|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення Чернівецької міської  ради VII скликання 28.12.2019 № 2029 |

**ПОРЯДОК  
використання коштів резервного фонду міського бюджету**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду міського бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду міського бюджету та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.

1.3. Резервний фонд бюджету не може перевищувати одного відсотка обсягу видатків загального фонду міського бюджету.

1.4. Положення пункту 1.3 Порядку не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

1.5. Резервний фонд бюджету встановлюється рішенням про міський бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.6. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду міського бюджету провадиться за рішенням виконавчого комітету міської ради.

**II. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду міського бюджету**

2.1. Кошти резервного фонду міського бюджету можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру.

2.1.2. Заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами міської ради та її виконавчого комітету підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3 пункту 2.1 цього Порядку, не можуть бути віднесені заходи, перелік яких визначено п.7 Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 року № 415, із змінами і доповненнями.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду міського бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. У разі використання коштів резервного фонду бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності у зв’язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт, кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до міського бюджету у зв’язку із закінченням бюджетного періоду.

2.5. Рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету приймається тільки в межах бюджетного призначення на цю мету у міському бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.6. Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Кошти із резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до міського бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

**III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету**

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями, депутатами міської ради (далі - заявники) до виконавчого комітету міської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

3.2.1. Напрям використання коштів резервного фонду бюджету.

3.2.2. Головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду бюджету.

3.2.3. Обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення.

3.2.4. Підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету.

3.2.5. Інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

3.3.1. Розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету.

3.3.2. Перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру та  інших заходів.

3.3.3. Документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування).

3.3.4. Інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

3.3.5. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1 пункту 2.1 цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

3.3.5.1. Акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку.

3.3.5.2. Узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

3.5. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.6. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у [пункті 2.4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/415-2002-%D0%BF#n145). цього Порядку, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 3.3. цього Порядку, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

3.7. Виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення департаменту розвитку міської ради та фінансовому управлінню міської ради щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші зацікавлені органи виконавчої влади.

3.8. У разі потреби виконавчий комітет міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

3.8.1. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями.

3.8.2. Департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, відповідні структурні підрозділи міської ради, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки департаменту розвитку та фінансовому управлінню міської ради.

3.9. Фінансове управління міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету і наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи та надсилає їх у тижневий термін департаменту розвитку міської ради.

3.10. Департамент розвитку міської ради згідно з дорученням виконавчого комітету міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у п. 3.8.1 та 3.8.2 цього Порядку та висновку фінансового управління міської ради робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду міського бюджету, а також щодо оцінки наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи з резервного фонду бюджету.

3.11. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1 - 2.6 цього Порядку, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2 і 3.3 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету міської ради.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу бюджетного призначення, затвердженого у міському бюджеті для резервного фонду, департамент розвитку невідкладно повідомляє про це виконком міської ради та фінансове управління міської ради.

**IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету**

4.1. Департамент розвитку міської ради є відповідальним за підготовку та подання проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету департамент розвитку міської ради готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

4.1.1. Головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду міського бюджету.

4.1.2. Напрям використання коштів з резервного фонду бюджету.

4.1.3. Обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету.

4.1.4. Умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету.

4.2. Департамент розвитку міської ради погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з фінансовим управлінням міської ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради.

4.3. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про виділення коштів зрезервного фонду міського бюджету виключно за наявності висновків департаменту розвитку та фінансового управління міської ради.

4.4. У разі потреби виконавчий комітет міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду міського бюджету.

**V. Виділення коштів з резервного фонду міського бюджету, ведення обліку та звітності**

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів зрезервного фонду міського бюджету:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню міської ради коди програмної класифікації видатків місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням.

5.1.2. Фінансове управління міської ради закріплює код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду міського бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

## 5.3. Управління Державної казначейської служби України у м. Чернівцях:

5.3.1. Після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду міського бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, управлінню Державної казначейської служби м. Чернівцях переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погоджених з департаментом розвитку міської ради та фінансовим управлінням міської ради, а у разі потреби департаментом містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, та копії договору про повернення до міського бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5.3.2. Щоквартально не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію департаменту розвитку міської ради щодо залишків коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду міського бюджету.

5.3.3. Готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду міського бюджету і подає фінансовому управлінню міської ради, департаменту розвитку міської ради та виконавчому комітету міської ради не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

5.3.4. Щомісяця надає інформацію виконавчому комітету міської ради про повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення.

5.4. Департамент розвитку міської ради:

5.4.1. Веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету і щомісяця, в міру прийняття рішень інформує виконавчий комітет міської ради про витрачання коштів резервного фонду міського бюджету.

5.4.2. За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення з пропозиціями щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду міського бюджету.

5.5. Головні розпорядники бюджетних коштів:

5.5.1. Які використали кошти з резервного фонду міського бюджету, подають департаменту розвитку міської ради, фінансовому управлінню міської ради та управлінню Державної казначейської служби м. Чернівцях звіт щодо використання коштів відповідно до переліку робіт або інших заходів, погодженого відповідно до пункту 5.3.1 цього Порядку.

5.5.2. У разі виділення коштів резервного фонду міського бюджету на умовах повернення - інформацію про їх повернення до міського бюджету.

5.5.3. При наявності залишків коштів резервного фонду міського бюджету на рахунках - пояснення про причини їх невикористання.

5.6. Додатково кошти з резервного фонду міського бюджету можуть виділятися протягом одного бюджетного періоду для продовження робіт (заходів) лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду міського бюджету та подання департаменту розвитку та фінансовому управлінню міської ради, а у разі необхідності департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради, звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов’язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру місцевого рівня та їх наслідків.

5.7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду міського бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.7.1. У разі виявлення за результатами проведення ревізій (перевірок) фактів нецільового використання коштів резервного фонду міського бюджету та неповернення їх до відповідного бюджету територіальні органи Держаудитслужби порушують перед управлінням Державної казначейської служби м. Чернівцях питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду міського бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, департамент розвитку міської ради та фінансове управління міської ради.

5.7.2. На підставі актів ревізій (перевірок), складених відповідно до законодавства, департамент розвитку міської ради готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення з пропозиціями щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду міського бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

5.7.3. За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету департамент розвитку міської ради повідомляє про це територіальний орган Держаудитслужби, який виявив факт нецільового використання коштів.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**