**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Чернівецької

міської ради VII скликання

18.11.2020 № 2476

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ»**

(нова редакція)

**м.Чернівці**

**2020 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальне підприємство «Чернівецьке тролейбусне управління» (далі - Підприємство) є підприємством, що засноване на власності територіальної громади м.Чернівців, представницьким органом якого є Чернівецька міська рада (далі-Власник).

**1.2.** Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, несе обов’язки визначені законодавством, має право від свого імені укладати договори і угоди, може бути позивачем i відповідачем у суді.

**1.3.** Підприємство у своїй діяльності керується Законами України, нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

**1.4.** Підприємство підлягає державній реєстрації.

**1.5.** Підприємство створено на невизначений строк.

**1.6.** Повне найменування Підприємства - Комунальне підприємство «Чернівецьке тролейбусне управління».

Скорочене найменування - КП «Чернівецьке тролейбусне управління».

**1.7.** Місцезнаходження Підприємства:

58023, Україна, місто Чернівці, вул. Комунальників, 12.

При зміні юридичної адреси Підприємство зобов’язане повідомити про це орган, що здійснив державну реєстрацію та інші зацікавлені органи у визначений законодавством термін.

**2. ПРЕДМЕТ І ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

**2.1.** Предметом діяльності Підприємства є:

**2.1.1.** Реалізація послуг і робіт за цінами і тарифами, що передбачені законодавчими актами або на договірній основі. Для виконання поставлених завдань з надання послуг Підприємство самостійно організовує свою виробничу діяльність, здійснює будь-які дії, якщо вони не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту.

**2.1.2.** Регулярне перевезення пасажирів тролейбусами і автобусами Підприємства по заданому розкладу на установлених маршрутах та орендованим транспортом на маршрутах, згідно договору з міською радою.

**2.1.3.** Технічна підготовка тролейбусів та всіх видів автомобільного транспорту для безперебійної роботи на маршрутах.

**2.1.4.** Проведення всіх видів ремонтів та здійснення технічного обслуговування тролейбусів та автотранспорту.

**2.1.5.** Проведення ремонтів і технічного обслуговування контактних та кабельних мереж, трансформаторних та тягових підстанцій, іншого технологічного обладнання.

**2.1.6.** Виконання столярних, слюсарних, токарних, сантехнічних та зварювальних робіт.

**2.1.7.** Здійснення систематичного забезпечення електроенергією тролейбусів на лінії.

**2.1.8.** Здійснення комерційних перевезень пасажирів та вантажу тролейбусами та всіма видами автомобільного транспорту в межах України та за кордон.

**2.1.9.** Надання послуг юридичним та фізичним особам з ремонту і технічного обслуговування тролейбусів та автомобільного транспорту, з ремонту електро- і електронної апаратури, контрольно-вимірювальних приладів.

**2.1.10.** Надання рекламних послуг організаціям та фізичним особам.

**2.1.11.** Надання послуг підприємствам і фізичним особам по виконанню столярних, токарних, сантехнічних зварювальних робіт та миттю автотранспорту.

**2.1.12.** Організація перевезень пасажирів за комерційними розцінками в нічні години та на замовлення.

**2.1.13.** Реалізація разових квитків та місячних проїзних квитків через кондукторів, водіїв та пересувні каси, громадських розповсюджувачів для отримання оплати послуг за перевезення пасажирів.

**2.1.14.** Підприємство має право видавати технічні умови і дозвіл на виконання робіт в зоні кабельної та контактної мережі.

**2.1.15.** Надання медичних послуг (перед рейсові та після рейсові медичні огляди водіїв).

**2.1.16.** Надання юридичним та фізичним особам послуг автотранспорту.

**2.1.17.** Надання юридичним та фізичним особам послуг електротехнічної вимірювальної лабораторії.

**2.1.18.** Підготовка кадрів та підвищення їх кваліфікації водіїв тролейбусів, слюсарів, електриків, електромонтерів, електрогазозварювальників, стропальників, водіїв автотранспорту.

**2.1.19.** Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України та які відповідають меті створення Підприємства.

**2.1.20.** Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

**2.2.** Взаємовідносини між Підприємством і міською радою, її органами управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, а також договорів, укладених на добровільних засадах, з урахуванням повної рівноправності сторін.

**3. МАЙНО. ЗАСОБИ. ПРИБУТОК**

**3.1.** Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі. Станом на 01.03.2019 р. статутний фонд складає 236 412 343,51 грн. (додаток Структура статутного капіталу КП "Чернівецьке тролейбусне управління" станом на 01.03.2019 р.).

**3.2.** Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника (Власника).

**3.3.** Майно, закріплене за Підприємством, є комунальною власністю належить йому на правах господарського відання. Підприємство володіє, користується та з дозволу Власника розпоряджається зазначеним майном.

**3.4.** Підприємство має право з дозволу Власника майна:

**3.4.1.** Придбавати або орендувати основні фонди (будівлі, споруди, транспортні засоби, машини, механізми) в державних, кооперативних, громадських колективних, приватних підприємствах, установах, організаціях і окремих громадян.

**3.4.2.** Списувати будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, інші цінності, що належать йому на праві господарського відання.

**3.5.** Тролейбусне управління є комерційним підприємством , діє на умовах госпрозрахунку, самоокупності та самофінансування.

**3.6.** Джерелами формування майна Підприємства є:

**3.6.1.** Грошові і матеріальні внески Засновника (Власника).

**3.6.2.** Доходи, які одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності.

**3.6.3.** Кредити банків та інших кредиторів.

**3.6.4.** Капітальні та поточні трансферти.

**3.6.5.** Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян.

* + 1. Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

**3.7.** Отриманий Підприємством прибуток направляється на виплату податків та обов’язкових платежів, що сплачуються з прибутку, і на утворення чистого прибутку. Прибуток, що залишається в розпорядженні Підприємства, використовується згідно чинного законодавства України.

**3.8.** Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається в повному розпорядженні Підприємства і вилученню не підлягає, окрім випадків передбачених чинним законодавством України.

**3.9.** Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не можуть бути відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника (Власника). Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**4.1.** Управління підприємством здійснюється згідно чинного законодавства України та цього Статуту на основі поєднання прав Власника та уповноваженого ним органу щодо господарського використання його майна і принципів самоврядування трудового колективу.

Власник здійснює свої права по управлінню Підприємством через департамент житлово-комунального господарства міської ради (далі – орган управління).

**4.2.** У порядку, визначеному законодавством, на підприємстві утворюється постійно діючий колегіальний орган управління - Наглядова рада комунального підприємства «Чернівецьке тролейбусне управління», яка в межах компетенції, визначеної законодавством і Статутом підприємства, контролює і спрямовує діяльність керівника Підприємства.

**4.3.** Критерії, відповідно до яких утворення Наглядової ради на підприємстві є обов’язковим, Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації Наглядової ради комунального підприємства, виключну компетенцію Наглядової ради та вимоги до незалежних членів Наглядової ради комунального підприємства затверджується рішенням Чернівецької міської ради.

**4.4.** Начальник Підприємства призначається Чернівецьким міським головою на підставі розпорядження.

Начальник Підприємства діє на підставі контракту, укладеного з Чернівецьким міським головою та підпорядковується міському голові, є підзвітним та підконтрольним засновнику та органу управління.

**4.5.** Заступники начальника Підприємства та головний бухгалтер, начальники служб та інші спеціалісти, робітники підрозділів Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Підприємства.

**4.6.** Начальник Підприємства самостійно вирішує всі питання, пов’язані з діяльністю Підприємства, за винятком питань, віднесених до компетенції загальних зборів трудового колективу, власника та органу управління.

Начальник Підприємства діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його в всіх установах, підприємствах, організаціях, розпоряджається з дозволу власника майном підприємства, укладає договори, в тому числі і трудові, видає довіреності, відкриває рахунки в банках, користується правом розпоряджатися коштами, затверджує штатний розклад за погодженням з департаментом житлово-комунального господарства міської ради, видає накази і дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Підприємства.

**4.7.** Підприємство самостійно розробляє i затверджує штатний розпис, форми i системи оплати праці працівників i залучених робітників, стимулюючи підвищення її продуктивності, якість i культуру обслуговування, враховуючи принципи розподілення винагороди за кінцевими результатами.

**4.8.** Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок працівникам, посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються начальником Підприємства з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством та Колективним договором. Оплата праці начальника Підприємства визначається контрактом.

**4.9.** Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору. Повноваження трудового колективу здійснює конференція його представників. Членами трудового колективу Тролейбусного управління, можуть бути громадяни, які визнають Статут Підприємства, виконують його вимоги і договірні зобов’язання, мають відповідну професійну підготовку до роботи на Підприємстві. Для роботи на Підприємстві можуть залучатися громадяни по договору, контракту, на умовах підряду, трудових угод та за сумісництвом.

**4.10.** Член трудового колективу Підприємства має право вносити пропозиції начальнику або конференції з питань діяльності Підприємства, отримувати інформацію для виконання службових обов’язків, користуватися пільговими послугами на підприємстві.

**4.11.** Конференція представників трудового колективу Підприємства:

**4.11.1.** Розглядає і затверджує проект колективного договору.

**4.11.2.** Розглядає разом з Власником (органом, ним уповноваженим) Статут Підприємства, зміни і доповнення до нього.

**4.11.3.** Вирішує інші питання, віднесені до компетенції трудового колективу чинним законодавством.

**4.12.** Конференція представників трудового колективу скликається по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Конференція представників правомочна, якщо в ній приймає участь не менш 2/3 всіх представників. Рішення на конференції приймаються більшістю голосів.

**5. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**5.1.** Підприємство здійснює господарську та іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству і цьому Статуту.

**5.2.** Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути менше мінімуму зарплати, який встановлюється законодавчими актами України.

Підприємство може використовувати тарифні ставки і шкали співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевими угодами, як орієнтири для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов виконуваних ними робіт.

**5.3.** Організація оплати праці не повинна суперечити діючому законодавству і проводиться згідно з положенням, розробленим на основі законів про працю та цього Статуту.

**5.4.** Оплата праці працівників здійснюється в межах коштів, отриманих Підприємством. Трудові доходи кожного працівника визначаються його особистими вкладами із врахуванням кінцевих результатів роботи Підприємства, регулюються податками і максимальними розмірами не обмежуються.

**5.5.** Всі розрахунки Підприємства (включаючи платежі до бюджету і виплату заробітної плати) проводяться згідно чинного законодавства України.

**5.6.** Підприємство самостійно планує свою діяльність та за погодженням з департаментом житлово-комунального господарства визначає перспективу розвитку по наданню послуг населенню.

**6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**6.1.** Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність і мати валютний рахунок. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України.

**6.2.** Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів по узгодженню з Власником майна. При цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно. По одержаних Підприємством кредитах держава відповідальність не несе.

**6.3.** Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, технологічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

**7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

**7.1.** Підприємство здійснює податковий та бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності, веде статистичну звітність згідно з діючим законодавством України.

**8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

**8.1.** Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

**8.2.** Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника).

**8.3.** Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (Власника) або суду у випадках, передбачених законодавством.

**8.4.** Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником (Власником) ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику (Власнику) або суду.

**8.5**. Власник чи суд, які прийняли рішення про ліквідацію Підприємства, встановлюють порядок і строки ліквідації. Строк для заяв і претензій кредиторів не може бути меншим двох місяців з дня оголошення про ліквідацію.

**8.6.** Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою Власника. В разі реорганізації Підприємства його права і обов’язки переходять до правонаступників.

**8.7.** Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

**8.8.** При реорганізації i ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

**9.1.** Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника (Власника), інших органів управління Підприємства, Представника Власника та уповноважених виконавчих органів міської ради, визначених цим Статутом.

**9.2.** Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

**ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО**

Т.в.о.начальника КП «Чернівецьке тролейбусне Начальник юридичного управління

управління» Чернівецької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Олексюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Шиба

**ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО**

Директор департаменту житлово- Директор департаменту розвитку

комунального господарства Чернівецької міської ради

Чернівецької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Бешлей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Гавриш

Додаток до Статуту

Затвердженого

Рішенням Чернівецької

міської ради VII скликання

18.11.2020 № 2476

**СТРУКТУРА СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ КП «ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ТРОЛЕЙБУСНОГО УПРАВЛІННЯ СТАНОМ НА 01.03.2019 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І.** | **Залишкова вартість основних засобів станом на 01.03.2019р.** | 68 522 743,51 |
| 1 | Будівлі, споруди, передавальні пристрої | 18 272 563,70 |
| 2 | Машини та обладнання | 2 165 258,24 |
| 3 | Транспортні засоби | 47 938 971,61 |
| 4 | Інструменти, прилади та інвентар | 145 949,96 |
| **ІІ.** | Внески органів місцевого самоврядування у статутний капітал КП «Чернівецьке тролейбусне управління» | 167 889 600,00 |
|  | Всього: | 236 412 343,51 |

Т.в.о. начальника

КП «Чернівецьке тролейбусне управління» М.Олексюк

Головний бухгалтер

КП «Чернівецьке тролейбусне управління» Т.Бульбук

Погоджено

Начальник відділу обліку та приватизації

майна управління комунальної власності

департаменту розвитку міської ради Л.Цибух