|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 3**  до Програми реалізації Бюджету ініціатив чернівчан (бюджету участі) у місті Чернівцях на 2021-2024 роки  \_11.06.2020 № 2182 |

**Напрями діяльності та заходи**

**Програми реалізації Бюджету ініціатив чернівчан (бюджету участі)**

**у місті Чернівцях на 2021-2024 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва напряму** | **Перелік заходів програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-вання** | **Орієнтовні обсяги фінансування**  (тис.грн.) | | | | | **Очікуваний результат** |
| **всього** | **Роки** | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1.** | **Подання проектів** | **1.1.**Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій | Постійно впродовж строку дії **Програми** | Експертна група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю Чернівецької міської ради | Міський бюджет | **120,0** | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Проведення інформаційних заходів для представників ОСББ, студентів та учнів старших класів, підприємців, медиків та усіх бажаючих чернівчан |
| **1.2.**Подання проектів за формою згідно з додатком 1 до Положення до Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) у паперовому вигляді або через електронну систему «Громадський проект» | Щороку  з  **01 травня** до  **15 червня** року, що передує плановому періоду впродовж строку дії **Програми** | ЦНАП, ініціативні громадяни –мешканці міста Чернівців, громадські об’єднання | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Залучення членів територіальної громади до участі у визначенні напрямків розвитку міста |
| **1.3.**Створення переліку поданих проектів | Впродовж **10**  **робочих днів** після закінчення терміну подання проектів впродовж строку дії **Програми** | Уповноважений робочий орган | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Залучення членів територіальної громади до участі у визначенні напрямків розвитку міста |
| **2.** | **Аналіз наданих проектів** | **2.1**.Перевірка повноти та правильності заповнення бланку пропозицій (проекту) та передача до виконавчих органів Чернівецької міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення | Впродовж **5 робочих днів** після закінчення створення переліку поданих проектів впродовж строку дії **Програми** | Уповноважений робочий орган | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Взаємодія громадськості з виконавчими органами міської ради |
| **2.2**.Передача перевірених проектів до Експертної групи | Впродовж **5 робочих днів** після перевірки заповнення бланку-пропозицій впродовж строку дії **Програми** | Уповноважений робочий орган | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Взаємодія громадськості з виконавчими органами міської ради |
| **2.3.**Здійснення аналізу поданих проектів, за результатами яких заповнюється Бланк-аналізу пропозицій (проекту), що передаються до уповноваженого робочого органу | Впродовж  **50**  **календарних днів** з дати отримання проектів  (у виняткових випадках термін аналізу може бути продовжено до  **60 календарних днів**) впродовж строку дії **Програми** | Головні розпорядники коштів  Експертна група | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Формування довіри громадян до місцевої влади |
| **2.4.**Узагальнення бланків - аналізу пропозицій | Впродовж **5 робочих днів** після отримання останнього бланку- аналізу пропозицій впродовж строку дії **Програми** | Уповноважений робочий орган | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Формування довіри громадян до місцевої влади |
| **2.5.**Остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування | Впродовж **5 робочих днів** після узагальнення бланків-аналізу пропозицій впродовж строку дії **Програми** | Експертна група | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування |
| **2.6**.Розміщення на сайті Чернівецької міської ради через електронну систему «Громадський бюджет» наступної інформації:  -перелік та власне проекти, які допускаються до голосування;  -перелік проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови);  -перелік пунктів голосування | Не пізніше  **7**  **календарних днів** до дня початку голосування впродовж строку дії **Програми** | Уповноважений робочий орган, відділ комп’ютерно-технічного забезпечення міської ради | Міський бюджет | **140,0** | 35,0 | 35, | 35,0 | 35,0 | Підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування |
| **3.** | **Визначен-ня проектів пере-можців** | **3.1.**Визначення громадської думки шляхом голосування, яке проводиться за формою бланку для голосування в режимі он-лайн через електронну систему «Громадський бюджет», а також в пунктах для голосування згідно з оприлюдненим переліком | Впродовж  **14**  **календарних днів** впродовж строку дії **Програми** | Повнолітні громадяни України, які зареєстровані та проживають на території міста Чернівців | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Залучення членів територіальної громади до участі у процесі прийняття рішень щодо розподілу бюджетних коштів |
| **3.2.**Підрахунок голосів відповідно до отриманих результатів електронного голосування та внесення заповнених бланків для письмового голосування до електронної системи «Громадський бюджет» | Впродовж  **10**  **робочих днів** після закінчення голосування впродовж строку дії **Програми** | Уповноважений робочий орган | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям міста Чернівці можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста |
| **3.3.**Встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми | Впродовж **5 робочих днів** після закінчення голосу-вання впродовж строку дії **Програми** | Експертна група | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям міста Чернівці можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста |
| **3.4.**Підготовка відповідного проекту рішення на засідання виконавчого комітету Чернівецької міської ради щодо затвердження проектів-переможців | Впродовж **3 робочих днів** після засідання Експертної групи впродовж строку дії **Програми** | Уповноважений робочий орган | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям міста Чернівці можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста |
| **4.** | **Реалізація проектів пере-можців** | **4.1**.Включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів | Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України впродовж строку дії **Програми** | Головні розпорядники коштів | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Формування довіри громадян до місцевої влади |
| **4.2.**Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту міського бюджету | Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України впродовж строку дії **Програми**. | Фінансове управління Чернівецької міської ради | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Вирішення проблем, які найбільше хвилюють жителів міста Чернівців |
| **4.3.**Виконання проектів - переможців | Впродовж бюджетного року.  впродовж строку дії **Програми** | Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проектів- переможців | Міський бюджет | **64000,0** | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | 16000,0 | Вирішення проблем, які найбільше хвилюють жителів міста Чернівців |
| **4.4**.Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Експертної групи квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця | Щоквартально  до **10 числа** місяця, що наступає за звітним кварталом впродовж строку дії **Програми** | Головні розпорядники коштів | Не потребує фінансування | - | - | - | - | - | Вирішення проблем, які найбільше хвилюють жителів міста Чернівців |
| **4.5.**Офіційне подання головними розпорядниками коштів до Робочої групи річного звіту щодо виконання проекту-переможця із показниками затрат, продукту, ефективності, якості, а також, за можливістю, фото виконаного об’єкту | Впродовж **10 робочих днів** після виконання проекту впродовж строку дії **Програми** | Головні розпорядники коштів | Не потребує фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування |
| **4.6.**Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Чернівецької міської ради | Щоквартально впродовж **3 робочих днів** після отримання звітів від головних розпорядників коштів впродовж строку дії **Програми** | Уповноважений робочий орган | Не потребує фінансування |  |  |  |  |  | Підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування |
|  | **Всього** |  |  |  |  | **64260,0** | 16065,0 | 16065,0 | 16065,0 | 16065,0 |  |

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**