**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**VІІ скликання**

**\_28.12.2019\_ № \_2032\_**

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла окремим категоріям осіб, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України

1. Цей Порядок надання матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла окремим категоріям осіб, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України, (далі – Порядок), визначає умови та механізм виплати матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла окремим категоріям осіб, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України (далі – матеріальна допомога), потребують поліпшення житлових умов, зареєстровані та постійно проживають у місті Чернівці.

**2.** Право на отримання матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку мають особи, які відносяться до категорії осіб, визначених Програмою забезпечення житлом окремих категорій осіб, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України, що затверджується рішенням Чернівецької міської ради (надалі – особи, які відносяться до категорії осіб, визначених Програмою (у всіх відмінках)), а саме: учасники бойових дій, в тому числі військовослужбовці з добровольчих формувань, визначені пунктами 19, 20 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (далі – УБД АТО, ООС).

Право на отримання матеріальної допомоги надається при умові якщо:

- особи, які відносяться до категорії осіб, визначених Програмою, перебувають на обліку, як такі, що потребують поліпшення житлових умов;

- УБД АТО, ООС на момент призову на військову службу під час мобілізації (відрядження в зону проведення АТО, ООС), були зареєстровані у   
м. Чернівцях.

**3.** При визначенні розміру матеріальної допомоги до розрахунку включаються члени сім’ї особи, яка відноситься до категорії осіб, визначених Програмою.

До членів сім’ї особи, які відносяться до категорії осіб, визначених Програмою, належать - дружина (чоловік), їх неповнолітні діти, які спільно проживають із заявником та потребують поліпшення житлових умов, що підтверджується актом обстеження матеріально - побутових умов, складеним підприємством - балансоутримувачем житлового будинку, в якому зареєстроване місце проживання заявника, або іншим уповноваженим органом (особою).

**4.** Матеріальна допомога виплачується особам, які відносяться до категорії осіб, визначених Програмою, за рахунок коштів міського бюджету міста Чернівці, головним розпорядником яких є департамент праці та соціального захисту населення Чернівецької міської ради (далі – Департамент).

**5.** Для виконання цілей цього Порядку рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради утворюється комісія з питань розгляду заяв та розрахунку розміру матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла (далі - Комісія).

**5.1.** Кількісний склад Комісії складає не менше 7 та не більше 15 осіб.

**5.2.** До складу Комісії входять представники виконавчих органів міської ради, депутати міської ради, представники громадських організацій, які об’єднують ветеранів АТО, ООС (за їх згодою).

**6.** До повноважень Комісії входить:

**6.1.** Перевірка наявності у заявника статусу УБД АТО, ООС або особи з інвалідністю.

**6.2.** Перевірка складу сім’ї особи, яка відноситься до категорії осіб, визначених Програмою.

**6.3.** Перевірка потреби заявника та членів його сім’ї у поліпшенні житлових умов, включаючи перевірку наявності у їх власності іншого жилого приміщення.

**6.4.** Перевірка факту спільного проживання членів сім’ї особи, яка відноситься до категорії осіб, визначених Програмою.

**6.5.** Розгляд списку осіб, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на квартирному обліку, що затверджений виконавчим комітетом Чернівецької міської ради і оприлюднений на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради (далі - Список), з урахуванням дати взяття на квартирний облік осіб, які відносяться до категорії осіб, визначених Програмою.

**6.6.** Розрахунок розміру матеріальної допомоги.

**6.7.** Оформлення протоколу засідання Комісії.

**7.** Комісія відповідно до Списку пропонує особам, які відносяться до категорії осіб, визначених Програмою, звернутися з письмовою заявою до Департаменту праці та соціального захисту населення Чернівецької міської ради (далі – Департамент) про надання матеріальної допомоги.

У разі відмови особи, яка відноситься до категорії осіб, визначених Програмою, від отримання матеріальної допомоги або неподання ним заяви впродовж місяця з дня отримання листа Комісії щодо можливості надання матеріальної допомоги, право на отримання матеріальної допомоги переходить до наступної в Списку особи, яка відноситься до категорії осіб, визначених Програмою.

**8.** Після прийняття пропозиції Комісії особа, яка відноситься до категорії осіб, визначених Програмою, особисто або через уповноважену особу, яка діє на підставі документу оформленого відповідно до законодавства, звертається до Департаменту з письмовою заявою про надання йому матеріальної допомоги.

**9.** До заяви додаються такі документи:

**9.1.** Копії паспортів та реєстраційних номерів облікових карток платників податків заявника та членів його сім’ї, на яких розраховується матеріальна допомога (всі сторінки).

**9.2.** Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника та членів його сім’ї, на яких розраховується матеріальна допомога видана уповноваженим органом.

**9.3.** Копію посвідчення учасника бойових дій.

**9.4.** Копії документів, що підтверджують безпосередню участь у антитерористичній операції, операції об’єднаних сил на Сході України.

**9.5.** Копії документів, що підтверджують групу та причину інвалідності, а саме: висновок медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності, посвідчення особи з інвалідністю, постанову військово-лікарської комісії, тощо (для категорії осіб, яким житло надається в першу чергу).

**9.6.** Копії документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і членами його сім'ї, які разом з ним проживають та потребують поліпшення житлових умов.

**9.7.** Копії документів, що підтверджують право власності на жилі приміщення, що перебувають у приватній власності заявника та членів його сім’ї (у разі наявності майна).

**9.8.** Копії документів, які надають повноваження уповноваженій особі представляти інтереси заявника та посвідчують уповноважену особу, оформлені відповідно до законодавства.

**9.9.** Копію військового квитка з відміткою призову на військову службу під час мобілізації (наказу командира військової частини про відрядження в зону проведення АТО, ООС).

**9.10.** Копію посвідчення особи з інвалідністю (для членів сім’ї заявника).

Копії документів приймаються при пред’явленні їх оригіналів.

**10.** Департамент впродовж трьох робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складає акт за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.

**11.** Після складання акта обстеження матеріально-побутових умов заявника Департамент впродовж трьох робочих днів вносить подання до Комісії з відповідним комплектом документів, визначеним пунктом 9 цього Порядку.

**12.** Комісія в присутності заявника або його уповноваженої особи, яка діє згідно документу оформленого відповідно до законодавства, впродовж п’яти робочих днів з дня надходження подання від Департаменту приймає рішення щодо розрахунку розміру матеріальної допомоги або відмови у розрахунку матеріальної допомоги.

**13.** За наявності письмового клопотання від особи, яка відноситься до категорії осіб, визначених Програмою, Комісія може розглядати питання розрахунку розміру матеріальної допомоги або відмови у розрахунку матеріальної допомоги за відсутності заявника.

**14.** За наслідками засідання, Комісія приймає рішення про розрахунок розміру матеріальної допомоги або відмову у розрахунку матеріальної допомоги. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії. При цьому, в протоколі зазначається:

**14.1.** Прізвище, ім'я та по батькові заявника.

**14.2.** Інформація про кількість осіб із членів сім'ї заявника, на яких розраховано матеріальну допомогу із зазначенням родинного зв'язку.

**14.3.** Інформація про наявність у приватній власності жилого приміщення у заявника та членів його сім’ї за даними відповідних виконавчих органів міської ради або заявою заявника.

**14.4.** Інформація про розмір матеріальної допомоги заявнику, визначений відповідно до підпункту 18.2 цього Порядку.

**15.** Комісія відмовляє заявнику в розрахунку розміру матеріальної допомоги з підстав неподання документів, передбачених пунктом 9 Порядку, якщо заявник на момент призову на військову службу під час мобілізації (відрядження в зону проведення АТО, ООС), не був зареєстрований у м. Чернівцях або в разі якщо заявнику чи членам його сім’ї надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого або державного рівня.

**16.** У разі відмови заявнику у розрахунку розміру матеріальної допомоги Комісія надсилає заявнику відповідний витяг з протоколу Комісії.

**17.** В разі прийняття рішення про розрахунок розміру матеріальної допомоги заявнику, Департамент готує проект рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради про надання матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла згідно з переліком осіб, які відносяться до категорії осіб, визначених Програмою, відповідно до протоколу Комісії із зазначенням розміру матеріальної допомоги.

**18.** В разі прийняття Комісією рішення про розрахунок заявнику матеріальної допомоги, розмір такої матеріальної допомоги, визначається виходячи з нормативу 13,65 квадратного метра жилої площі на кожного члена сім’ї заявника з урахуванням самого заявника та додатково   
35,22 квадратних метра загальної площі на сім’ю.

**18.1.** Опосередкована вартість спорудження 1 квадратного метра загальної площі житла в м. Чернівцях на день звернення за грошовою компенсацією визначається Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду України від 27.09.2005 р. №174, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.10.2005 р. №1185/11465 (далі - гранична вартість), яка збільшується у 1,5 рази (коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 квадратного метра загальної площі житла для міста Чернівців).

**18.2.** Розмір матеріальної допомоги (МД) розраховується за формулою:

МД = (13,65 х Nc + 35,22 - Нжп+(10 Х Nп)) х Вг х Км,

де Nc - кількість членів сім'ї заявника (в тому числі і заявник) на яких розраховується матеріальна допомога;

Вг - гранична вартість житлової площі для міста Чернівців на день звернення за матеріальною допомогою;

Км - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 квадратного метра загальної площі житла для міста Чернівців;

Нжп - наявна жила площа у житловому будинку (квартирі), що перебуває у приватній власності заявника та членів його сім’ї;

Nп - кількість членів сім'ї заявника, які є особами з інвалідністю І чи ІІ групи або дитиною з інвалідністю і на яких розраховується матеріальна допомога з урахуванням додаткових 10 квадратних метрів на кожного.

**18.3.** В разі відчуження (до прийняття рішення Комісії) жилих приміщень, що знаходились у власності заявника та членів його сім’ї, до розрахунку матеріальної допомоги включаються жилі приміщення, які були у власності на момент затвердження рішенням Чернівецької міської ради   
від 01.08.2017 р. №788 «Програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, що потребують поліпшення житлових умов», а саме на 01.08.2017 р.

**19.** Надання заявникам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, матеріальної допомоги здійснюється у такій черговості:

**19.1.** У першу чергу – особам, які мають поранення, контузії чи каліцтва, одержані під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, операції об’єднаних сил та є особами з інвалідністю третьої групи внаслідок такого поранення, контузії чи каліцтва.

**19.2.** У другу чергу – УБД АТО, ООС, які є батьками багатодітних сімей та особам із числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, статус яких визначений чинним законодавством.

**19.3.** У третю чергу – інші УБД АТО, ООС.

При цьому, черговість визначається за датою прийняття рішення виконавчим комітетом Чернівецької міської ради про взяття на облік осіб, що потребують поліпшення житлових умов з числа УБД АТО, ООС, які зареєстровані та постійно проживають в м. Чернівці, а вразі прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради за одною датою, черговість визначається за датою подання заяви про взяття на квартирний облік.

**20.** Після отримання витягу із рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради про надання матеріальної допомоги заявник звертається до банківської установи державного сектору економіки (далі - Уповноважений банк) із заявою про відкриття поточного рахунку із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок). До заяви додається витяг із рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради про надання матеріальної допомоги.

**21.** Після відкриття спеціального рахунку заявник повідомляє його реквізити Департаменту шляхом надання копії Договору про відкриття спеціального рахунку в Уповноваженому банку.

**21.1.** Заявник самостійно використовує призначену йому суму коштів впродовж шести місяців року з дня прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради про надання матеріальної допомоги цільового спрямування для придбання житла.

**22.** Для переказу коштів на спеціальний рахунок заявник подає Департаменту відповідну заяву та один примірник договору купівлі-продажу житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринках, інвестиційного договору чи договору купівлі-продажу майнових прав на квартиру, договору будівельного підряду із відстрочкою платежу, але не більше 2 (двох) місяців. При цьому, житло за договором повинно знаходитись в м. Чернівцях.

**23.** У договорі купівлі-продажу, інвестиційному договорі, договорі купівлі-продажу майнових прав чи договорі будівельного підряду на квартиру повинно бути зазначено про те, що житло набувається у власність заявника та його членів сім'ї на яких розраховується матеріальна допомога. При цьому, житлова площа (з врахуванням наявної жилої площі, що перебуває у приватній власності заявника та членів його сім’ї), зазначена у вказаних вище Договорах, повинна бути не менша ніж така, що буде підставою для зняття з квартирного обліку.

**24.** У разі укладення інвестиційного договору, договору купівлі-продажу майнових прав, чи договору будівельного підряду на квартиру у ньому повинна бути передбачена відповідальність забудовника за порушення строків введення в експлуатацію об’єкта нерухомості та надання документів щодо права власності на житло заявника після завершення будівництва. Строк виконання інвестиційного договору, договору купівлі-продажу майнових прав чи договору будівельного підряду на квартиру не повинен перевищувати двох років з дня його укладення. При цьому відсоток готовності незавершеного будівництва житла має складати не менше 50%, що підтверджується письмово забудовником.

**25.** У разі відповідності поданого заявником договору купівлі-продажу житла, інвестиційного договору, договору купівлі-продажу майнових прав чи договору будівельного підряду на квартиру вимогам цього Порядку, Департамент впродовж семи робочих днів здійснює перерахування належної заявнику суми матеріальної допомоги визначеної у рішенні виконавчого комітету Чернівецької міської ради, але не більшу за ціну, визначену Договором та надає заявникові письмову згоду на перерахування коштів із спеціального рахунку як оплату за Договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню та реквізитами рахунків для перерахування.

**26.** В разі, якщо ціна договору купівлі-продажу, інвестиційного договору, договору купівлі-продажу майнових прав на квартиру чи договору будівельного підряду перевищує розмір належної заявнику матеріальної допомоги, заявник подає Департаменту разом з Договором довідку з Уповноваженого банку про наявність у заявника додаткової суми коштів на спеціальному рахунку, яка забезпечить виконання Договору.

**27.** У разі виявлення порушень умов переказу коштів, викладених у цьому Порядку, Департамент письмово відмовляє заявнику в переказі коштів за його заявою із зазначенням причин такої відмови.

**28.** Для переказу коштів на спеціальний рахунку заявник подає до Уповноваженого банку заяву про переказ коштів на придбання житла, придбання майнових прав на квартиру чи інвестування в будівництво житла, до якої долучається письмова згода Департаменту на перерахування коштів із спеціального рахунку як оплату за Договором.

**29.** Заявник має право повторно звернутися до Департаменту із заявою про переказ коштів після усунення причин, що зумовили відмову в переказі коштів, або оскаржити відмову в судовому порядку.

**30.** Уповноважений банк зобов’язаний переказувати лише повну суму, визначену у Договорі, і не має права робити перекази коштів частинами, крім випадків коли за кошти матеріальної допомоги придбається декілька об’єктів нерухомості.

**31.** У разі невиконання умов Договору Уповноважений банк повертає кошти матеріальної допомоги на рахунок Департаменту в триденний термін після закінчення терміну відстрочки платежу, що визначений Договором.

**32.** Впродовж тридцяти календарних днів з моменту виконання Договору, заявник зобов’язаний подати до Департаменту витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, якою засвідчується факт придбання належного йому житла і цільового використання коштів матеріальної допомоги.

**33.** Після отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, заявник інформує департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради про забезпеченість житловою площею та необхідність зняття його та членів сім'ї з обліку осіб, як таких, що потребують поліпшення житлових умов ( квартирного обліку).

**34.** В разі неподання заявником витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно впродовж тридцяти календарних днів з моменту виконання Договору, Департамент має право вимагати від заявника повернення коштів матеріальної допомоги до міського бюджету.

**35.** Сума отриманої матеріальної допомоги (надміру отриманої), повертається заявником Департаменту у разі подання недостовірних даних, що вплинули на встановлення права на таку допомогу та визначення її розміру, а також у випадку, передбаченому пунктом 34 цього Порядку.

У разі неповернення коштів добровільно Департамент вирішує питання про їх стягнення в судовому порядку.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**