**Додаток 1**

**до Програми, затвердженої рішенням Чернівецької міської ради VII скликання**

27.08.2020 **№** 2366

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Револьверний фонд Асоціації**

**об’єднань співвласників багатоквартирних будинків «Чернівці»**

**1. Загальні положення**

* 1. Це Положення визначає порядок формування та використання Револьверного фонду (далі - Фонд) Асоціації об’єднань співвласників багатоквартирного будинку (далі - Асоціація).
  2. Фонд є частиною грошових коштів Асоціації, яка використовується виключно на заходи направлені на вирішення нагальних аварійних ситуацій, заходів з капітального та поточного ремонтів багатоквартирних будинків із впровадженням енергоефективних заходів у порядку та на умовах, визначених цим Положенням.

1.3. Метою створення Фонду є фінансування заходів з енергозбереження, оновлення та підтримка житлового фонду, виконання програм та проектів з енергоефективності багатоквартирних будинків об’єднань співвласників багатоквартирного будинку - членів Асоціації на принципах поворотності, безоплатності, строковості, цільового використання, фінансування і контролю.

1.4. Для зарахування, зберігання і витрачання коштів Фонду Правління Асоціації відкриває окремий банківський рахунок. Забороняється зарахування та/або зберігання коштів Фонду на банківських рахунках Асоціації, які використовуються для інших цілей.

1.5. Кошти Фонду обліковуються Правлінням Асоціації на окремому рахунку бухгалтерського обліку.

1.6. Для погашення інфляційних впливів вільний залишок Револьверного фонду має зберігатись на депозитному рахунку. Отримані кошти у вигляді відсотків з депозитного рахунку використовуються виключно для поповнення Фонду.

1. **Заходи, що фінансуються за рахунок коштів Фонду**

2.1. Ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових інженерних систем багатоквартирних будинків.

2.2. Закупівля і встановлення обладнання та матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання до них.

* 1. Закупівля і встановлення вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема, приладів обліку та відповідного додаткового обладнання до них.

2.4. Закупівля і встановлення багатотарифних приладів обліку електричної енергії та відповідного додаткового обладнання до них.

2.5. Закупівля і встановлення конструкцій з енергозберігаючим склом, у тому числі вікон та балконних дверей для місць загального користування та і матеріалів до них.

2.6. Закупівля матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів.

2.7. Закупівля матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення, постачання гарячої води.

2.8. Закупівля і встановлення обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі заміна електропроводки).

2.9. Закупівля і встановлення теплонасосної системи опалення та/або гарячого водопостачання.

2.10. Закупівля і встановлення системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї.

2.11. Ліквідація термінових аварійних ситуацій житлових будинків.

2.12. Проведення енергоаудиту та виготовлення проєктно-кошторисної документації.

2.13. Проведення заходів благоустрою прибудинкової території.

2.14. Інші заходи, направлені на покращення технічного стану будинку.

**3. Порядок надання і повернення коштів Фонду**

3.1. Кошти Фонду надаються виключно членам Асоціації та виключно на умовах безвідсоткової поворотної фінансової допомоги на строк не більше 12 (дванадцяти) місяців.

3.2. У разі не повернення обов’язкового щомісячного платежу згідно з договором про надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги більше трьох місяців, Правління Асоціації подає позов до суду на ОСББ боржника. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів Асоціації та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

3.3. Умовами надання поворотної безвідсоткової фінансової допомоги з Фонду є:

3.3.1. Залучення фінансової допомоги на заходи, зазначені у пунктах 2.1 - 2.14 розділу 2  цього Положення.

3.3.2. Фінансування за рахунок фінансової допомоги з Фонду покриває не більше 70% вартості заходів, але не більше 250 тис. грн. на 1 ОСББ на 1 рік.

3.3.3. Обґрунтована заявником можливість повернення фінансової допомоги впродовж не більше 12 (дванадцять) місяців.

3.3.4. Відсутність у члена Асоціації заборгованості перед Асоціацією зі сплати членських та інших внесків.

3.3.5. Рівень поточної оплати співвласниками багатоквартирного будинку об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (члена Асоціації) внесків та платежів такому об’єднанню не нижче 90%.

3.3.6. Відсутність у члена Асоціації простроченої заборгованості перед третіми особами.

3.3.7. Для отримання фінансової допомоги з Фонду зацікавлений член Асоціації подає Правлінню Асоціації заяву за зразком згідно з **Додатком 1** до цього Положення. До заяви додається копія рішення про залучення фінансової допомоги, прийнятого Правлінням (сума фінансової допомоги до 10 мінімальних заробітних плат) або загальними зборами (сума фінансової допомоги більша 10 мінімальних заробітних плат) члена Асоціації, а також інші документи, перелік яких визначається Правлінням Асоціації:

а) заява (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення);

б) копія паспорта та ідентифікаційного коду уповноваженої від імені ОСББ особи для підписання договору на отримання фінансової допомоги;

в) протокол зборів правління ОСББ на отримання фінансової допомоги, підписаний членами правління та членами ревізійної комісії ОСББ або нотаріально завірений витяг з протоколу загальних зборів;

г) банківська виписка надходжень та витрат за шість місяців (у разі новоствореного ОСББ за весь період існування);

д) кошторис ОСББ на поточний рік;

е) довідка з банку, яка підтверджує наявність/відсутність кредитних зобов’язань ОСББ;

є) проєктно-кошторисна документація на заходи, які будуть профінансовані за рахунок фінансової допомоги.

3.4. Подана заява у 10-денний строк розглядається Правлінням Асоціації на відкритому засіданні, на яке запрошується представник заявника та на якому мають право бути присутніми представники будь-яких членів Асоціації. За рішенням Правління Асоціації на засідання, на якому розглядається заява про надання фінансової допомоги з Фонду, можуть бути запрошені також інші особи (їхні представники), які надали добровільні внески, пожертви або гранти до Фонду тощо.

3.5. Правління Асоціації на своєму засіданні перевіряє заявку на відповідність умовам, зазначеним у пункті 3.3 розділу 3 цього Положення. У разі невиконання хоча би однієї із зазначених умов, заявка відхиляється, про що Правління Асоціації письмово інформує заявника.

3.6. У разі, якщо подана заявка відповідає умовам, зазначеним у пункті 3.3 розділу 3 цього Положення та наявності у Фонді достатньої для задоволення заявки суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику фінансової допомоги з Фонду.

3.7. 20% загальної суми коштів Револьверного фонду залишається виключно для усунення термінових аварійних ситуації, решта 80% - на планові заходи з ремонту та модернізації житлового фонду.

3.8. У разі відсутності у Фонді достатньої для задоволення заявленої суми коштів, Правління Асоціації приймає рішення про надання заявнику фінансової допомоги з Фонду після накопичення у Фонді необхідної суми.

На прохання заявника, Правління Асоціації може прийняти рішення про надання фінансової допомоги на меншу суму коштів (фактично наявну в Фонді).

3.9. У разі, якщо на дату проведення засідання Правління Асоціації з розгляду заяв про надання фінансової допомоги із Фонду до Правління Асоціації надійшло дві чи більше заяв, загальна сума яких перевищує наявні у Фонді кошти, Правління за рівних умов віддає перевагу в порядку пріоритету задоволенню таких заяв:

а) членів Асоціації, які ще не отримували фінансову допомогу із Фонду;

б) які передбачають кошти на усунення аварійних ситуації в будинку;

в) які передбачають меншу суму фінансової допомоги;

г) які передбачають швидше повернення фінансової допомоги;

д) членів Асоціації, які довший час перебувають в Асоціації.

3.10. Із заявником, заяву якого було задоволено, Правління Асоціації укладає договір про надання фінансової допомоги з Фонду на умовах, визначених цим Положенням і задоволеною заявою, та відповідно до форми договору, визначеної у **Додатку 2** до цього Положення.

3.11. Повернення фінансової допомоги здійснюється щомісяця, рівними частинами впродовж строку, обумовленого в договорі з можливістю дострокового погашення. Платежі на повернення фінансової допомоги ОСББ сплачує на рахунок, відкритий згідно з підпунктом 1.4 розділу 1 цього Положення.

3.12. Повернуті ОСББ кошти фінансової допомоги зараховуються Правлінням Асоціації до Револьверного Фонду та використовуються на надання фінансової допомоги іншим учасникам Асоціації.

3.13. Договір передбачає:

3.13.1. Обов’язок ОСББ-отримувача відкрити окремий банківський рахунок для зарахування суми фінансової допомоги з Фонду.

3.13.2. Правління Асоціації має право здійснювати контроль за цільовим використанням фінансової допомоги з Фонду, у тому числі шляхом ознайомлення з банківськими виписками ОСББ та отриманням актів приймання-передавання виконаних робіт (наданих послуг).

3.13.3. Дострокове припинення договору і дострокове повернення ОСББ отримувачем усієї суми фінансової допомоги відбувається в разі виходу або виключення ОСББ з Асоціації, а також у разі неповернення ним чергової частини фінансової допомоги, несплати ним членських внесків до Асоціації, невиконання інших фінансових зобов’язань перед Асоціацією більше трьох місяців. В такому випадку Голова правління Асоціації подає позов до Суду на ОСББ боржника. Судові витрати оплачуються за рахунок коштів Асоціації та покладаються на ОСББ боржника у позовній заяві.

3.14. Фінансова допомога  з Фонду перераховується ОСББ-отримувачу лише після підписання з ним Правлінням Асоціації договору про поворотну фінансову допомогу та лише після відкриття ОСББ окремого банківського рахунку.

**4. Джерела формування коштів Фонду**

4.1. Кошти Фонду формуються за рахунок:

4.1.1. Цільових грошових внесків членів Асоціації до Фонду, які сплачуються в розмірах, порядку та строки, встановлені загальними зборами Асоціації. Заявники, які отримали кошти з Фонду, сплачують цільовий внесок на поповнення револьверного фонду - 3% від суми фінансової допомоги перед отриманням.

4.1.2. Коштів міського бюджету.

4.1.3. Благодійних внесків, пожертв, грантів, іншої безповоротної фінансової допомоги, отриманої Асоціацією, якщо відповідні благодійники, пожертвувачі, грантодавці, надавачі допомоги визначили метою надання таких внесків, пожертв, грантів, допомоги зарахування їх до Фонду.

4.1.4. Інших джерел, не заборонених законодавством України.

**5. Контроль за витрачанням і наповненням Фонду**

5.1. Контроль за витрачанням і наповненням Фонду, за правомірністю надання Правлінням Асоціації фінансових допомог з Фонду здійснює Ревізійна комісія Асоціації.

5.2. На вимогу осіб, що внесли до Фонду благодійні внески, пожертви, гранти, іншу безповоротну фінансову допомогу, кошти міського бюджету їм надається звіт про використання  коштів Фонду, із відповідними підтверджуючими документами.

5.3. Щороку надавати звіт про цільове використання коштів в департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради та фінансовому управлінню Чернівецької міської ради.

**6. Закриття Револьверного фонду**

6.1. Діяльність Асоціації та Револьверного фонду припиняється шляхом ліквідації або реорганізації за рішенням правління Асоціації та на інших підставах, передбачених законодавством України.

6.2. У разі ліквідації Асоціації згідно з рішенням Правління, ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Правлінням Асоціації. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Асоціацією.

6.3. При реорганізації Асоціації її права та обов’язки переходять до її правонаступника. Асоціацію не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

6.4. Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.

6.5. У разі припинення Асоціації (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Асоціації, які залишилися після задоволення претензій кредиторів та погашення інших боргів Асоціації, передаються одній чи кільком іншим неприбутковим організаціям подібного виду діяльності. Кошти, що надійшли в Револьверний фонд з міського бюджету, повертаються на рахунки міського бюджету м. Чернівці.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**