів розвитку Підприємства, внесення до них змін та доповнень, контроль за їх виконанням;

7.2.3. визначення розміру, джерел утворення та порядок використання капіталів Товариства;

7.2.4. прийняття рішення про відчуження або придбання за одним договором або декількома пов’язаними договорами товарів або іншого майна, балансова вартість якого перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання Підприємством у власність товарів або майна безоплатно або за одну гривню);

7.2.5. прийняття рішення про передачу або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна, балансова вартість яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання;

7.2.6. прийняття рішення про передача Підприємством у безоплатне користування третім особам товарів або іншого майна, балансова вартість якого перевищує 2 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання;

7.2.7. прийняття рішення про виконання або замовлення робіт або надання послуг, ринкова вартість яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання Підприємством результатів робіт або послуг безоплатно або за одну гривню);

7.2.8. обрання та припинення повноважень Виконавчого директора;

7.2.9. затвердження умов контракту, який укладатиметься з Виконавчим директором, встановлення розміру його винагороди;

7.2.10. заслуховування звітів Виконавчого директора, посадових осіб Підприємства з окремих питань його діяльності;

7.2.11. прийняття рішення про відсторонення Виконавчого директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Виконавчого директора;

7.2.12. затвердження штатного розпису та посадові інструкції Підприємства;

7.2.13. прийняття рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб Підприємства;

7.2.14. надання Виконавчому директору Підприємства рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору Підприємства, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;

7.2.15. прийняття рішення про обрання оцінювача майна Підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

7.2.16. звітування перед Власником, не рідше одного разу в рік, про свою роботу щодо ефективності діяльності Підприємства, стан виконання Підприємством планів розвитку, фінансових планів, а також ефективності використання його майна;

7.2.17. приймати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, які проводяться на Підприємстві;

7.2.18. вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно чинного законодавства України.

7.3. Питання, визначені пп. 7.2.1. – 7.2.18. належать до виключної компетенції Наглядової ради Підприємства.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Підприємства, не можуть вирішуватися іншими органами Підприємства, крім рішенням Власника.

7.4. На Наглядову раду, по рішенням Власника, може бути покладено виконання окремих функцій, що належать до компетенції Власника.

7.5. Наглядова рада може приймати рішення про передачу частини повноважень, що належать до її компетенції, Виконавчому директору.

7.6. Посадові особи органів Підприємства забезпечують членам Наглядової ради доступ до повної, достовірної та своєчасної інформації та звітів про діяльність Підприємства.

В тому числі, але не виключно, первинні бухгалтерські документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій, у тому числі: локальні кошториси, зведені кошториси, кошториси доходів та видатків, акти приймання - передачі виконаних робіт, зведені бухгалтерські документи, реєстри бухгалтерського обліку, бухгалтерську звітність, з підписами керівника (або особи, яка ним уповноважена) та фінансову звітність Підприємства: баланс, фінансовий план, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, інші господарські та фінансові документи Підприємства.

7.7. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Виконавчого директора

7.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться при необхідності, але не рідше одного разу у місяць. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в його роботі взяли участь не менш як 3 її члени. В разі неможливості скликання Засідання Наглядової ради для вирішення термінових питань дозволяється проводити голосування шляхом опитування, в цьому випадку Член Наглядової ради надає своє рішення у письмовому вигляді.

7.9. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються на вимогу:

- голови Наглядової ради;

- двох її членів;

- Виконавчого директора Підприємства.

На засіданні Наглядової ради може бути присутній Виконавчий директор.

7.10. Про чергові засідання члени Наглядової ради повідомляються письмово, електронною поштою або телефонограмою за 7 днів до засідання. Про позачергові засідання - за 2 дні.

7.11. При прийнятті рішення кожний член Наглядової ради має один голос.

7.12. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі розподілу голосів порівну голос голови є вирішальним. При вирішенні питання про відчуження майна товариства у разі розподілу голосів порівну рішення не приймається.

7.13. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом, який підписується Головою Наглядової ради.

7.14. Витрати Наглядової ради, які пов'язані з виконанням її обов'язків, проводяться за рахунок Підприємства.

7.15. Члени Наглядової ради за виконання своїх обов'язків можуть отримувати винагороду в розмірі визначеному рішенням Власника.

7.16. Члени Наглядової ради несуть відповідальність в межах своїх повноважень

7.17. У разі виникнення конфліктної ситуації між іншими органами управління Підприємства та Наглядовою радою, Наглядова рада зобов'язана письмово повідомити Власника.

**8. Виконавчий директор підприємства**

8.1. Виконавчим органом Підприємства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є одноосібний Виконавчий орган – Виконавчий директор підприємства.

8.2. Виконавчий директор підзвітний Власнику і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Один раз на рік, представляє на затвердження Власнику зведений річний звіт, аналіз прибутків і збитків.

8.3. Виконавчий директор Підприємства, перебуває у трудових відносинах з Підприємством. Від імені Підприємства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради, чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

8.4. Виконавчим директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність, має відповідну професійну кваліфікацію і не є членом Наглядової ради.

8.5. Виконавчий директор обирається та відкликається відповідно до Статуту Підприємства.

8.6. Припинення повноважень Виконавчого директора здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, зокрема законодавства про працю, та умов укладеного з ним контракту.

8.7. Права та обов'язки Виконавчого директора визначаються законодавством України, Статутом Підприємства, а також контрактом, що укладається з Виконавчим директором.

Виконавчий директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що належать до компетенції Власника та Наглядової ради.

8.8. До обов’язків Виконавчого директора належить:

8.8.1. організація господарської діяльності Підприємства, забезпечення її ефективності в інтересах Власника та членів трудового колективу Підприємства;

8.8.2. загальне та оперативне керівництво всією господарською діяльністю Підприємства;

8.8.3. відкриття рахунків в банках, видача доручень;

8.8.4. затвердження правил внутрішнього розпорядку, положення про оплату праці працівників за погодженням із Головою Наглядової Ради Підприємства;

8.8.5. затвердження посадових окладів, тарифних ставок для оплати праці працівників за погодженням із Головою Наглядової Ради Підприємства;

8.8.6. підписання трудових договорів (контрактів) з працівниками Підприємства, прийом та звільнення працівників з дотриманням норм чинного законодавства після погодження із Головою Наглядової ради;

8.8.7. затвердження функціональних обов'язків відділів, служб та окремих виконавців, здійснення постійного керівництва їх діяльністю за погодженням із Головою Наглядової Ради Підприємства;

8.8.8. виконання представницьких функцій в межах своєї компетенції;

8.8.9. укладання від імені Підприємства угод та договорів в межах своєї компетенції після погодження їх із головою Наглядової ради Підприємства;

8.8.10. видача наказів, розпоряджень в усній та письмовій формі, затвердження документів з питань господарської діяльності Підприємства;

8.8.11. заохочення працівників Підприємства та накладення на них стягнень за погодженням з Головою Наглядової ради Підприємства;

8.8.12. надання пропозицій Наглядовій раді Підприємства по встановленню соціальних пільг та компенсацій працівникам Підприємства;

8.8.13. організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства. Складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Підприємства та подання на розгляд Власника;

8.8.14. укладення та виконання колективного договору за погодженням із Головою Наглядової Ради Підприємства;

8.8.15. вжиття заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю;

8.8.16. прийняття рішень з інших питань, пов’язаних з управлінням поточною діяльністю Підприємства.

8.9. Питання діяльності Підприємства, які не передбачені цим Статутом, відносяться до компетенції Виконавчого директора Підприємства, якщо вони не відносяться до компетенції Власника чи Наглядової Ради Підприємства.

8.10. У разі неможливості виконання Виконавчим директором своїх повноважень, його повноваження здійснює особа, уповноважена рішенням Наглядової Ради.

8.11. Функціональні обов‘язки Виконавчого директора Підприємства, визначені цим Статутом та іншими внутрішніми документами, є повноваженнями, які він вправі здійснювати від імені Підприємства без доручення.

8.12. Усі питання, що входять у компетенцію Виконавчого директора вирішуються ним одноосібно та оформлюються наказами, розпорядженнями або резолюціями, які є обов’язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.

**9. Статутний фонд (статутний капітал) Підприємства**

9.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємство має статутний фонд, який складається з майна, що станом на 01 жовтня 2011 року становить 24080583,88 гривні (двадцять чотири мільйони вісімдесят тисяч п’ятсот вісімдесят три грн. 88 коп.). Структура Статутного фонду додається.

9.2. Внеском до статутного фонду Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, майнові права, кошти, в тому числі в іноземній валюті.

9.3. Розмір статутного фонду (капіталу) Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника (Власника).

9.4 Для забезпечення діяльності Підприємства створюються фонд розвитку виробництва та резервний фонд. Обсяги, порядок формування та витрачання вказаних фондів визначаються Положенням, що затверджує Генеральний директор Підприємства.

**10. Майно Підприємства**

10.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

10.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м.Чернівців і закріплене за ним на праві господарського відання.

10.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

10.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника (Власника);

10.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

10.3.3. Капітальні вкладення i дотації з бюджету;

10.3.4. Кредити банків та інших кредиторів;

10.3.5. Майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

10.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

10.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

10.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

10.5. Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника (Власника).

10.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

10.7. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника (Власника). Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.8. Підприємство володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

**11. Господарська діяльність і звітність Підприємства**

11.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником (Власником), за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

11.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

11.3. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

11.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов’язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником (Власником), залишається в розпорядженні Підприємства.

11.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами, встановленими органами державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства про ціни і ціноутворення, інших законодавчих актів.

11.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

11.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

11.8. Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

11.9. Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством.

11.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

11.11. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

11.12. У процесі зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

11.12.1. Здійснювати відповідно до чинного законодавства України експорт та імпорт товарів, сировини, послуг, обладнання, необхідних для виконання поставлених цілей i завдань Підприємства, виробничої i наукової діяльності, а також товарів народного споживання для потреб трудового колективу;

11.12.2. Здійснювати експорт i продаж товарів i послуг власного виробництва або таких, що виготовляються при безпосередній участі Підприємства, у тому числі експорт i продаж послуг з оплатою в національній валюті, а також у ВКВ;

11.12.3. Відкривати валютні рахунки у банках України та за її межами, вступати у зовнішньоекономічні зв’язки з зарубіжними партнерами, розвивати ділове співробітництво. В порядку, визначеному цим Статутом засновувати спільні підприємства. Здійснювати операції з ВКВ у порядку, передбаченому чинним законодавством;

11.12.4. Одержувати кредити у ВКВ від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства i використовується ним самостійно. За одержаними Підприємством кредитами Засновник (Власник) відповідальності не несе;

11.12.5. Здійснювати будь-які міжнародні фінансові операції i операції у ВКВ та з цінними паперами у порядку, визначеному чинним законодавством;

11.12.6. Відкривати за межами України свої представництва, філії і відділення згідно з чинним законодавством;

11.12.7. Здійснювати спільну підприємницьку діяльність з іноземними партнерами, у тому числі проведення спільних господарчих операцій;

11.12.8. Відряджати спеціалістів Підприємства за межі України i приймати іноземних представників у порядку, визначеному чинним законодавством;

11.12.9. Здійснювати розрахунки, виплати ВКВ у порядку, визначеному законодавством України про валютне регулювання;

11.12.10. Використовувати працю іноземних фахівців на контрактній основі i виконувати роботи, надавати послуги для іноземних партнерів силами робітників Підприємства, як на території України, так i за її межами, з оплатою праці у ВКВ;

11.12.11. Здійснювати посередницькі та інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені чинним законодавством.

11.12.12. Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

11.12.13. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства i використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету міста провадяться з валютної виручки Підприємства після відрахування прямих валютних витрат, зроблених Підприємством із своїх валютних коштів.

**12. Трудові відносини**

12.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

12.2. Підприємство самостійно розробляє i затверджує штатний розпис, форми i системи оплати праці працівників i залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість i культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

12.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються Генеральним директором з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці Генерального директора Підприємства визначається контрактом.

12.4. Систему оплати за результатами праці працівникам Підприємства визначає Генеральний директор Підприємства за узгодженням з профкомом.

12.5. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

12.6. Трудовий колектив Підприємства:

12.6.1. розглядає i затверджує проект колективного договору;

12.6.2. визначає i затверджує перелік i порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

12.6.3. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

12.7. Колективний договір на Підприємстві укладається між Генеральним директором Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

12.8. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

12.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу i профкомом Підприємства.

12.10. Профком Підприємства вирішує усі питання, обсяг і межі яких визначені чинним законодавством.

12.11. Втручання профкому у оперативно-розпорядчу діяльність Підприємства не допустиме, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

**13. Соціальний розвиток трудового колективу**

13.1. Трудовий колектив Підприємства, кожний його член своєю високопродуктивною працею заробляє кошти для соціального розвитку. Спроможність задоволення потреб колективу у соціальних благах визначаються кінцевими результатами роботи Підприємства. Питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом.

13.2. Для створення працівникам сприятливих соціальних умов Підприємство, при наявності прибутку, має право:

13.2.1. Організовувати громадське харчування, забезпечення працівників гарячими обідами, використовувати, при необхідності, кошти фонду соціального розвитку для здешевлення харчування у своїх їдальнях та буфетах;

13.2.2. Поліпшувати медичне обслуговування робітників, добиватися зниження захворювань, забезпечувати комплексний підхід до профілактичної та лікувальної діяльності, створювати , укріплювати та безоплатно надавати працівникам лікувально-профілактичну базу;

13.2.3. Активно розвивати різноманітні платні послуги, добиваючись найбільш повного задоволення попиту працівників, сприяти раціональному використанню їх вільного часу.

13.3. З метою прискорення розвитку матеріальної бази соціальної сфери i створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників та їх сімей, при наявності прибутку, Підприємство:

13.3.1. Розвиває фізичну культуру та спорт, творчу самодіяльність працівників та членів їх родин;

13.3.2. Сприяє розвитку колективного садівництва i городництва, створює та забезпечує роботу підсобного господарства;

13.3.3. Здійснює будівництво, закупівлю, розподіл житла, путівок до будинків відпочинку i санаторіїв, садових i городніх ділянок та інших соціальних благ i пільг.

13.4. Трудовий колектив Підприємства сприяє зміцненню родини, створює сприятливі умови жінкам, дозволяючи успішно поєднувати материнство з участю у трудовій i громадській діяльності.

13.5. Трудовий колектив проявляє турботу про ветеранів війни i праці, пенсіонерів, інвалідів i дітей, оточуючи їх увагою, надає необхідну допомогу, при наявності прибутку, створює умови для залучення працездатних пенсіонерів та інвалідів до посильної праці, залучає їх в громадське життя колективу.

**14. Контроль та ревізія діяльності Підприємства**

14.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Власником (Засновником) згідно з цим Статутом.

14.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Підприємства, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

14.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок повинні надаватися Підприємству та Засновнику (Власнику).

**15. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

15.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника (Власника), інших органів управління Підприємства, Представника Власника та уповноважених виконавчих органів міської ради, визначених цим Статутом.

15.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**16. Припинення діяльності Підприємства**

16.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

16.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

16.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або суду у випадках, передбачених законодавством.

16.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником (Власником) ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику (Власнику) або суду.

16.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику (Власнику) Підприємства.

16.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

16.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику (Власнику), а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

16.8. При реорганізації i ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Виконавчий директор комунального

підприємства “Міський торговельний

комплекс “Калинівський “Ринок”