gerb

У К Р А Ї Н А

# Чернівецька міська рада

#### **сесія VII скликання**

#### **Р І Ш Е Н Н Я**

23.02.2017 № м. Чернівці

**Про утворення управлінського органу Наглядової ради та затвердження нової редакції Статуту комунального підприємства КП «Чернівціводоканал»**

З метою удосконалення управління об’єктами комунальної власності, створення сприятливих умов для оптимізації структури комунального сектора економіки та запровадження ринкових методів управління об’єктами комунальної власності, відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, беручи до уваги пропозиції депутатів міської ради VІІ скликання, Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити управлінський орган міського комунального підприємства «Чернівціводоканал» - Наглядову раду у складі трьох чоловік.

2. Затвердити нову редакцію Статуту міського комунального підприємства «Чернівціводоканал» (додається).

3. Розмістити на веб-порталі Чернівецької міської ради оголошення про прийняття заяв, щодо включення до складу Наглядової ради КП «Чернівціводоканал».

4.Передбачити розмір оплати праці голови Наглядової ради міського комунального підприємства КП «Чернівціводоканал» - до 4 мінімальних заробітних плат та членам Наглядової ради – у розмірі 1 мінімальної заробітної плати.

5. Начальнику комунального підприємства «Чернівціводоканал» подати на реєстрацію Статут у новій редакції у встановленому законодавством України порядку протягом 10 днів з дня оприлюднення даного рішення.

6. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в мережі Інтернет.

7. Організацію виконання цього рішення покласти на директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради і начальника комунального підприємства «Чернівціводоканал».

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:** Ці зміни є невід’ємною частиною Статуту,

Рішенням \_\_\_\_\_\_\_ сесії Чернівецької зареєстрованого рішенням виконкому

міської Ради Чернівецької міської ради 23.04.1993р. №212/7

за № \_\_\_\_\_\_\_ із змінами №2 від 02.07.2002 р.

із змінами від 06.06.2013 р.

із змінами №3 від 23.03.2015р.

із змінами №4 від 26.08.2016р.

## С Т А Т У Т

**Комунального підприємства «Чернівціводоканал»**

**(**в новій редакції**)**

м. Чернівці

**2017 рік**

**1. Загальні положення.**

**1.1.** Комунальне підприємство «Чернівціводоканал» (далі - Підприємство) є підприємством, що засноване на власності територіальної громади м.Чернівці, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі-Власник). Підприємство створено згідно з рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.04.1993р. № 212/7 « Про державну реєстрацію суб’єктів комунальної власності» .

**1.2.** Засновником Підприємства є Чернівецька міська рада (далі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Підприємство є виконавчий комітет Чернівецької міської ради (далі-Представник Власника).

**1.3.** Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.

**1.4.** Підприємство є комерційним.

**1.5.** Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмовий знак, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, несе обов’язки визначені законодавством, може бути позивачем i відповідачем у суді.

**1.6.** Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**1.7.** Підприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов’язки, пов’язані з його діяльністю, здійснювати благодійну діяльність.

**1.8.** Підприємство підлягає державній реєстрації.

**1.9.** Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

**1.10.** Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника (Власника).

**1.11.** Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення згідно з чинним законодавством України.

**1.12.** Підприємство за згодою Засновника (Власника) може виступати учасником господарських товариств, створювати спільні підприємства, які діють на території України.

**1.13.** Повне найменування Підприємства - Комунальне підприємство „Чернівціводоканал”.

**-** скорочене найменування - КП «Чернівціводоканал».

**2. Місцезнаходження та строк діяльності Підприємства**

**2.1.** Місцезнаходження Підприємства: 58023, Україна, місто Чернівці, вулиця Комунальників, будинок 5. При зміні юридичної адреси Підприємство зобов’язане в повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію, державну податкову інспекцію м.Чернівці та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

**2.2.** Підприємство створено на невизначений строк.

**3. Мета та предмет діяльності Підприємства.**

**3.1.** Основною метою діяльності Підприємства є:

- надання послуг з водопостачання і водовідведення населенню, комунально-побутовим, промисловим та іншим підприємствам, установам, організаціям;

- здійснення іншої господарської діяльності, передбаченої цим Статутом.

**3.2.** До предмету діяльності Підприємства входять:

3.2.1. Забезпечення послугами централізованого водопостачання і водовідведення абонентів в кількісних і якісних параметрах згідно з існуючими технічними можливостями, а саме - збір, очищення та розподілення води, у тому числі утримання та експлуатація систем вуличної розподільчої мережі міста, розподіл питної води для населення та на комунально-побутові потреби підприємств, організацій, установ, очищення та доочищення питної води спеціальними засобами, включаючи використання спеціальних речовин та прекурсорів (придбання, зберігання, перевезення прекурсорів на технологічні потреби та лабораторно-виробничого контролю якості води).

**3.2.2**. Розвиток галузі водопровідно-каналізаційного господарства. Будівництво та реконструкція споруд водопроводу та каналізації, технічне забезпечення, ремонт, функціонування і експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства та охорона відповідних об’єктів та територій.

**3.2.3.** Здійснення природоохоронних заходів по охороні водоймищ від забруднення промисловими та господарсько-побутовими стічними водами.

**3.2.4.** Виготовлення та ремонт обладнання водопровідно-каналізаційного та інших господарств; проведення ревізії водопровідно-каналізаційних мереж та пусконалагоджувальних робіт.

**3.2.5.** Систематичне застосування заходів з поліпшення якості обслуговування абонентів, надання пропозицій з впровадження нових схем організації водокористування.

**3.2.6.**Установка та ремонт засобів вимірювання та контролю.

**3.2.7.** Діяльність, пов'язана з проектуванням, будівництвом, ремонтом та експлуатацією об'єктів трубопровідного транспорту. Проектно-дослідницька та конструкторсько-технологічна діяльність.

**3.2.8.** Постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з основним видом діяльності.

**3.2.9.** Пошук, розвідка, розробка та розвиток родовищ підземних вод, розробка та вдосконалення системи обліку, контролю та розвідки запасів підземних джерел.

**3.2.10.** Здійснення зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності.

**3.2.11.** Купівля-продаж, утримання, обмін нерухомого майна, інші, в тому числі посередницькі операції з нерухомістю(за погодженням Представника власника).

**3.2.12.** Оціночна діяльність.

**3.2.13.** Відкриття та організація діяльності гуртків, секцій, курсів тощо.

**3.2.14.** Пошук (розвідка) корисних копалин, розробка родовищ корисних копалин, у т.ч. підземних вод.

**3.2.15.** Надання побутових та інших послуг населенню, підприємствам та організаціям.

**3.2.16.** Консультаційні та інформаційні послуги.

**3.2.17.** Благодійницька діяльність.

**3.2.18.** Здійснення орендних операцій, в тому числі передача в оренду земельних ділянок, нерухомості тощо (за погодженням Представника власника).

**3.2.19.** Надання позик та позичок у грошовій та матеріальній (товарній) формі (за погодженням Представника власника).

**3.2.20.** Технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем централізованого водопостачання житлових будинків до першої запірної арматури житлової квартири та відведенням використаної води в міську каналізаційну мережу від підключення до каналізаційного стояка квартири до першого каналізаційного колодязя на каналізаційному випуску житлового будинку.

**3.2.21.** Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

**3.3.** Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

**4. Права Підприємства**

**4.1.** Підприємство має право:

**4.1.1.** *у організаційно-правовій сфері:*

а) самостійно визначати свою організаційну структуру;

б) створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, в тому числі спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;

в) розробляти символіку Підприємства, наносити її на транспортні засоби, формений одяг, рекламну продукцію i таке інше;

г) організовувати, фінансувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки і підвищення кваліфікації персоналу;

ґ) здійснювати режимні, мобілізаційні заходи та заходи цивільної оборони, надавати послуги з організації цієї роботи на договірній основі;

д) забезпечувати діяльність технічними та електронними засобами управління, забезпечувати програмне супроводження комп’ютерної техніки, локальних і зовнішніх комп’ютерних мереж.;

е) підприємство може за погодженням з представником Власника створювати самостійно і разом з іншими україниськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном дочірні підприємства, філії, представництва та й інші відокремлені підрозділи, а також інші Підприємства та товариства юридичної особи та без прав юридичної особи, розміщувати кошти в цінні папери, що знаходяться в обігу;брати участь в господарських об`єднаннях; здійснювати операції на товарних та фондових біржах.

Філії та представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень(статуту) про них. Положення (статут) про філії, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи затверджуються Власником підприємства. Керівник філії, представництва чи іншого відособленого підрозділу діє на підставі довіреності, що видається Підприємством, а керівник дочірнього підприємства діє на підставі статуту. Філії, представництва й інші відокремлені підрозділи підприємства не є юридичними особами і діють від імені підприємства, дочірні підприємства мають статус юридичної особи.»

є) забезпечувати виробничу та комерційну діяльність інших комерційних структур, які провадять свою діяльність на території Підприємства;

ж) застосовувати формений одяг єдиного зразку для своїх працівників;

**4.1.2.** *у фінансово-економічній сфері:*

а) самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуг, застосовувати договірні ціни за винятком тих, що регулюються державою, та рішеннями Засновника (Власника) або Уповноваженого органу;

б) самостійно здійснювати господарський розрахунок, а також використовувати прибуток від орендних відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

в) визначати системи і форми оплати праці, розробляти та затверджувати порядок заохочення працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

г) здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність будь-яких форм, встановлену законодавством України;

ґ) отримувати кредити, позики, отримувати субсидії та інші види допомоги у національній валюті та у ВКВ, згідно з чинним законодавством;

д) здійснювати благодійницьку (в т.ч. спонсорську та меценатську діяльність) відповідно до законодавства України;

**4.1.3.** *у матеріально-технічній сфері:*

а) придбавати та орендувати, відповідно до чинного законодавства, основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

б) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів Підприємства, об’єктів зв’язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове і житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження у встановленому порядку проектних завдань, технічних проектів та кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за цим будівництвом і визначати готовність закінчених будівництвом об’єктів до експлуатації.

**5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту на основі поєднання прав Власника та уповноваженого ним органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

5.1.1 Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи.

5.2. У Підприємстві створюються наступні органи управління:

- Наглядова рада;

- Виконавчий директор підприємства.

5.3. Члени Наглядової ради, Виконавчий директор підприємства є посадовими особами Підприємства.

**6. НАГЛЯДОВА РАДА**

6.1. Наглядова рада. Склад та порядок обрання.

6.1.1. Наглядова рада є постійно діючим органом, який здійснює захист прав Власника в межах компетенції, визначеної Статутом та законом, контролює і регулює діяльність Керівника підприємства та вирішує окремі питання, які законодавством та цим Статутом віднесені до її компетенції.

6.1.2. Члени Наглядової ради Підприємства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність.

6.1.3. Наглядова рада складається з 3 (трьох) членів, які обираються терміном на 3 роки, з правом переобрання на наступний термін. Персональний склад Наглядової ради та зміни в ньому затверджується Власником.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання рішенням Власника. Члени Наглядової ради виконують свої обов’язки до моменту прийняття рішення Власником про обрання іншого складу Наглядової ради.

Члени Наглядової ради не можуть бути Виконавчим директором підприємства.

Обрання членів Наглядової ради Підприємства здійснюється шляхом рейтингового голосування Чернівецькою міською радою.

6.1.4. Голова Наглядової ради обирається з її складу членами Наглядової ради простою більшістю голосів присутніх на термін повноважень Наглядової ради.

Рішення про обрання Голови Наглядової ради затверджується рішенням сесії Чернівецької міської ради.

Голова Наглядової ради вважається повноважним з дня набрання чинності рішення Чернівецької міської ради щодо його затвердження.

Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням, якщо інше не передбачено статутом або положенням про наглядову раду комунальних підприємств.

6.2. Наглядова рада здійснює нагляд та контроль за виробничою, фінансово-господарською діяльністю Підприємства, а саме:

6.2.1. ухвалення стратегії Підприємства, затвердження бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;

6.2.2. формування та затвердження щорічних планів розвитку Підприємства, внесення до них змін та доповнень, контроль за їх виконанням;

6.2.3. визначення розміру, джерел утворення та порядок використання капіталів Товариства;

6.2.4. прийняття рішення про відчуження або придбання за одним договором або декількома пов’язаними договорами товарів або іншого майна, балансова вартість якого перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання Підприємством у власність товарів або майна безоплатно або за одну гривню);

6.2.5. прийняття рішення про передачу або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна, балансова вартість яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання;

6.2.6. прийняття рішення про передача Підприємством у безоплатне користування третім особам товарів або іншого майна, балансова вартість якого перевищує 2 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання;

6.2.7. прийняття рішення про виконання або замовлення робіт або надання послуг, ринкова вартість яких перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов’язання (крім випадків отримання Підприємством результатів робіт або послуг безоплатно або за одну гривню);

6.2.8. обрання та припинення повноважень Виконавчого директора;

6.2.9. затвердження умов контракту, який укладатиметься з Виконавчим директором, встановлення розміру його винагороди;

6.2.10. заслуховування звітів Виконавчого директора, посадових осіб Підприємства з окремих питань його діяльності;

6.2.11. прийняття рішення про відсторонення Виконавчого директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Виконавчого директора;

6.2.12. затвердження штатного розпису та посадові інструкції Підприємства;

6.2.13. прийняття рішення про притягнення до відповідальності посадових осіб Підприємства;

6.2.14. надання Виконавчому директору Підприємства рекомендацій з питань розробки, укладення або внесення змін до колективного договору Підприємства, в тому числі рекомендацій щодо змісту колективного договору;

6.2.15. прийняття рішення про обрання оцінювача майна Підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

6.2.16. звітування перед Власником, не рідше одного разу в рік, про свою роботу щодо ефективності діяльності Підприємства, стан виконання Підприємством планів розвитку, фінансових планів, а також ефективності використання його майна;

6.2.17. приймати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, які проводяться на Підприємстві;

6.2.18. вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно чинного законодавства України.

6.3. Питання, визначені пп. 6.2.1. – 6.2.18. належать до виключної компетенції Наглядової ради Підприємства.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Підприємства, не можуть вирішуватися іншими органами Підприємства, крім рішенням Власника.

6.4. На Наглядову раду, по рішенням Власника, може бути покладено виконання окремих функцій, що належать до компетенції Власника.

6.5. Наглядова рада може приймати рішення про передачу частини повноважень, що належать до її компетенції, Виконавчому директору.

6.6. Посадові особи органів Підприємства забезпечують членам Наглядової ради доступ до повної, достовірної та своєчасної інформації та звітів про діяльність Підприємства.

В тому числі, але не виключно, первинні бухгалтерські документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій, у тому числі: локальні кошториси, зведені кошториси, кошториси доходів та видатків, акти приймання - передачі виконаних робіт, зведені бухгалтерські документи, реєстри бухгалтерського обліку, бухгалтерську звітність, з підписами керівника (або особи, яка ним уповноважена) та фінансову звітність Підприємства: баланс, фінансовий план, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, інші господарські та фінансові документи Підприємства.

6.7. Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність Виконавчого директора

6.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться при необхідності, але не рідше одного разу у місяць. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо в його роботі взяли участь не менш як 3 її члени. В разі неможливості скликання Засідання Наглядової ради для вирішення термінових питань дозволяється проводити голосування шляхом опитування, в цьому випадку Член Наглядової ради надає своє рішення у письмовому вигляді.

6.9. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються на вимогу:

- голови Наглядової ради;

- двох її членів;

- Виконавчого директора Підприємства.

На засіданні Наглядової ради може бути присутній Виконавчий директор.

6.10. Про чергові засідання члени Наглядової ради повідомляються письмово, електронною поштою або телефонограмою за 7 днів до засідання. Про позачергові засідання - за 2 дні.

6.11. При прийнятті рішення кожний член Наглядової ради має один голос.

6.12. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі розподілу голосів порівну голос голови є вирішальним. При вирішенні питання про відчуження майна товариства у разі розподілу голосів порівну рішення не приймається.

6.13. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом, який підписується Головою Наглядової ради.

6.14. Витрати Наглядової ради, які пов'язані з виконанням її обов'язків, проводяться за рахунок Підприємства.

6.15. Члени Наглядової ради за виконання своїх обов'язків можуть отримувати винагороду в розмірі визначеному рішенням Власника.

6.16. Члени Наглядової ради несуть відповідальність в межах своїх повноважень

6.17. У разі виникнення конфліктної ситуації між іншими органами управління Підприємства та Наглядовою радою, Наглядова рада зобов'язана письмово повідомити Власника.

**7. Виконавчий директор підприємства**

7.1. Виконавчим органом Підприємства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є одноосібний Виконавчий орган – Виконавчий директор підприємства.

7.2. Виконавчий директор підзвітний Власнику і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Один раз на рік, представляє на затвердження Власнику зведений річний звіт, аналіз прибутків і збитків.

7.3. Виконавчий директор Підприємства, перебуває у трудових відносинах з Підприємством. Від імені Підприємства трудовий договір підписує Голова Наглядової ради, чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

7.4. Виконавчим директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність, має відповідну професійну кваліфікацію і не є членом Наглядової ради.

7.5. Виконавчий директор обирається та відкликається відповідно до Статуту Підприємства.

7.6. Припинення повноважень Виконавчого директора здійснюється з дотриманням вимог законодавства України, зокрема законодавства про працю, та умов укладеного з ним контракту.

7.7. Права та обов'язки Виконавчого директора визначаються законодавством України, Статутом Підприємства, а також контрактом, що укладається з Виконавчим директором.

Виконавчий директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що належать до компетенції Власника та Наглядової ради.

7.8. До обов’язків Виконавчого директора належить:

7.8.1. організація господарської діяльності Підприємства, забезпечення її ефективності в інтересах Власника та членів трудового колективу Підприємства;

7.8.2. загальне та оперативне керівництво всією господарською діяльністю Підприємства;

7.8.3. відкриття рахунків в банках, видача доручень;

7.8.4. затвердження правил внутрішнього розпорядку, положення про оплату праці працівників за погодженням із Головою Наглядової Ради Підприємства;

7.8.5. затвердження посадових окладів, тарифних ставок для оплати праці працівників за погодженням із Головою Наглядової Ради Підприємства;

7.8.6. підписання трудових договорів (контрактів) з працівниками Підприємства, прийом та звільнення працівників з дотриманням норм чинного законодавства після погодження із Головою Наглядової ради;

7.8.7. затвердження функціональних обов'язків відділів, служб та окремих виконавців, здійснення постійного керівництва їх діяльністю за погодженням із Головою Наглядової Ради Підприємства;

7.8.8. виконання представницьких функцій в межах своєї компетенції;

7.8.9. укладання від імені Підприємства угод та договорів в межах своєї компетенції після погодження їх із головою Наглядової ради Підприємства;

7.8.10. видача наказів, розпоряджень в усній та письмовій формі, затвердження документів з питань господарської діяльності Підприємства;

7.8.11. заохочення працівників Підприємства та накладення на них стягнень за погодженням з Головою Наглядової ради Підприємства;

7.8.12. надання пропозицій Наглядовій раді Підприємства по встановленню соціальних пільг та компенсацій працівникам Підприємства;

7.8.13. організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Підприємства. Складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Підприємства та подання на розгляд Власника;

7.8.14. укладення та виконання колективного договору за погодженням із Головою Наглядової Ради Підприємства;

7.8.15. вжиття заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю;

7.8.16. прийняття рішень з інших питань, пов’язаних з управлінням поточною діяльністю Підприємства.

7.9. Питання діяльності Підприємства, які не передбачені цим Статутом, відносяться до компетенції Виконавчого директора Підприємства, якщо вони не відносяться до компетенції Власника чи Наглядової Ради Підприємства.

7.10. У разі неможливості виконання Виконавчим директором своїх повноважень, його повноваження здійснює особа, уповноважена рішенням Наглядової Ради.

7.11. Функціональні обов‘язки Виконавчого директора Підприємства, визначені цим Статутом та іншими внутрішніми документами, є повноваженнями, які він вправі здійснювати від імені Підприємства без доручення.

7.12. Усі питання, що входять у компетенцію Виконавчого директора вирішуються ним одноосібно та оформлюються наказами, розпорядженнями або резолюціями, які є обов’язковими для виконання всіма працівниками Підприємства.

**8. Статутний капітал Підприємства.**

**8.1.** Для здійснення господарської діяльності Підприємства сформовано статутний капітал у розмірі основних та оборотних засобів, що передані Підприємству Представником власника, станом на 25.07.2016р. і становить 99 389416,10 грн.

**8.2.** В статутний капітал Підприємства вносяться об’єкти цілісного майнового комплексу водопровідно-каналізаційного господарства міста Чернівці, включаючи об’єкти інженерної інфраструктури, мережі, будинки, споруди, обладнання та устаткування, яке пов’язано з постачанням споживачам води та відведенням і очищенням стічних вод, інші матеріальні цінності, а також інші майнові права (включаючи майнові права на  об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти тощо.

**8.3.** Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника (Власника).

**9. Майно Підприємства**

**9.1.** Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**9.2.** Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м.Чернівці і закріплене за ним на праві господарського відання.

**9.3.** Джерелами формування майна Підприємства є:

**9.3.1.** грошові і матеріальні внески Засновника (Власника);

**9.3.2.** доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;

**9.3.3.** капітальні вкладення i дотації з бюджету;

**9.3.4.** кредити банків та інших кредиторів;

**9.3.5.** майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

**9.3.6.** безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

**9.3.7.** інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

**9.4.** Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і в порядку, передбачених законодавством.

**9.5.** Рішення про банкрутство Підприємства може бути прийняте лише за згодою Засновника (Власника).

**9.6.** Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

**9.7.** Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника (Власника). Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**9.8.** Підприємство володіє, користується землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

**10. Господарська діяльність і звітність Підприємства**

**10.1.** Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником (Власником), за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

**10.2.** Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку.

**10.3.** Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

**10.4.** Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов’язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником (Власником), залишається в розпорядженні Підприємства.

**10.5.** Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно, або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, затвердженими Засновником (Власником) або Представником Власника.

**10.6.** Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

**10.7.** Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

**10.8.** Взаємовідносини між структурними підрозділами Підприємства визначаються згідно з його організаційною структурою.

**10.9.** Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування та їх виконавчими органами здійснюються в межах та в порядку, визначених законодавством.

**10.10.** Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та (або) на основі договорів.

**10.11.** Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законодавством України, міжнародним правом та користується повним обсягом прав юридичної особи.

**10.12.** У процесі зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

**10.12.1.** Здійснювати відповідно до чинного законодавства України експорт та імпорт товарів, сировини, послуг, обладнання, необхідних для виконання поставлених цілей i завдань Підприємства, виробничої i наукової діяльності, а також товарів народного споживання для потреб трудового колективу;

**10.12.2.** Здійснювати експорт i продаж товарів i послуг власного виробництва або таких, що виготовляються при безпосередній участі Підприємства, у тому числі експорт i продаж послуг з оплатою в національній валюті, а також у ВКВ;

**10.12.3.** Відкривати валютні рахунки у банках України та за її межами, вступати у зовнішньоекономічні зв’язки з зарубіжними партнерами, розвивати ділове співробітництво. В порядку, визначеному цим Статутом засновувати спільні підприємства. Здійснювати операції з ВКВ у порядку, передбаченому чинним законодавством;

**10.12.4.** Одержувати кредити у ВКВ від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства i використовується ним самостійно. За одержаними Підприємством кредитами Засновник (Власник) відповідальності не несе;

**10.12.5.** Здійснювати будь-які міжнародні фінансові операції i операції у ВКВ та з цінними паперами у порядку, визначеному чинним законодавством;

**10.12.6.** Відкривати за межами України свої представництва, філії і відділення згідно з чинним законодавством;

**10.12.7.** Здійснювати спільну підприємницьку діяльність з іноземними партнерами, у тому числі проведення спільних господарчих операцій;

**10.12.8.** Відряджати спеціалістів Підприємства за межі України i приймати іноземних представників у порядку, визначеному чинним законодавством;

**10.12.9.** Здійснювати розрахунки, виплати ВКВ у порядку, визначеному законодавством України про валютне регулювання;

**10.12.10.** Використовувати працю іноземних фахівців на контрактній основі i виконувати роботи, надавати послуги для іноземних партнерів силами робітників Підприємства, як на території України, так i за її межами, з оплатою праці у ВКВ;

**10.12.11.** Здійснювати посередницькі та інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені чинним законодавством.

**10.12.12.** Види зовнішньоекономічної діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством при наявності відповідних ліцензій.

**10.12.13.** Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства i використовується ним самостійно. Валютні відрахування до бюджету міста провадяться з валютної виручки Підприємства після відрахування прямих валютних витрат, зроблених Підприємством із своїх валютних коштів.

**11. Трудові відносини**

**11.1.** Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (угоди).

**11.2.** Підприємство самостійно розробляє i затверджує штатний розпис, форми i системи оплати праці працівників i залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість i культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

**11.3.** Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються начальником Підприємства з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці начальника Підприємства визначається контрактом.

**11.4.** Систему оплати за результатами праці працівникам Підприємства визначає начальник Підприємства за узгодженням з профкомом.

**11.5.** Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

**11.6.** Трудовий колектив Підприємства:

**11.6.1.** Розглядає i затверджує проект колективного договору;

**11.6.2.** Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

**11.7.** Колективний договір на Підприємстві укладається між начальником Підприємства та трудовим колективом, в особі уповноваженого ним органу.

**11.8.** Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з власником та уповноваженим ним органом, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку Підприємства. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

**11.9.** Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу i профкомом Підприємства.

**11.10.** Профком Підприємства вирішує усі питання, обсяг і межі яких визначені чинним законодавством.

**11.11.** Втручання профкому у оперативно-розпорядчу діяльність Підприємства не допустиме, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

**12. Соціальний розвиток трудового колективу**

**12.1.** Трудовий колектив Підприємства, кожний його член своєю високопродуктивною працею заробляє кошти для соціального розвитку. Спроможність задоволення потреб колективу у соціальних благах визначаються кінцевими результатами роботи Підприємства. Питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом.

**12.2.** Для створення працівникам сприятливих соціальних умов Підприємство, при наявності прибутку, має право:

**12.2.1.** Організовувати громадське харчування, забезпечення працівників гарячими обідами, використовувати, при необхідності, кошти фонду соціального розвитку для здешевлення харчування у своїх їдальнях та буфетах;

**12.2.2.** Поліпшувати медичне обслуговування робітників, добиватися зниження захворювань, забезпечувати комплексний підхід до профілактичної та лікувальної діяльності, створювати , укріплювати та безоплатно надавати працівникам лікувально-профілактичну базу;

**12.2.3.** Активно розвивати різноманітні платні послуги, добиваючись найбільш повного задоволення попиту працівників, сприяти раціональному використанню їх вільного часу.

**12.3.** З метою прискорення розвитку матеріальної бази соціальної сфери i створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників та їх сімей, при наявності прибутку, Підприємство:

**12.3.1.** Розвиває фізичну культуру та спорт, творчу самодіяльність працівників та членів їх родин;

**12.3.2.** Сприяє розвитку колективного садівництва i городництва, створює та забезпечує роботу підсобного господарства;

**12.3.3.** Здійснює будівництво, закупівлю, розподіл житла, путівок до будинків відпочинку i санаторіїв, садових i городніх ділянок та інших соціальних благ i пільг.

**12.4.** Трудовий колектив Підприємства сприяє укріпленню родини, створює сприятливі умови жінкам, дозволяючи успішно поєднувати материнство з участю у трудовій i громадській діяльності.

**12.5.** Трудовий колектив проявляє турботу про ветеранів війни i праці, пенсіонерів, інвалідів i дітей, оточуючи їх увагою, надає необхідну допомогу, при наявності прибутку, створює умови для залучення працездатних пенсіонерів та інвалідів до посильної праці, залучає їх в громадське життя колективу.

**13. Контроль та ревізія діяльності Підприємства**

**13.1.** Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Власником (Засновником) згідно з цим Статутом.

**13.2.** Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Підприємства, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

**13.3.** Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Підприємства. Результати цих перевірок повинні надаватися Підприємству та Засновнику (Власнику).

**14. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**

**14.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника (Власника), інших органів управління Підприємства, Представника Власника та уповноважених виконавчих органів міської ради, визначених цим Статутом.

**14.2.** Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**15. Припинення діяльності Підприємства**

**15.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

**15.2.** Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

**15.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або суду у випадках, передбачених законодавством.

**15.4.** Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником (Власником) ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику (Власнику) або суду.

**15.5.** Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику (Власнику) Підприємства.

**15.6.** Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

**15.7.** Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику (Власнику), а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

**15.8.** При реорганізації i ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.