

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**21 сесія VII скликання**

### Р І Ш Е Н Н Я

15.02.2017 №\_\_\_\_ м. Чернівці

**Про збільшення розміру статутного капіталу та затвердження нової редакції Статуту міського комунального підприємства «Чернівціспецкомунтранс»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради VІI скликання від 30.12.2016 р. №521 «Про міський бюджет на 2017 рік», Програми фінансової підтримки комунальних підприємств міста Чернівців та здійснення внесків до їх статутних капіталів на 2017 рік, затвердженої рішенням міської ради VII скликання від 02.02.2017 р. №567, рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 07.02.2017 р. №44/3 «Про перерозподіл видатків міського бюджету на 2017 рік», керуючись статтями 57 та 78 Господарського кодексу України, Чернівецька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.** Збільшити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Чернівціспецкомунтранс» на суму 2000000 грн. (два мільйона гривень 00 копійок) за рахунок коштів міського бюджету м.Чернівців.

**2.** Затвердити нову редакцію Статуту міського комунального підприємства «Чернівціспецкомунтранс» (додається).

**3.** Директору міського комунального підприємства «Чернівціспецкомунтранс» вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту комунального підприємства у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**4.** Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**5.** Визнати таким, що втратив чинність пункт 4 рішення Чернівецької міської ради VII скликання від 31.10.2016р. №462 щодо затвердження нової редакції Статуту.

**6.** Організацію виконання цього рішення покласти на директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради та директора міського комунального підприємства «Чернівціспецкомунтранс».

**7.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  |  | Рішення Чернівецької |
|  |  | міської ради VII скликання  15.02.2017р. №\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# С Т А Т У Т

МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“Чернівціспецкомунтранс”

**(нова редакція)**

**(код за ЄДРПОУ 31887442)**

**Чернівці**

**2017**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Міське комунальне підприємство «Чернівціспецкомунтранс» (надалі Підприємство) є унітарним комунальним комерційним підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади м. Чернівців, представницьким органом якої є Чернівецька міська рада (надалі - Власник) створене відповідно до рішення Чернівецької міської ради 24 сесії III скликання від 25.12.2001р. № 492 «Про створення міського комунального підприємства МКП «Чернівціспецкомунтранс».

1.2. Пiдприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрацiї.

1.3. Пiдприємство у своїй діяльності керується Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими законами і нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради та цим Статутом.

* 1. Підприємство – самостійний господарюючий суб’єкт, який має статус юридичної особи, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, емблему, фірмові бланки та знак, кутові та інші штампи, інші реквізити.

1.4.1. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів (бригад, дільниць), функціональних структурних підрозділів апарату управління.

1.4.2. Функції, права і обов’язки структурних підрозділів Підприємства, визначаються положеннями про них, які затверджуються в порядку визначеному цим Статутом.

* 1. Пiдприємство несе вiдповiдальність за своїми зобов’язаннями усім належним йому майном, на яке може бути накладене стягнення, згідно з чинним законодавством України.
  2. Пiдприємство не несе вiдповiдальностi за зобов’язаннями держави, територіальної громади м.Чернівців, Власника рівно як і держава та територіальна громада м.Чернівців, Власник, не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.
  3. Пiдприємство має право від свого імені та в межах своєї компетенції укладати правочини, договори, контракти, набувати майновi та особистi немайновi права та обов’язки, пов’язані з його діяльністю, бути позивачем, вiдповiдачем, третьою особою у судi.
  4. Пiдприємство має право вступати до асоцiацiй, консорцiумiв, концернiв та iнших об'єднань пiдприємств лише за погодженням з Власником.

1.9. Повна назва Підприємства – МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕРНІВЦІСПЕЦКОМУНТРАНС»,

скорочена назва - МКП „ЧЕРНІВЦІСПЕЦКОМУНТРАНС”.

**2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Основною метою діяльності Підприємства є ефективне використання комунального майна шляхом впровадження нових, прогресивних технологiй, форм органiзацiї виробництва i оплати праці, та залучення iнвестицiй для оптимiзацiї виробництва й задоволення потреб у послугах i продукції Пiдприємства.
  2. З метою реалізації встановлених завдань Підприємство в порядку та в межах визначених чинним законодавством України здійснює на промисловій та комерційній основі такі види діяльності:
     1. Здійснення вивозу твердо-побутових відходів та рідких нечистот підприємств, установ, організацій, населення;
     2. Утилізація відходів;
     3. Утримання та експлуатація сміттєзвалищ
     4. Утримання, обслуговування громадських вбиралень;
     5. Відлов, знешкодження, захоронення бродячих тварин, утримання та експлуатація скотомогильників;
     6. Полив та миття вулиць міста, прибирання та вивезення змету з прилоткової частини доріг;
     7. Заготівля, переробка та реалізація сільськогосподарської, тваринницької, рослинницької продукції;
     8. Заготівля та переробка вторинної сировини;
     9. Виконання робіт по новому будівництву об’єктів озеленення та благоустрою.
     10. Виконання функцій замовника по капітальному будівництву об’єктів, які фінансуються по галузі “комунальне будівництво”.
     11. Утримання, благоустрій та озеленення площ, майданчиків, вулиць тощо.
     12. Оптово-роздрібна торгівля товарами промислової та продовольчої групи, сільськогосподарськими товарами, товарами тваринництва, квітникарства, птахівництва, товарами народного споживання та товарами широкого вжитку, миючими та чистячими засобами, виробами парфумерної промисловості, будівельними матеріалами, деревиною та товарами деревообробки.
     13. Вантажні та пасажирські перевезення автомобільним транспортом.
     14. Надання складських послуг.
     15. Створення та комплексна експлуатація станцій технічного обслуговування автомобілів, надання послуг з ремонту автомототехніки.
     16. Гуртова, роздрібна торгівля автотранспортною технікою, запасними частинами, автомобільною газовою апаратурою.
     17. Створення та експлуатація автозаправних станцій, автостоянок.
     18. Оптова, роздрібна, комісійна та консигнаційна торгівля будь-якими товарами народного споживання та виробничо-технічного призначення, супутними товарами (в тому числі через власну або орендовану торгівельну мережу).
     19. Створення та комплексна експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення.
     20. Торговельно-закупівельна, посередницька, комісійна та агентська діяльність.
     21. Будівництво, реконструкція, проведення ремонтних, реставраційних та монтажних робіт об’єктів виробничого, цивільного, сільськогосподарського призначення, житла та гаражів.
     22. Виробництво та реалізація будівельних матеріалів та напівфабрикатів (цегли, шлакоблоків, черепиці, цементу тощо).
     23. Організація та участь у виставках-продажу, ярмарках, аукціонах та інших комерційних закладах.
     24. Надання платних посередницьких, агентських, комісійних, маркетингових, інформаційно-консультативних послуг.
     25. Створення мережі закладів громадського харчування (бари, ресторани, кафе).
     26. Рекламна діяльність.
     27. Інша діяльність, яка сумісна з предметом діяльності, сприяє його реалізації та не суперечить законодавству України.
     28. Зовнішньоекономічна діяльність.

2.3. Здійснення окремих видів діяльності, які вимагають обов’язкового ліцензування, дозволу Підприємство має право здійснювати з моменту отримання відповідної ліцензії, дозволу.

**3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство засноване на власності територіальної громади міста Чернівців.

3.2. Для забезпечення діяльності Підприємства утворюється Статутний капітал, який може формуватися шляхом внесення грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими та немайновими правами (в тому числі правами інтелектуальної власності).

3.3. Статутний капітал Підприємства становить 2889594 (два мільйони вісімсот вісімдесят дев’ять тисяч п’ятсот дев’яносто чотири)гривні.

3.4. Майно Пiдприємства становлять основнi фонди, оборотнi засоби, кошти, товари і цінні папери, а також iншi цiнностi, вартiсть яких вiдображається у самостiйному балансi Пiдприємства.

3.5. Джерелами формування майна Пiдприємства є:

3.5.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

3.5.2. Доходи, одержанi вiд реалiзацiї продукцiї (робіт, послуг), а також вiд iнших видiв господарської дiяльностi.

3.5.3. Доходи від цінних паперів.

3.5.4. Кредити банкiв та iнших кредиторів.

3.5.5. Капiтальнi вкладення і дотацiї з бюджетів.

3.5.6. Майно придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку.

3.5.7. Безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій і громадян.

3.5.8. Іншi джерела, не забороненi законодавством України.

3.6. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності i закрiплене за Пiдприємством, належить йому на правi господарського відання. Здiйснюючи право господарського відання, Пiдприємство володiє, розпоряджається та користується закріпленим за ним Власником майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника, Органа управління в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

3.7. Відчуження основних фондів Підприємства здійснюється за рішенням Власника, а малоцінний інвентар використовується Підприємством для виконання статутних видів діяльності.

3.8. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через Орган управління, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

3.9. Підприємство має право на випуск власних цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам, громадянам відповідно до Закону України “Про цінні папери і фондову біржу”.

**4. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Вищим органом управління Підприємством є Чернівецька міська рада (Власник). Рішення, прийняті міською радою, є обов’язковими для Підприємства.

До виключної компетенції Власника належить:

4.1.1. Затвердження Статуту Підприємства.

4.1.2. Визначення плану та стратегiї розвитку Підприємства вiдповiдно до державних, місцевих програм і замовлень.

4.1.3. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

4.1.4. Надавати згоду на участь в діяльності інших товариств, асоціацій, створення дочірніх підприємств тощо.

4.1.5. Засновувати спільні підприємства як з українськими, так і з закордонними юридичними особами і громадянами інших держав.

4.1.6. Надавати згоду на випуск цiнних паперів та реалiзацію їх юридичним особам i громадянам України та iнших держав вiдповiдно до законодавства.

4.2. Координацію з боку міської ради за ефективністю діяльності Підприємства здійснює Орган управління (Департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради).

4.3. Пiдприємство має право самостiйно:

4.3.1. Володіти та користуватись будь-яким майном, невиведеним з цивільного обороту, включаючи нерухомість, промислову та інтелектуальну власність тощо.

4.3.2. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій законній формі.

4.3.3. Мати будь-яке майно, необхідне йому для досягнення статутної мети, встановлювати напрямок своєї діяльності, її планування, організацію.

4.3.4. Вільно обирати замовників та споживачів продукції, робіт, послуг, встановлювати ціни у відповідності до попиту та діючого законодавства.

4.3.5. Реалiзовувати продукцiю (виконувати роботи, надавати послуги) вироблену (виконанi, наданi) поза межами заказів органів місцевого самоврядування м.Чернівці та уповноважених ними органів, за цiнами(тарифами), що встановлюються ним самостiйно або на договiрнiй основi, а у випадках, передбачених законодавством України - за фiксованими (регульованими) державними цiнами (тарифами).

4.3.6. Самостійно здійснювати найняття робітників, визначати умови праці в договорах та контрактах з додержанням вимог законодавства України.

4.3.7. Самостiйно здiйснювати промислову та комерційну дiяльнiсть за наявностi незавантажених для виконання робіт, послуг, виробничих потужностей.

4.3.8. Мати інші права, які не суперечать чинному законодавству.

4.4. Пiдприємство має право за погодження з Органом управління:

4.4.1. Створювати фiлiали, представництва, вiддiлення та iншi вiдособленi пiдроздiли з правом вiдкриття поточних i розрахункових рахункiв i затверджувати положення про них.

4.4.2. Одержувати кредити пiд виконання замовлень органів місцевого самоврядування м. Чернівців та уповноважених ними органів.

4.5. Пiдприємство зобов’язано:

4.5.1. Забезпечувати виконання робіт, виробництво та поставку продукцiї вiдповiдно до заказів, замовлень, завдань органів місцевого самоврядування м.Чернівці та уповноважених ними органів i укладених договорiв.

4.5.2. Забезпечувати своєчасну сплату податкiв, внесків i зборiв (обов’язкових платежiв) до бюджету та до державних цiльових фондiв згiдно із законодавством України.

4.5.3. Забезпечувати цiльове використання закрiпленого за ним майна та видiлених державних коштiв та коштів місцевого бюджету.

4.5.4. Здiйснювати будiвництво, реконструкцiю, модернiзацiю, капiтальний ремонт основних фондiв, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

4.5.5. Створювати належнi умови для високопродуктивної працi, забезпечувати додержання законодавства про працю, соцiальне страхування, правил та норм охорони працi, технiки безпеки.

4.5.6. Здiйснювати заходи з удосконалення органiзацiї роботи підприємства.

4.5.7. Здiйснювати заходи з удосконалення органiзацiї заробiтної плати працiвникiв з метою посилення їх матерiальної заiнтересованостi як у результатах особистої працi, так i у загальних пiдсумках роботи пiдприємства, забезпечувати економне i рацiональне використання фонду споживання i своєчаснi розрахунки з працiвниками Підприємства.

4.5.8. Виконувати норми i вимоги щодо охорони довкiлля, рацiонального використання i вiдтворення природних ресурсiв та забезпечення екологiчної безпеки.

1. **ФІНАНСОВІ ТА КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ**

5.1. Джерелом формування фінансових ресурсів є:

5.1.1. Чистий прибуток.

5.1.2. Кошти, видiленi в установленому порядку з державного і місцевого бюджетів i державних позабюджетних фондiв.

5.1.3. Амортизацiйнi відрахування.

5.1.4. Доходи одержані від господарсько-фінансової діяльності.

5.1.5. Доходи одержані від продажу основних засобів, цінних паперів.

5.1.6. Кредити банкiв та iнших кредиторів.

5.1.7. Капiтальнi вкладення і дотацiї з бюджетів.

5.1.8. Безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій і громадян.

5.1.9. Іншi грошові надходження, одержані Підприємством у встановленому законодавством порядку.

5.2. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі. Підприємство має право надавати банкам на договірній основі право використання своїх грошових коштів і встановлювати проценти за їх використання.

5.3. Підприємство має право відкривати у будь-якому банку України поточні та інші рахунки для здійснення всіх видів розрахункових операцій.

5.4. Розрахунки Підприємства за його зобов’язаннями проводяться у безготівковому порядку і готівкою через установи банків у порядку, встановленому Правилами здійснення розрахункових та касових операцій Національного банку України.

5.5. Кошти, які невикористані Підприємством впродовж року, не вилучаються, а залишаються в розпорядженні Підприємства.

5.6. Підприємство несе повну відповідальність за дотриманням кредитних договорів, розрахункової дисципліни.

1. **ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ**

6.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від промислової та комерційної діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (в тому числі оплата орендної плати за орендоване майно) і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

6.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства і вилученню не підлягає, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.3. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду та прибутків попередніх років.

1. **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управлiння Пiдприємством здiйснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна і участі в ньому трудового колективу.

Контроль за Пiдприємством здiйснює Департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради.

7.2. Власник не має права втручатися в оперативну дiяльнiсть керiвника пiдприємства.

* 1. Поточне (оперативне) управлiння Пiдприємством здiйснює його дирктор (далі - Керівник Підприємства).

Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням Чернівецького міського голови.

У разi призначення Керівника Пiдприємством на посаду мiж ним та Чернівецьким міським головою укладається контракт.

У випадку дострокового звільнення Керівника, міський голова призначає виконуючого обов’язки Керівника, який виконує керівництво Підприємством зі всіма правами та обов’язками Керівника до вступу на посаду Керівника, призначеного згідно з діючим Статутом.

Керівник підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень, що стосуються діяльності Підприємства.

7.4. Керівник Підприємства самостійно приймає рішення в питаннях діяльності Підприємства в рамках діючого Статуту та законодавства.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Забезпечує поточну та перспективну діяльність Підприємства.

7.5.2. Несе вiдповiдальнiсть за виконання фiнансового плану i плану розвитку пiдприємства, результати промислової та комерційної дiяльностi

пiдприємства, виконання показникiв дiяльностi пiдприємства, ефективне використання комунального майна i прибутку згiдно з контрактом.

7.5.3. Самостiйно визначає структуру управлiння i встановлює штати з урахуванням умов i фонду оплати працi підприємства.

7.5.4. Приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства.

7.5.5. Заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення.

7.5.6. Дiє без довiреностi вiд iменi Пiдприємства, представляє його на всiх пiдприємствах, в установах та органiзацiях т.ч. іноземних, в державних органах, установах, судах з усіма правами, що надаються законом позивачу відповідачу та третій особі, укладає від імені Підприємства всі види угод (правочинів).

7.5.7. Користується правом розпорядження коштами пiдприємства вiдповiдно до законодавства та цього Статуту.

7.5.8. Укладає договори, вiдкриває в установах банкiв розрахунковi та iншi рахунки.

7.5.9. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, положення структурних підрозділів підприємства.

7.5.10. Призначає на посаду директора дочірнього підприємства та укладає з ним контракт;

7.5.11. Укладає трудові договори з працівниками Підприємства та колективний договір з трудовим колективом Підприємства;

7.5.12. Визначає умови оплати праці працівників виробничих і структурних одиниць, філій та інших представництв.

7.5.13. Видає довіреності на дії від імені Підприємства в межах своїх повноважень, в тому числі - довіреності посадовим особам виробничих та структурних одиниць, філій та інших представництв, відкриває та закриває рахунки в банках.

7.5.14. В межах своїх повноважень видає нормативні документи, накази, розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.15. Приймає рішення про пред’явлення від імені Підприємства претензій та позовів до юридичних осіб і громадян.

7.5.16. Вирiшує всі питання, вiднесенi до його компетенції законодавством, Органом управлiння, Статутом пiдприємства та контрактом.

7.5.17. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, збереження майна Підприємства.

**8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають особи, що своєю працею беруть участь в його діяльності, на підставі трудового договору або контракту.

8.2. Прийом, звільнення працівників, робочий час і час відпочинку, оплата праці, трудова дисципліна, охорона праці й інші питання трудових відносин регулюються колективним договором та положеннями про преміювання та соціального розвитку, прийнятими Підприємством відповідно до чинного законодавства.

8.3. Право укладення колективного договору від Підприємства доручається Керівнику Підприємства, а від трудового колективу уповноваженому органу.

8.4. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

8.5. Загальні збори трудового колективу:

8.5.1. Розглядають та затверджують проект колективного договору;

8.5.2. Вирішують з Керівником питання соціального розвитку відповідно до законодавчих актів.

8.6. Органом, що представляє інтереси трудового коллективу, є профспілкова організація.

**9. ПРОМИСЛОВА, КОМЕРЦІЙНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Основним узагальнюючим показником фiнансових результатiв промислової та комерційної дiяльностi Пiдприємства є прибуток.

9.2. Промислову та комерційну діяльність Підприємство здійснює на базі майна, що передане у господарське відання, товарно-матеріальних цінностей, наданих в оренду або безкоштовне користування, кредитів, обігових коштів.

9.3. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, доведених Власником або уповноваженим ним Органом, а також необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку, підвищення його доходів.

Основу планів складають замовлення Власника та уповноважених ним Органів.

9.4. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва і капітального будівництва через систему прямих угод, контрактів, договорів або через товарні біржі та інші посередницькі організації України.

9.5. Підприємство здійснює реалізацію своєї продукції, послуг, робіт, товарів, інших матеріальних цінностей на основі прямих угод, контрактів, договорів, завдань або замовлень Власника або уповноваженого ним Органу, а також через товарні біржі.

9.6. Підприємство виконує роботи, надає послуги, реалізує свою продукцію, товари, майно за цінами і тарифами, які встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України - за державними або комунальними цінами і тарифами.

В розрахунках із іноземними партнерами застосовуються контрактні ціни.

У разі встановлення фіксованих цін органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, застосування яких унеможливлює одержання прибутку Підприємством, орган, який встановив такі ціни, зобов’язаний надати підприємству дотацію відповідно до закону.

9.7. Пiдприємство здiйснює володiння i користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

У разi порушення Пiдприємством законодавства про охорону довкiлля, його дiяльнiсть може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена вiдповiдно до законодавства України.

9.8. Пiдприємство здiйснює оплату працi, виходячи з особливостей управлiння комунального підприємства та з урахуванням умов, передбачених галузевою угодою.

Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці без обмеження його зростання з боку державних органів і місцевого самоврядування.

9.9. Умови праці, режим роботи та відпочинку, інші трудові правовідносини Підприємства з працівниками встановлюються нормами трудового законодавства України.

9.10. Форми, розміри, системи оплати праці, а також інші прибутки працівників встановлюються Підприємством самостійно. Підприємство забезпечує працівникам гарантованою державою мінімальний розмір заробітної плати. Працівники Підприємства підлягають соціальному і пенсійному забезпеченню в порядку і на умовах передбачених законодавством України.

9.11. Підприємство створює працівникам безпечні умови праці.

9.12. Підприємство може самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників організацій, які обслуговують трудовий колектив і не входять до складу трудового колективу Підприємства.

**10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

10.1. Пiдприємство здiйснює бухгалтерський, оперативний облiк та веде бухгалтерську i статистичну звiтнiсть, згiдно із законодавством України.

Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Підприємство може надавати на договірній основі.

10.2. Керiвник пiдприємства та головний бухгалтер несуть персональну вiдповiдальнiсть за додержання порядку ведення i достовiрнiсть облiку та звiтностi. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють органи, на які відповідно до законодавства покладено обов’язок здійснювати контроль за діяльністю Підприємства.

**11.ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства регламентується Законом України «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншим чинним законодавством України, а також нормами міжнародного права.

11.2. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність Підприємство має право:

* + 1. Здійснювати експортно-імпортні, товарообмінні (в тому числі бартерні) операції.
    2. Надавати іноземним суб’єктам господарської діяльності виробничі, посередницькі, агентські послуги, а також одержувати різні види послуг від іноземних партнерів.
    3. Проводити розрахункові і кредитні операції з іноземними суб’єктами господарської діяльності.

11.3. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок Підприємства і може використовуватися на придбання продукції, товарів, обладнання, послуг, зміцнення матеріальної бази, соціальної сфери та інші цілі, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству України.

* 1. Валютні відрахування в державний і місцевий бюджети проводяться із валютної виручки Підприємства, після відрахування прямих валютних витрат. Ставки валютних відрахувань у бюджет регулюються законодавством України.
  2. З метою ефективного співробітництва з зарубіжними країнами Підприємство може брати участь у переговорах з технічних, комерційних та інших питань з іноземними партнерами в проведенні аукціонів, торгів, відряджати своїх спеціалістів за кордон для обміну досвідом, навчання.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміна основних положень Статуту Підприємства, внесення доповнень до нього проводиться за рішенням Власника, в порядку передбаченому рішеннями Чернівецької міської ради і чинним законодавством України.

**13. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Лiквiдацiя i реорганiзацiя Пiдприємства здiйснюється за рiшенням Власника, суду.

13.2. У разi реорганiзацiї i лiквiдацiї пiдприємства працiвникам, якi звiльняються, забезпечуються соцiально-правовi гарантiї, передбаченi вiдповiдним законодавством України.

13.3. В разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників в порядку і на умовах передбаченних чинним законодавством України.

13.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

13.5. Пiдприємство вважається реорганiзованим або лiквiдованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру суб'єктiв пiдприємницької дiяльностi.

**Чернівецькій міській голова О. Каспрук**

**Погоджено**

Директор Директор

Департаменту Міського комунального

житлово-комунального підприємства «Чернівці-

господарства міської ради спецкомунтранс»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Погорений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Летучий

**Погоджено Погоджено**

Директор департаменту Начальник юридичного

економіки Чернівецької управління Чернівецької

міської ради міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Городенський \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Шиба