|  |
| --- |
| **Затверджено**  **Рішення Чернівецької**  **міської ради VII скликання 30.07. 2020 № 2319** |

**С Т А Т У Т**

**комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників»**

**Чернівецької міської ради**

**Чернівці – 2020**

1. **Загальна частина**

**1.1.** Комунальна установа «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради (далі – Центр), відповідно до законодавства України є комунальною, бюджетною установою, заснованою на власності територіальної громади м. Чернівців, яка повністю утримується за рахунок коштів міського бюджету та є неприбутковою.

**1.2.** Засновником Центру є Чернівецька міська рада (далі – Засновник).

Центр підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Чернівецької міської ради (далі – Управління) з питань професійної діяльності, відповідно до повноважень визначених чинним законодавством України.

**1.3.** Правовий статус Центру – комунальна, неприбуткова, бюджетна установа.

**1.4.** Центр є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту та підлягає державній реєстрації.

**1.5.** Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, інших законів в галузі освіти, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Чернівецького міського голови, наказів начальника управління освіти міської ради, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

**1.6.** Центр – заклад, що сприяє професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

**2. Найменування та місцезнаходження Центру**

**2.1.** Повне найменування Центру – комунальна установа «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради.

**2.2.** Скорочене найменування Центру: «Центр розвитку педагогічних працівників».

**2.3.** Місцезнаходження Центру: 58029, Україна, місто Чернівці, вулиця Героїв Майдану, 176.

**3. Юридичний статус Центру**

**3.1.** Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) рішенням Засновника. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

**3.2.** Центр має круглу печатку зі своїм найменуванням і найменуванням вищого органу, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код, самостійний баланс та може мати рахунок в органах Державної казначейської служби України.

**3.3.** Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

**3.4.** Центр здійснює свою діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

**4. Предмет і мета діяльності Центру**

**4.1.** Основними завданнями Центру є:

**4.1.1.** Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

**4.1.2.** Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

**4.1.3.** Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

**1)** координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

**2)** узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

**3)** формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті.

**4.1.4.** Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

**4.1.5**. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

**4.2.** Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

**4.3.** Центр здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається Засновником.

**5.** **Управління та кадрове забезпечення Центру**

**5.1.** Управління Центром здійснює Засновник та директор.

**5.2.** Засновник Центру:

**5.2.1.** Затверджує Статут та стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру.

**5.2.2.** Організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства.

**5.2.3.** Визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування.

**5.2.4.** Здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту.

**5.2.5.** Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

**5.2.6.** Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**5.3.** Управління освіти Чернівецької міської ради:

**5.3.1.** Здійснює координацію діяльності Центру.

**5.3.2.** Затверджує структуру та штатний розпис Центру.

**5.4.** **Педагогічні працівники Центру:**

На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

**5.5.** Обов’язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

**5.6.** Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником.

**5.7. Директор Центру:**

**5.7.1.** Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику.

**5.7.2.** Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої Засновником, подає пропозиції Засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру.

**5.7.3.** Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

**5.7.4** Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

**5.7.5.** Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

**5.7.6.** Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

**5.7.7.** Розпоряджається в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори.

**5.7.8.**  Забезпечує ефективність використання майна Центру.

**5.7.9.** Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

**5.7.10.** Діє від імені Центру без довіреності.

**5.7.11.** Може вносити Засновнику пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

**5.7.12.** Подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

**6. Матеріально-технічна база та майно Центру**

**6.1.** Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання, а також інші цінності), вартість яких відображається на балансі управління освіти міської ради або на самостійному балансі Центру.

**6.2.** Майно, закріплене за Центром на праві оперативного управління, належить територіальній громаді міста Чернівців та не може бути відчуженим, якщо інше не передбачено законодавством.

**6.3.** Відчуження основних фондів Установи здійснюється за рішенням Засновника та уповноваженого ним органу.

**7. Фінансування та контроль за діяльністю Центру**

**7.1.** Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

**7.2.** Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства та інших нормативно-правових актів.

**7.3.** Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

**7.4.** Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

**7.5.** Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

**7.6.** Центр підпорядкований і підзвітний Засновнику.

**7.7.** Контроль за дотриманням Центром актів законодавства, у тому числі Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, здійснює Засновник та відповідні органи управління у сфері освіти.

**8. Припинення діяльності Центру**

**8.1.** Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

**8.2.** Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

**8.3.** Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**  Начальник управління  освіти Чернівецької міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Мартинюк | **Погоджено**  Директор департаменту розвитку Чернівецької міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Гавриш |
| **Погоджено**  Начальник юридичного  управління Чернівецької  міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Шиба |  |

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**