|  |  |
| --- | --- |
| **Додаток 1** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення міської ради  VІІ скликання**  **15.10.2020 № 2439** |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про туристично-інформаційний центр**

**при департаменті розвитку Чернівецької міської ради**

**м. Чернівці**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Туристично - інформаційний центр(далі - ТІЦ) при департаменті розвитку Чернівецької міської ради створено рішенням Чернівецької міської ради VII скликання від 15.10.2020 р. № 2439.

**1.2.** Туристично - інформаційнийцентр утворено з метою популяризації туристичних ресурсів та подальшого розвитку туристичної сфери міста Чернівців.

**1.3.** У своїй діяльності ТІЦ керується Конституцією України, кодексами України, Законами України, Указами і розпорядженнями Президентам України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, Регламентом Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Чернівецького міського голови, наказами та дорученнями директора департаменту розвитку та цим Положенням.

**1.4.** ТІЦ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими департаментами, галузевими управліннями, виконавчими органами Чернівецької міської ради та підприємствами і установами міста з питань туризму.

**1.5.** ТІЦ підконтрольний та підзвітний міській раді, підпорядкований департаменту розвитку Чернівецької міської ради, Чернівецькому міському голові.

**1.6.** ТІЦ не має статусу юридичної особи.

**2. Основні завдання та функції туристично - інформаційного центру**

**2.1. Завданнями туристично - інформаційного центру є:**

**2.1.1.** Розвиток туризму в м. Чернівцях.

**2.1.2**. Створення умов для організованого й ефективного туризму та інших видів рекреаційної діяльності в природних умовах м. Чернівців з дотриманням режиму охорони природних комплексів та об’єктів.

**2.1.3.** Збільшення потоку туристів та формування позитивного іміджу м. Чернівців, як туристичної дестинації.

**2.1.4.** Надання інформаційно-довідкових, туристичних і ділових послуг туристам, а також ведення рекламної і маркетингової діяльності.

**2.2. ТІЦ здійснює функції:**

**2.2.1.**Інформує туристів щодо рекреаційної інфраструктури та історико-культурного потенціалу міста.

**2.2.2.** Надає інформацію туристам щодо закладів культури - музеїв, галерей, кінотеатрів, театрів тощо.

**2.2.3.**Інформує туристів щодо культурно-мистецьких, спортивних подій, ярмарок, виставок, фестивалів та інших подієвих заходів.

**2.2.4**. Надає консультаційну допомогу туристам щодо транспортної системи міста.

**2.2.5.** Сприяє безкоштовному розповсюдженню інформаційної та поліграфічної продукції і видань кількома мовами (брошур, буклетів, путівників, карт, листівок) з метою реклами та просування туристичної діяльності в м. Чернівцях.

**2.2.6.** Надає методично-консультативну допомогу туристичним підприємствам та організаціям.

**2.2.7.**Збирає і впорядковує інформацію про туристичні ресурси і послуги міста.

**2.2.8.** Створює єдину базу даних заходів.

**2.2.9.** Представляє місто Чернівці на конференціях, симпозіумах, виставках, семінарах в Україні та за кордоном.

**2.2.10.** Забезпечує впровадження сучасних методів промоції Чернівців, формування позитивного туристичного іміджу міста, його історичної та культурної спадщини.

**2.2.11.**Надає організаційну підтримку спрямовану на розробку та реалізацію стратегії розвитку туризму в м. Чернівцях (зустрічі, обговорення, круглі столи).

**2.2.12.** Розробляє анкети, збирає та аналізує побажання та скарги туристів і готує на їх основі перелік заходів для покращення туристичної інфраструктури міста та якості надання послуг.

**2.2.13.**Проводить моніторинг та дослідження у сфері внутрішнього та зовнішнього туризму з метою вивчення попиту та пропозицій туристичних послуг м. Чернівців з метою підвищення конкурентоспроможності.

**2.2.14.** Організовує та проводить туристично-привабливі заходи та події в місті (фестивалі, ярмарки, виставки тощо).

**2.2.15.** Взаємодіє з установами туристичного профілю, туристичними операторами й агентствами, суб'єктами туристичної індустрії, у межах компетенції ТІЦ, з питань сприяння розвитку туризму в м. Чернівцях.

**2.2.16.** Наповнює сторінку туристично-інформаційного центру у соціальній мережі Facebook та додатку Instagram туристичними новинами, оголошеннями, фотографіями.

**3. Права і повноваження**

**3.1. Працівники туристично - інформаційного центру мають право:**

**3.1.1.** Одержувати від місцевих органів виконавчої влади необхідну підтримку для забезпечення діяльності ТІЦ.

**3.1.2.** Залучати окремих фахівців до виконання завдань ТІЦ.

**3.1.3.** Брати участь у міських, міжміських та міжнародних конференціях, виставках та ярмарках з питань туристичної діяльності.

**3.2.ТІЦ наділений повноваженнями:**

**3.2.1.** Вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань діяльності ТІЦ;

**3.2.2.** Підписувати, завіряти, погоджувати документи в межах своєї компетенції.

**3.2.3.** Туристично-інформаційний центр несе відповідальність за незабезпечення чи не належне виконання функцій, передбачених цим Положенням, та забезпечення інформацією з питань роботи ТІЦ.

**4. Чисельність, штат та управління**

**туристично - інформаційного центру**

**4.1.**Структуру, загальну чисельність працівників, штатний розпис туристично - інформаційного центру затверджує Чернівецький міський голова;

**4.2.** ТІЦ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Чернівецьким міською головою.

**4.3.** На посаду начальника туристично - інформаційного центру призна-чається особа, яка має вищу освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільно володіє державною мовою. Має стаж роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

**4.4.** Начальник ТІЦ:

**4.4.1.** Безпосередньо підпорядкований директору департаменту розвитку Чернівецької міської ради;

**4.4.2.** Здійснює загальне керівництво ТІЦ, визначає завдання і розподіляє обов'язки між співробітниками, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

**4.4.3.**Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, дорученнями, розпорядженнями Чернівецького міського голови, наказами та дорученнями директора департаменту розвитку.

**4.5.** Начальник ТІЦ несе персональну відповідальність за:

**4.5.1.**Виконання покладених на ТІЦ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення та посадових інструкцій працівників ТІЦ;

**4.5.2.** Своєчасне і достовірне надання інформації та звітів, що належать до компетенції ТІЦ;

**4.5.3.** Виконання працівниками ТІЦ функціональних обов'язків.

**5. Фінансування видатків, умови праці**

**туристично - інформаційного центру**

**5.1.** Утримання ТІЦ здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету.

**5.2.** Оплата праці співробітників ТІЦ здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**5.3.** Преміювання працівників ТІЦ здійснюється відповідно до Положення про матеріальне стимулювання працівників підрозділів, створених при виконавчих органах Чернівецької міської ради.

**6. Ліквідація та реорганізація туристично - інформаційного центру**

**6.1.**Ліквідація та реорганізація ТІЦ здійснюється Чернівецькою міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**