|  |
| --- |
| **Затверджено**  **Рішення Чернівецької**  **міської ради VII скликання**  18.11.2020 №2465 |

**С Т А Т У Т**

**комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників»**

**Чернівецької міської ради**

**(нова редакція)**

**Чернівці – 2020**

1. **Загальна частина**

**1.1.** Комунальна установа «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради (далі – Центр), відповідно до законодавства України є комунальною, бюджетною установою, заснованою на власності територіальної громади м. Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та є неприбутковою.

**1.2.** Засновником Центру є Чернівецька міська рада (далі – Засновник).

**1.3.** Правовий статус Центру – комунальна, неприбуткова, бюджетна установа.

**1.4.** Центр є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту та підлягає державній реєстрації.

**1.5.** Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів в галузі освіти, Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

**1.6.** Центр – заклад, що сприяє професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

**2. Найменування та місцезнаходження Центру**

**2.1.** Повне найменування Центру – комунальна установа «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради.

**2.2.** Скорочене найменування Центру: «Центр розвитку педагогічних працівників».

**2.3.** Місцезнаходження Центру: 58029, Україна, місто Чернівці, вулиця Героїв Майдану, 176.

**3. Юридичний статус Центру**

**3.1.** Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) рішенням Засновника. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

**3.2.** Центр має круглу печатку зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, штампи, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код, самостійний баланс та може мати рахунок в органах Державної казначейської служби України.

**3.3.** Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

**3.4.** Центр здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**3.5.** Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

**4. Предмет і мета діяльності Центру**

**4.1.** Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

**4.2.** Центр відповідно до покладених на нього завдань:

**4.2.1**. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

**4.2.2.** Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

**4.2.3.** Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

**4.2.4.** Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

**4.2.5.** Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

1) планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

2) проведення супервізії;

3) розроблення документів закладу освіти;

4) особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

5) впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

**4.3**. Центр взаємодіє та співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

**4.4.** Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

**4.5.** Центр здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається Засновником.

**5.** **Управління та кадрове забезпечення Центру**

**5.1.** Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Чернівецьким міським головою за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

**5.2.** **Засновник Центру:**

**5.2.1.** Затверджує Статут та стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру.

**5.2.2.** Організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.

**5.2.3.** Визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування.

**5.2.4.** Здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту.

**5.2.5.** Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**5.3. Директор Центру:**

**5.3.1.** Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику.

**5.3.2.** Затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру

**5.3.3.** Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

**5.3.4.** Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

**5.3.5.** Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

**5.3.6.** Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

**5.3.7.** Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

**5.3.8.** Використовує в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори.

**5.3.8.**  Забезпечує ефективність використання майна Центру.

**5.3.9.** Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

**5.3.10.** Діє від імені Центру без довіреності.

**5.3.11.** Може вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

**5.3.12.** Подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

**5.4.** **Педагогічні працівники Центру:**

**5.4.1.**  Педагогічними працівниками Центру є директор, консультант, психолог.

**5.4.2.** Кількість посад консультантів, психологів визначається Засновником.

**5.4.3.** На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

**5.5.** Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**5.6.** Працівники Центру мають право:

1) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

2) на підвищення кваліфікації, вільний вибір закладу освіти, установи, організації, іншого суб’єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;

3) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

4) вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

5) брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади;

6) займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше як 240 годин на рік;

7) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

8) інші права, що не суперечать законодавству України.

**5.7.** Обов’язки працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

**6. Матеріально-технічна база та майно Центру**

**6.1.** Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання, а також інші цінності), вартість яких відображається на балансі.

**6.2.** Майно, закріплене за Центром на праві оперативного управління, належить територіальній громаді міста Чернівців та не може бути відчуженим, якщо інше не передбачено законодавством.

**6.3.** Відчуження основних фондів Установи здійснюється за рішенням Засновника та уповноваженого ним органу.

**7. Фінансування та контроль за діяльністю Центру**

**7.1.** Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

**7.2.** Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства та інших нормативно-правових актів.

**7.3.** Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

**7.4.** Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

**7.5.** Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

**7.6.** Центр підпорядкований і підзвітний Засновнику.

**7.7.** Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення здійснюють Засновник та відповідні органи управління у сфері освіти.

**8. Припинення діяльності Центру**

**8.1.** Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

**8.2.** Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

**8.3.** Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**