**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**VII скликання**

19.08.2020 №2359

**Порядок проведення конкурсного відбору**

**на заміщення вакантної посади директора комунальної установи**

**«Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради**

1. **Загальні положення**

**1.1.** Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради (далі Центру).

**1.2**. Директор Центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі засновником – Чернівецькою міською радою (далі - Засновник).

**1.3.** Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

1.3.1. Законності.

1.3.2. Прозорості.

1.3.3. Забезпечення рівного доступу.

1.3.4. Недискримінації.

1.3.5. Доброчесності.

1.3.6. Надійності та відповідності методів оцінювання.

**1.4.** Конкурс на посаду директора Центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії трудового контракту (строкового трудового договору) з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) трудового контракту (строкового трудового договору) з директором.

**1.5.** Конкурс проводиться поетапно:

1.5.1. Прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

1.5.2. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територі-альної одиниці; прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкур-сному відборі.

1.5.3.Попередній розгляд поданих документів на відповідність встанов-леним законодавством вимогам.

1.5.4. Проведення іспиту та визначення його результатів.

1.5.5.Проведення співбесіди та визначення її результатів.

1.5.6. Визначення переможця конкурсного відбору.

1.5.7. Оприлюднення результатів конкурсу.

**2. Оголошення про проведення конкурсу**

**та прийом документів від претендентів**

**2.1.** Конкурс оголошується та проводиться Засновником.

**2.2.** Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному вебпорталі Засновника не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

**2.3.** Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

2.3.1. Найменування і місцезнаходження Центру.

2.3.2. Найменування посади (інформація щодо конкретних функціональних обов’язків та умов оплати праці надається кадровою службою додатково).

2.3.3. Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти).

2.3.4. Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їхподання.

2.3.5. Дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору.

2.3.6. Номер телефону та адресу електронної пошти для отримання додаткової інформації пропроведення конкурсного відбору.

**2.4.** В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

**2.5.** Строк подання документів для участі в конкурсі становить 16 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**2.6.** Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто такі документи:

2.6.1. Копію паспорта громадянина України.

2.6.2. Письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі.

2.6.3. Копію трудової книжки.

2.6.4. Копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня (у разі наявності).

2.6.5. Письмову згоду на збір та обробку персональнихданих.

**2.7.** Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

**2.8.** Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Засновником.

**2.9.** У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідом-ляється Засновником.

**2.10.** Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

**2.11.** Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж впродовж десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

**3. Проведення конкурсу**

**3.1.** Для проведення конкурсу Засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

**3.2.** Головою конкурсної комісії може бути заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

**3.3.** До складу конкурсної комісії також входять начальник управління освіти міської ради, керівники закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та інклюзивної освіти.

**3.4.** До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені дирек-тори закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та інклюзивної освіти, представники громадськості.

**3.5.** Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засі-данні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

3.5.1. Конкурс проводиться в умовах прямої трансляції з каналу «Чернівецька міська рада» в он-лайн режимі.

**3.6.** Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди.

**3.7.** Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами знання законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної та інклюзивної освіти.

**3.8.** Іспит складається з 8 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 3.7.цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин (додаток 1).

**3.9.** Для визначення результатів іспиту рекомендується використовува-ти таку систему:

3.9.1. 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання.

3.9.2. 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагмен-тарно.

3.9.3. 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

**3.10.** Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 3.9 цього Положення.

**3.11.** Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

**3.12.** Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

3.12.1. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

3.12.2. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

**3.13.** Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

3.13.1. 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам.

3.13.2. 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відпові-дають вимогам.

3.13.3. 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

3.13.4. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 2).

**3.14.** Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

**3.15.** Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 3).

**3.16.** Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 4).

**3.17.** Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

**3.18.** Конкурсна комісія впродовж одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

**3.19.** Впродовж трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії, Засновник укладає з ним трудовий контракт (строковий трудовий договір) з дотриманням вимог законодавства про працю.

**3.20.** Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

3.20.1. Відсутні заяви про участь у конкурсі.

3.20.2. Жоден з претендентів не пройшов конкурсни йвідбір.

3.20.3. Конкурсною комісією не визначено претендента.

**3.21.** Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

**3.22.** Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебпорталі Засновника Центру – Чернівецької міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**