|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення Чернівецької**  **міської ради VII скликання**  **08.12.2020 № 2522** |

**СТАТУТ**

**комунальної бюджетної установи**

**«Культурно-мистецький центр імені Івана Миколайчука»**

**Чернівці – 2020 р.**

**1**. **Загальні положення**

Комунальна бюджетна установа «Культурно-мистецький центр імені Івана Миколайчука» (надалі - Установа) згідно із законодавством України є бюджетною установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади м. Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету, інших надходжень та є неприбутковою.

1.2. Засновником Установи є Чернівецька міська рада (надалі-Засновник). Органом, до сфери управління якого входить Установа є – управління культури Чернівецької міської ради (надалі - Управління).

1.3. Установа підзвітна, підпорядкована та підконтрольна Засновнику та Управлінню.

1.4. Правовий статус Установи – комунальна, бюджетна, неприбуткова.

1.5. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України про культуру, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, управління культури міської ради та цим Статутом.

1.6. Установа підлягає державній реєстрації.

**2. Найменування та місцезнаходження Установи**

2.1. Повне найменування Установи: Комунальна бюджетна установа «Культурно-мистецький центр імені Івана Миколайчука».

2.2. Скорочене найменування Установи: КБУ «КМЦ ім. І. Миколайчука».

2.3. Місцезнаходження Установи : 58018, м. Чернівці, вул. Головна, 140.

**3. Юридичний статус Установи**

3.1. Установа є юридичною особою і діє на підставі Статуту. Права і обов’язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа має круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, бланки та інші необхідні реквізити, самостійний баланс, може мати реєстраційні рахунки у відповідних органах Державного казначейства.

3.3. Установа несе відповідальність за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства. Установа не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника та Управління. Засновник та Управління не несе відповідальності за зобов’язаннями Установи.

3.4. Установа має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.5. Установа здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**4. Мета та предмет діяльності Установи**

**4. 1. Основною метою діяльності Установи є:**

4.1.1. Популяризація вітчизняної культурно-мистецької спадщини як вагомого чинника активного розвитку культурної ідентичності нації.

4.1.2. Надання творчій спільноті та зацікавленій публіці можливості спілкуватися й визначати актуальні перспективи національної культури, підтримувати зацікавлення у вивчені мистецтв, включаючи всі споріднені культурні індустрії та гуманітарні ініціативи.

4.1.3. Надання широким верствам населення уявлення про сучасне візуальне мистецтво, задоволення культурних та пізнавальних потреб і творчого розвитку особистості, естетичних смаків громадян, прихильності й поваги глядачів до культурних надбань, в тому числі і цінності національного кіно.

4.1.4. Залучення населення до найкращих здобутків національної кінокласики та світового кіно.

4.1.5. Забезпечення доступу до перегляду кінорепертуару, що відповідає високим духовним запитам, пенсіонерів і малозабезпечених верств суспільства, учнівської та студентської молоді.

4.1.6. Використання виховного потенціалу мистецтва кіно шляхом демонстрації тематичних фільмів для дітей та юнацтва.

4.1.7. Вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення.

4.1.8. Розробка та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

**4.2. Основними напрямками діяльності Установи є:**

4.2.1. Створення та організація діяльності кіно - фотогуртків, анімаційних студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами, інших формувань.

4.2.2. Організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, фотовиставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань.

4.2.3. Демонстрація фільмів, проведення кіно-мистецьких та театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів, окремих виконавців та знаменитих кінорежисерів і акторів.

4.2.4. Організація та проведення кінофестивалів, кінопрем'єр, кіновечорів, Днів українського кіно, творчих зустрічей, виставок, кінолекторіїв, конкурсів та інших розважальних програм з пріоритетним використанням в них виховного і пізнавального потенціалу кіномистецтва.

4.2.5. Організація творчих проектів з містами-побратимами.

Проведення міжнародних та міжрегіональних культурно-мистецьких заходів та проектів в сфері кіно.

4.2.6. Інша різновекторна діяльність в сфері «Культура», що не суперечить чинному законодавству України.

**5. Майно Установи**

5.1. Майно Установи є комунальною власністю територіальної громади міста Чернівців та закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

5.2. Установа не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних засобів без попередньої згоди Засновника та уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Установа не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Установи або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Майно Установи складається з необоротних та оборотних активів, основних засобів та грошових коштів, а також інших матеріальних і нематеріальних цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

**5.4.** Джерелом формування майна Установи є:

5.4.1. Бюджетні кошти та капітальні вкладення.

5.4.2. Власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством України, від надання платних послуг населенню, за договорами, укладеними в установленому порядку.

5.4.3. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій, фондів і громадян.

5.4.4. Інше майно, у випадках, не заборонених чинним законодавством.

**6. Учасники Установи**

**6.1.** Учасниками Установи є:

6.1.1. Трудовий колектив Установи складають громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

6.1.2. Директор Установи та адміністративно-технічний персонал.

6.1.3. Творчі працівники: керівник студії, завідувач відділу з основних видів діяльності, художник та інші фахівці.

**6.2.** Аматори - учасники гурткової роботи студій та любительських об’єднань, які мають право на:

6.2.1. Свободу творчості. Вільний вибір будь-якого виду культурної діяльності, розвиток творчих здібностей.

6.2.2. Безпечні та нешкідливі умови для творчості.

6.2.3. Користування матеріально-технічною базою Установи.

6.2.4. Одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті успіхи в культурно-мистецьких заходах, фестивалях, конкурсах, тощо.

6.2.5. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників Установи.

6.2.6. Захист честі, гідності відповідно до законодавства.

**6.3.** Аматори зобов’язані:

6.3.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками.

6.3.2. Підвищувати загальний культурний рівень.

6.3.3. Дотримуватись морально-етичних норм, бути дисциплінованими.

6.3.4. Дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна.

6.3.5. Дотримуватись вимог Статуту.

**6.4.** Творчі працівники Установи мають право на:

6.4.1. Внесення керівництву Установи та органам управління культурою пропозицій щодо поліпшення культурно-освітнього та виховного процесу.

6.4.2. Вибір форм підвищення кваліфікації.

6.4.3. Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства.

6.4.4. Соціальне та матеріальне заохочення.

**6.5**. Творчі працівники зобов’язані:

6.5.1. Виконувати плани роботи.

6.5.2. Надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано.

6.5.3. Здійснювати контроль за дотриманням аматорами морально-етичних норм поведінки.

6.5.4. Берегти здоров’я аматорів, захищати їх інтереси.

6.5.5. Постійно підвищувати професійний рівень і майстерність, загальну культуру.

6.5.6. Дотримуватись вимог Статуту.

6.5.7. Виконувати накази і розпорядження директора Установи, начальника управління культури міської ради .

**7. Управління Установою та її структура**

**7**.1. Керівництво Установою здійснює її Директор, який:

7.1.1. Призначається на посаду Чернівецьким міським головою шляхом укладання з ним контракту строком на 5 років за результатами конкурсу.

7.1.2. Діє на підставі контракту та цього Статуту і є керівником усього особового складу Установи.

7.1.3. Самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком віднесених до компетенції Засновника та Управління.

7.1.4. Здійснює керівництво трудовим колективом, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня.

7.1.5. Призначає на посади та звільняє з посад працівників, в межах своєї компетенції, згідно Статуту та чинного законодавства України.

7.1.6. В установленому порядку за погодженням начальника управління культури міської ради затверджує структуру і штатний розпис, координує дотримання виконавчої та фінансової дисципліни.   
 7.1.7. Забезпечує контроль за виконанням планів, програм культурно-дозвіллєвих заходів, кінопоказів, організаційно-масової та методичної роботи Установи, його структурних підрозділів і клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до потреб населення.

7.1.8. Використовує передане йому в установленому порядку майно і кошти, відповідно до чинного законодавства. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Установою на праві оперативного управління майна.

7.1.9. Представляє Установу у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає за результати діяльності закладу.

7.1.10. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи.

7.1.11. Затверджує посадові обов'язки працівників Установи.

7.1.12. Має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків з реєстраційних рахунків.

7.1.13. Несе безпосереднювідповідальність за не виконання та не належне виконання покладених на Установу завдань.

7.1.14. Несе безпосереднювідповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне користування Установи.

**7.15.** До виключної компетенції Засновника Установи належить:

7.15.1. Створення, ліквідація, реорганізація та перепрофілювання Установи.

7.15.2. Затвердження Статуту Установи та внесення змін до нього.

7.15.3. Інші повноваження, які визначені та чинним законодавством та не входять до повноважень Управління.

**7.16.** До виключної компетенції Управління належить:

7.16.1. Погодження планів роботи, структури і штатного розпису Установи.

7.16.2. Надання методичної допомоги працівникам Установи.

7.16.3. Моніторинг за виконанням планів, програм культурно-дозвіллєвих заходів та культурно-масової роботи.

7.16.4. Здійснення координації та контроль за фінансово-господарською діяльністю Установи та її ефективністю.

**8. Господарська діяльність і звітність Установи**

8.1. Установа самостійно здійснює свою господарську діяльність і визначає перспективи розвитку. Несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов’язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2. Джерелами фінансування Установи є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, власні надходження від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Установа витрачає кошти, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і коштів.

8.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються відповідно до чинного законодавства та на основі договорів.

8.5.Режим роботи Установи визначається графіком занять структурних підрозділів, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу,що затверджуються директором.

8.6.Установаможе організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

8.7. Установа здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.8. Взаємовідносини Установи з органами місцевого самоврядування та виконавчими органами здійснюється в межах та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом.

**9. Контроль та ревізія діяльності Установи**

9.1. Контроль, перевірка та ревізія фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідними державними органами згідно з чинним законодавством України та органами, уповноваженими Засновником або Управлінням.

9.2. Податкові та інші державні органи, на які законодавчими актами України покладена перевірка окремих сторін діяльності Установи, можуть здійснювати такі перевірки в межах своєї компетенції.

9.3. Усі види перевірок та ревізій не повинні порушувати нормальну роботу Установи. Результати цих перевірок повинні надаватися Установі, Управлінню та Засновнику або Управлінню.

**10. Зміни та доповнення до Статуту Установи**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**11. Припинення діяльності Установи**

11.1.Реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення*)* та ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника.

11.2. При реорганізації працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства.

11.3. Ліквідація провадиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

11.4. Майно та грошові кошти Установи, що залишилися після проведення ліквідаційних заходів, передаються Засновнику.

11.5. Ліквідація Установи завершується, а Установа припиняє діяльність з моменту виключення її з державного реєстру.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

|  |
| --- |
| **«Погоджено»** |
| Начальник управління культури  Чернівецької міської ради  **Ю. Сафтенко** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **«Погоджено**»  Начальник юридичного управління  Чернівецької міської ради  **О. Шиба** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Погоджено»**  Директор департаменту розвитку  Чернівецької міської ради  **В. Гавриш** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |